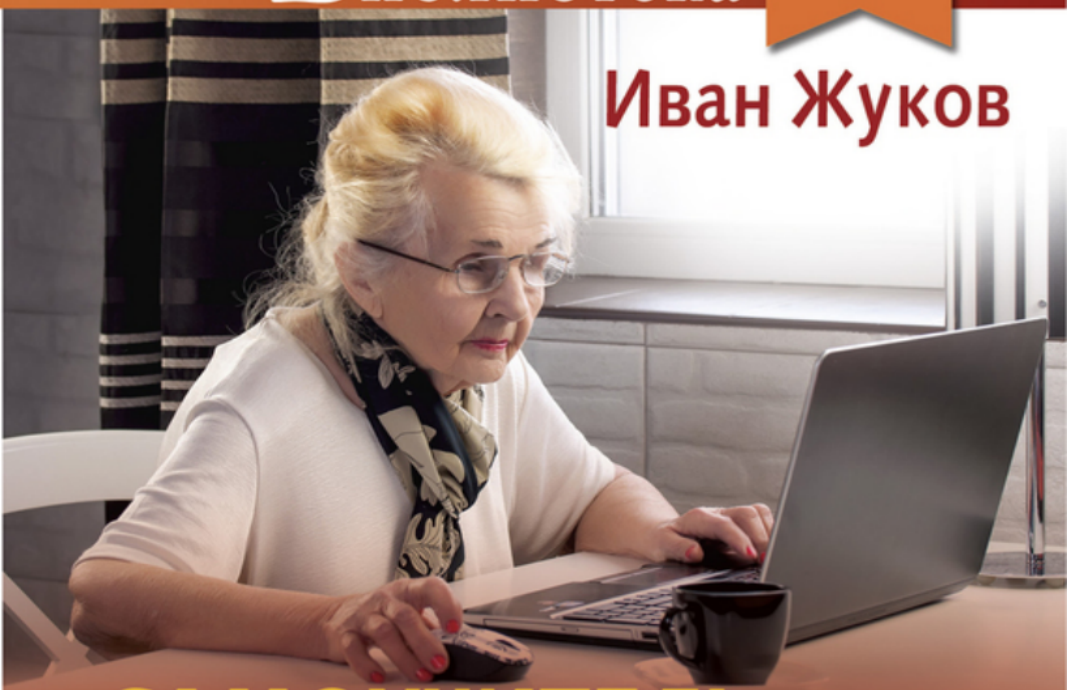
Карманная Библиотека

КБ

Иван Жуков



САМОУЧИТЕЛЬ РАБОТЫ НА КОМПЬЮТЕРЕ

МАКСИМАЛЬНО ПРОСТО И БЫСТРО

SHOUT
SHARE
IT

Annotation

Вам нужно освоить работу на компьютере, но вы уверены, что ничего не получится, вы боитесь что-нибудь сломать, не понимаете объяснения детей или знакомых? Тогда эта книга для вас!

Книги Ивана Жукова по праву заслужили звание самых простых и доступных людям любого возраста и уровня подготовки. Объяснения начинаются с самых азов – включения и выключения компьютера, работы с мышкой и клавиатурой.

Максимально быстро и комфортно вы научитесь работать с фотографиями – сохранять их, обрабатывать, отправлять друзьям и знакомым, смотреть любимые фильмы и сериалы, искать информацию в сети Интернет, заведете страничку в социальной сети ВКонтакте и сможете бесплатно звонить и отправлять письма и сообщения людям по всему миру. Множество иллюстраций, удобный карманный формат.

- Иван Жуков
  -
  - Компьютер нужен и в 8 лет, и в 80
  - Из чего состоит компьютер
    -
    - Системный блок
    - Монитор
    - Клавиатура
    - Мышка
    - Сетевой фильтр
    - Устройство бесперебойного питания
  - Операционная система Windows 10
  - Мышка и клавиатура. Изучаем
    -
    - Клавиатура
      -
      - Непонятные клавиши с иностранными надписями
      - Языки в вашей клавиатуре
      - Значки, знаки препинания и буквы
      - Печатаем точку и запятую
    - Как работать с мышкой
      -
      - Что вы будете делать мышкой
  - Включаем компьютер

- Что важно знать про пароль
- Вводим пароль
- Выключаем компьютер
- Экстренное выключение
- Режим сна – особый режим
- Если вы включаете новый компьютер

- Начинаем работать с компьютером
  - Рабочий стол
    - Корзина
    - Панель задач
  - Кнопка Пуск и раздел Пуск
    - Как настроить раздел «Пуск»
  - Работаем с папками и файлами. Создаем, сохраняем, копируем
    - Что такое окно
    - Где хранятся папки
    - Выделение файлов и папок
    - Как открыть папку или файл
    - Как свернуть окно папки/файла
    - Как закрыть часть папок или файлов
    - Как посмотреть все открытые папки, файлы
    - Как увидеть одновременно два или больше файлов, папок
    - Создание файла
    - Создание папки
    - Имя файла или папки
    - «Расширение» файла – маркировка, к какому типу файл относится
    - Расположение файлов в папке
    - Как перенести файл в папку
    - Как находить файлы и папки, с которыми вы недавно работали. Проводник
    - Как удалить папку/файл
    - Как копировать, перемещать, удалять файл при помощи Панели инструментов
    - Как восстановить удаленный файл/папку. Работаем с Корзиной
  - Работаем со съемными носителями – карты

памяти, флешки
- Подключение флешки
- Подключение карты памяти
- Как посмотреть информацию на флешке, карте памяти
- Как скинуть информацию с флешки или карты памяти на компьютер/ноутбук
- Как правильно отсоединить флешку

○ Изучаем полезные программы
-
- Программа Музыка Groove (плеер) для проигрывания музыки
  -
  - Как послушать музыку, которая записана на CD-диске
  - Как управлять плеером
  - Как еще можно прослушать музыку
  - Как сохранить музыку на компьютер
  - Как посмотреть видео
- Программа для просмотра фото
  -
  - Корректируем фото
  - Меню раздела Фотографии
  - Как напечатать фото
- Программа WordPad для составления текстовых документов
  -
  - Как открыть программу
  - Курсор на экране
  - Печатаем текст
  - Изменяем внешний вид текста
  - Сохраняем текст
  - Распечатываем документ

○ Интернет
-
- Что такое Интернет?
- Как подключить компьютер к сети Интернет
  -
  - Как подключить компьютер к сети Интернет
- Электронная почта – получаем и отправляем письма
  -
  - Сортировка писем

- Как работать с почтовой программой
- Как написать письмо
- Как ответить на письмо или переслать его
- Как удалить или отметить письмо
- Как прикрепить к письму файл (фото, текст, мелодию)

- Как найти информацию в Интернете
  -
  - Как устроен поисковик
  - Можно ли открыть сразу много сайтов
  - Как устроен сайт
  - Как найти картинку, видео, новости
  - Как сохранить найденное изображение на компьютер
  - Как добавить сайт в раздел Избранное
  - Как скачать музыку или фильм
  - Как посмотреть сериал онлайн
  - Как сделать заказ в интернет-магазине
- Программа Skype. Звоним и переписываемся бесплатно
  -
  - Загрузка программы на компьютер
  - Установка программы Skype
  - Как зарегистрироваться в программе
  - Как добавить кого-то в список контактов
  - Как переслать файл
  - Как бесплатно позвонить
- Социальная сеть ВКонтакте
  -
  - Регистрация в социальной сети
  - Основные разделы ВКонтакте
  - Добавляем фото
  - Добавляем друзей
  - Загружаем и показываем друзьям свои фотографии
  - Пишем сообщение друзьям
  - Поиск и добавление группы
  - Новости ВКонтакте
  - Как найти фильм или музыку ВКонтакте
  - Как скачать фото из ВКонтакте

○ Приложение
- Как зарегистрироваться на новом компьютере
  - Что вам желательно сделать до начала регистрации

- Как проходит регистрация
- Как создать учетную запись Microsoft
-
- А не пропустить ли мне создание учетной записи?
- Создаем учетную запись

- notes
  - 1

Иван Жуков
Самоучитель работы на компьютере. Максимально просто и быстро

Купил маме компьютер и десять раз пожалел. Объясняю по сто раз одно и то же, толку ноль. Она забывает, нервничает. Понять ее можно, пожилой человек, а тут дорогая техника. И из меня, вероятно, учитель никакой. По отзывам нашел эту книгу, купил, и все проблемы решились. Очень доступное руководство и написано так, что и маме-пенсионерке понятно. Книга небольшая, прочитать и освоить все можно буквально за несколько часов. Очень удобно расположена информация, и хорошо, что в книге крупный шрифт и много иллюстраций.

Виталий, Москва

Исчерпывающе полная информация о том, как освоить компьютер. Очень полезно тем, кто никогда не работал на компьютере. Написано доступно и понятно! И главное – без всяких сложных слов. Все просто.

Владимир Сергеевич, Москва

Отличная книга! Много иллюстраций, хороший шрифт, удобно положить книгу перед собой, читать и сразу что-то пробовать. Осваивать компьютер с ней очень удобно.

Татьяна, Смоленск

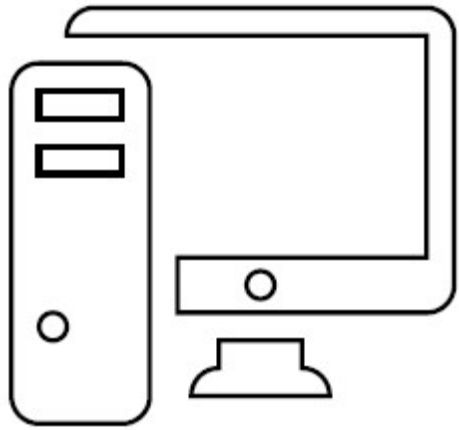
Мне компьютер подарили. Естественно, как работать с ним, я не знала, а спросить не у кого. На счастье выбрала в магазине именно эту книгу. С ней я поняла, какая замечательная и удобная вещь у меня есть. Я теперь и письма пишу, и фото все собрала в одном месте, а свои сериалы смотрю, когда время есть и без рекламы. И главное, потратила на обучение не больше часа. Тут все понятно.

Татьяна Ивановна, Ижевск

Купил две книги разных авторов по обучению на компьютере. На обеих было написано, что для пенсионеров, в любом возрасте и так далее. Начал читать, вроде все понятно, как в программах работать, но вот как этот агрегат включить, ни в одной, ни в другой книге написано не было. Информация вроде есть, а толку нет. А в этой книге я нашел как раз то, что нужно. Самые простые действия. А уж дальше я и сам разберусь, без книг. Тем более с этой книгой страх перед компьютером у меня улетучился почти сразу.

Юрий Васильевич, Омск

Компьютер нужен и в 8 лет, и в 80



Да-да, мы не ошиблись, указывая возраст пользователей компьютеров. Понятно, что школьнику компьютер помогает в учебе. Но и пожилому человеку без компьютера в последнее время не обойтись. Нужно посмотреть фотографии внуков, срочно позвонить в другой город или даже в другую страну, отправить сообщение друзьям, купить книгу или новый инструмент для дачи, посмотреть какой-нибудь редкий фильм, а может быть, найти рядом с домом группу единомышленников для занятий шведской ходьбой? Все это и многое-многое другое можно сделать очень быстро, часто бесплатно (или намного дешевле), если у вас есть компьютер. Например, совершенно не нужно платить за междугородние переговоры. Специальная программа позволит звонить в любую точку мира абсолютно бесплатно, говорить сколько угодно, да еще и видеть вашего собеседника. И объезжать сто магазинов в поисках той самой модели лопаты тоже нет никакой необходимости. Достаточно выйти в сеть Интернет и купить все, что вам нужно, да еще и дешевле.

И самое главное – освоить компьютер и пользоваться всеми этими преимуществами можно не только в 20 или 30, но и в 80 лет!

Эта книга написана для того, чтобы вы убедились: компьютер – это просто! И совсем не страшно.

В этой книге мало текста и много наглядных иллюстраций с пояснениями.

В этой книге нет ненужной информации, которая никогда новичку не пригодится – мы экономим ваше время и силы.

В этой книге объясняются даже самые элементарные

действия. Мы понимаем, что человеку, который никогда не работал на компьютере, может быть сложно даже включить и выключить его.

По этой книге на самом деле можно очень быстро научиться работать на компьютере.

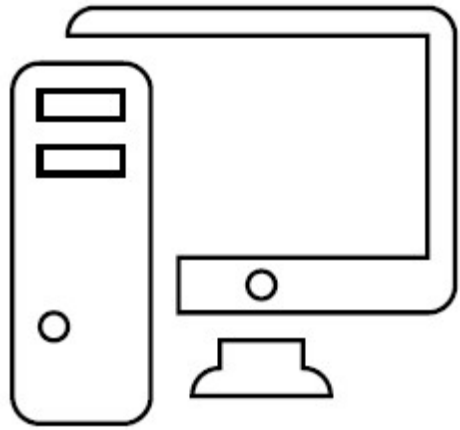
Если мы вас убедили, начнем!

Но прежде один совет. Не читайте эту книгу саму по себе, в отрыве от компьютера. Вы только запутаетесь и испугаетесь. Обязательно сядьте рядом с компьютером и нажимайте на кнопки, о которых говорится.

Не торопитесь, дайте себе время!

И вы убедитесь, что все действительно очень просто!

Из чего состоит компьютер



Компьютер состоит из трех основных частей:

✓ **системный блок** – это и есть сам компьютер, его мозг;

✓ **монитор**, который позволяет видеть работу разных программ;

✓ **клавиатура** – ваш командный пункт, с ее помощью вы отдаете приказы и набираете все ваши тексты.

Кроме этого есть **мышка** – в принципе, она не обязательна, так как просто дублирует часть функций клавиатуры, но с ней удобнее, поэтому мышка уже стала неотъемлемой частью компьютера.

Также есть **устройство бесперебойного питания** и **сетевой фильтр**, которые защищают компьютер от скачков напряжения и внезапного отключения электричества. Но они тоже не обязательные.

Чтобы компьютер заработал, вам нужно купить и соединить между собой:

✓ системный блок;

✓ монитор;

✓ клавиатуру.

> Если вам достался чей-то компьютер, в котором все части уже соединены, то вы можете не читать этот раздел, а перейти сразу к разделу «Включаем компьютер!».

Системный блок

Это, собственно говоря, и есть ваш компьютер. Выглядит он примерно так, как на рисунке, с некоторыми вариациями.

Минимум знаний для покупки

Почти все современные компьютеры достаточно мощные.

Любого системного блока, который продается сегодня в магазине, будет достаточно, чтобы работать с очень большим набором программ.

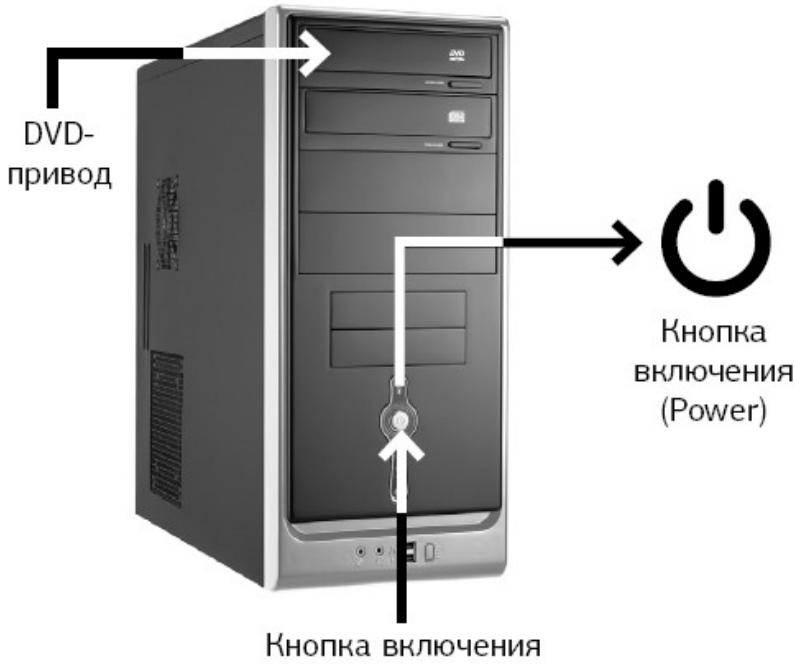
Что находится в системном блоке

Внутри системного блока собраны важные детали. Знать их названия вам не обязательно.

1. На передней панели у системного блока находится кнопка включения (о том, как ее использовать, поговорим чуть позже).

2. Также на передней панели, скорее всего, будет расположен DVD-привод – похож на обычный проигрыватель.

3. Там же могут размещаться и разные разъемы (их может и не быть) для подключения так называемой флешки, карт памяти, которые есть в фотоаппарате или телефоне, или дополнительного оборудования, например принтера.



Системный блок

4. Разъемы могут находиться и на задней панели системного блока (вы сюда подключаете монитор).

Набор приспособлений, которыми снабжен системный блок, зависит от конкретной модели.

Как подключить системный блок

1. Для этого у вас должен быть вот такой шнур.

Шнур для подключения системного блока

2. Найдите на задней панели системного блока подходящий разъем и воткните в него шнур. Второй конец шнура воткните в розетку.

NB! Желательно не подключать системный блок к электрической розетке напрямую, а использовать для этого сетевой фильтр или/и устройство бесперебойного питания.

Монитор

Это устройство, похожее на телевизор, помогает общаться со стационарным компьютером. И, конечно, монитор можно использовать и как телевизор, но не обычный, а с намного большими возможностями, позволяющими: смотреть фильмы, фотографии, компьютерные игры, телевизионные программы и многое другое.

Современные мониторы – плоские с жидкокристаллическим экраном.

Минимум знаний для покупки

1. Важно знать цену и размер экрана.
2. Размер – это диагональ монитора в дюймах. Все как у телевизора.
3. Наиболее комфортно работать с монитором 17 дюймов. Он достаточно большой, чтобы все было хорошо видно, но не слишком громоздкий.

Подключаем монитор

В комплекте с монитором – два шнура.

1. Подключите монитор к электричеству точно так же, как подключаете телевизор.
2. Соедините монитор с системным блоком (который, как мы помним, является центром, мозгом нашего компьютера).

Перепутать шнуры очень сложно, практически невозможно, потому что у них разные штекеры.

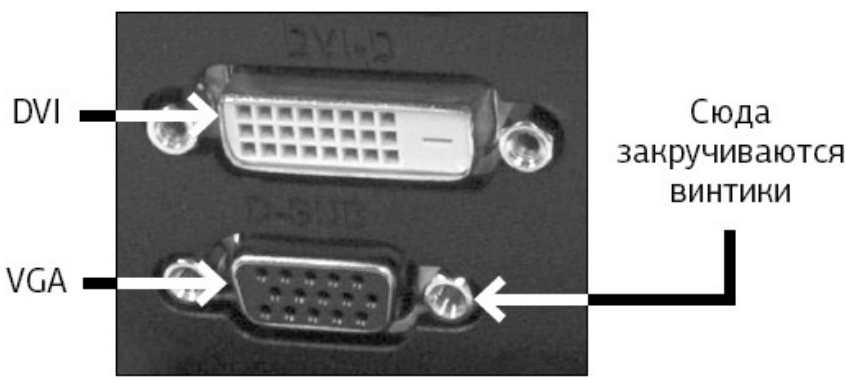
1. Найдите тот, который заканчивается обычной вилкой. Этот – для подключения к электричеству.
2. Найдите тот, у которого с двух сторон штекеры, как на нашей фотографии (тип зависит от модели монитора). Этот – для подключения к системному блоку.

Штекер для подключения монитора к системному блоку

3. При помощи первого шнура подключите монитор к электричеству. С электрической розеткой у вас проблем не возникнет. Но и в мониторе для этого шнура есть отверстие, в которое никакой другой шнур просто не вставить. Сделано это специально, чтобы процесс подключения был простым и не вызывал путаницы.

4. Не торопясь осмотрите монитор, найдите подходящий разъем и воткните в него штекер.

5. Теперь подключим наш монитор к системному блоку.



Посмотрите на форму штекера от монитора и найдите на

системном блоке подходящий для него разъем (напоминаем, обычно штекер и разъем имеют одинаковый цвет и форму). На нашем рисунке показано, как он выглядит.

Если штекер входит легко, значит, вы все сделали правильно.

Если же вы никак не можете вставить штекер в гнездо, ни в коем случае не применяйте силу – просто поищите другой разъем.

У штекера сбоку есть два небольших винтика. После того как вставите штекер, завинтите их.

6. Включите монитор. Делается это так же, как вы включаете телевизор. При помощи кнопки, которая расположена внизу под экраном, либо на какой-то из граней монитора (производители очень изобретательны).

Не нашли – читайте инструкцию к монитору.

Включаем монитор мы, как правило, один раз. В дальнейшем при выключении компьютера монитор будет гаснуть автоматически.

Клавиатура

Это ваш пульт управления компьютером. На клавиатуре, как на печатной машинке, вы набираете тексты документов. С ее же помощью отдаете и команды компьютеру.

Минимум знаний для покупки

Можно купить любую клавиатуру, которая устраивает вас по цене.

Подключаем клавиатуру

Современные клавиатуры подключаются через особый разъем, он называется USB-разъем.

USB-разъем на шнуре клавиатуры

Клавиатура

1. Найдите на задней панели системного блока подходящий для USB-разъема порт и воткните шнур клавиатуры.

USB-порты на задней панели системного блока

2. Если вы все сделали правильно, на клавиатуре должен загореться огонек.

3. Зеленый огонек на клавиатуре будет гореть только тогда, когда системный блок включен.

Мышка

Дублирует некоторые действия клавиатуры. Мышкой отдавать многие команды компьютеру удобнее и быстрее, чем при помощи клавиатуры.

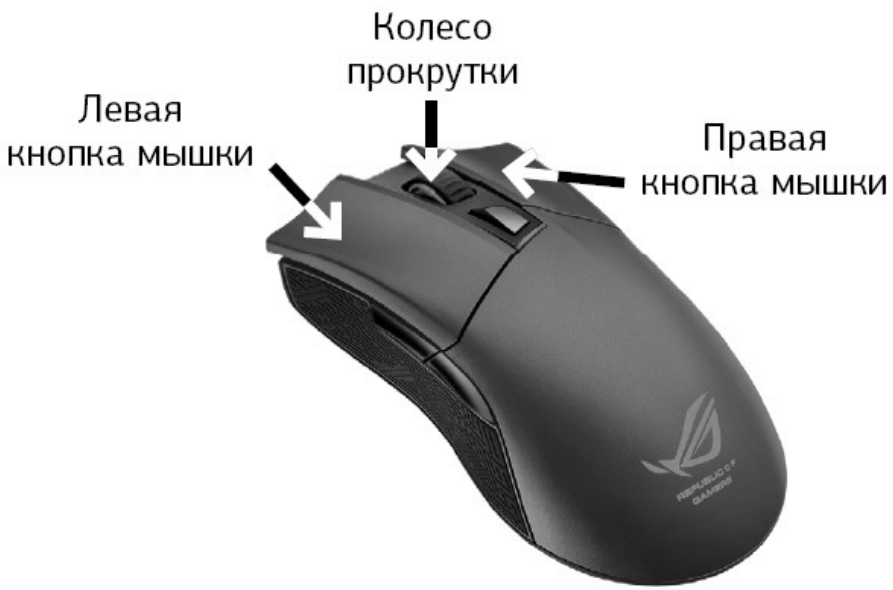
Минимум знаний для покупки

Мышки бывают проводные – со шнуром, работающие от электрической розетки, – и беспроводные, которые работают от батарейки.

Мышки также различаются по количеству кнопок: самые простые – с двумя кнопками, бывают с тремя, с колесиком и пр.

Мышки с 5–6 кнопками нужны в основном для участия в электронных играх. Мышка с колесиком удобнее, чем без него.

Можно купить любую мышку, которая вам больше нравится, но для новичков больше подойдет мышка с проводом – ее легче подключить.



Подключаем проводную мышь

1. Мышка подключается через USB-разъем так же, как и

клавиатура. Найдите его на системном блоке и подключите мышку. Если вы все сделали правильно, то, подвигав мышку на столе, вы увидите, как на экране бегает стрелочка.

2. Мышка будет работать (стрелочка бегать по экрану), только если у вас включены системный блок и монитор.

Сетевой фильтр

Не рекомендуется подключать системный блок напрямую к электрической розетке (хотя и не запрещается).

Лучше сделать это через сетевой фильтр, который защищает от всплесков напряжения и помех.

Сетевой фильтр похож на обычный удлинитель. В сетевой фильтр вставляется электрическая вилка и от системного блока, и от монитора.

Чтобы сетевой фильтр работал, необходимо включить его в розетку и нажать на клавишу (она всего одна). Во время работы клавиша подсвечивается красным огоньком.

Сетевой фильтр

Устройство бесперебойного питания

Если в доме внезапно отключили электричество, то компьютер, как и все приборы, моментально выключится.

Устройство бесперебойного питания

В случае если вы в этот момент работали с каким-то документом – что-то печатали, редактировали фотографию или скачивали кино, – то часть данных или все данные могут исчезнуть.

Для того чтобы этого не произошло, компьютер можно подключить через специальное устройство, которое называется **устройство бесперебойного питания**.

Минимум знаний для покупки

Можно купить любое устройство, которое устраивает вас по цене.

Подключаем устройство бесперебойного питания

1. Устройство бесперебойного питания подключается к системному блоку. Но можно и даже нужно подключить к нему и монитор, чтобы защитить его от резких скачков напряжения. Для подключения устройства к системному блоку у вас должен быть шнур.

2. Найдите на системном блоке (задняя панель) подходящий

разъем и воткните в него один конец шнура, второй конец – в *устройство бесперебойного питания*.

3. Подключите *устройство бесперебойного питания* к электрической розетке.

Кабель для соединения системного блока и устройства бесперебойного питания

4. Перед началом работы нажмите на кнопку включения на устройстве бесперебойного питания. Эту кнопку можно не выключать в конце работы.

Иногда используют сразу два устройства – бесперебойного питания и сетевой фильтр. В этом случае к устройству бесперебойного питания вы подключаете системный блок и монитор, а само устройство включаете в сетевой фильтр.

После их подсоединения сначала нужно включить сетевой фильтр в электрическую розетку, затем нажать на нем пусковую кнопку и только после этого включить клавишу на устройстве бесперебойного питания.

Операционная система Windows 10

Без установленной в компьютере операционной системы ничего работать не будет – нельзя будет написать письмо, напечатать текст, посмотреть кино или выйти в Интернет. Операционная система – это набор программ, которые помогают вам общаться с мозгами вашего компьютера, а проще говоря, работать на нем.

На сегодняшний день (а эта книга создается в конце 2015 года) самая распространенная операционная система – это Windows. У этой системы много разных вариантов, самым последним является Win– dows 10.

Именно о ней мы и будем рассказывать в этой книге. Поэтому обратите внимание на два важных момента.

1. Когда вы будете выбирать компьютер, покупайте тот, в котором уже установлена операционная система. Компьютеры продают и без всякой системы (ведь существуют же компьютерные гении, которые предпочитают все устанавливать самостоятельно). Так вот, запомните: без системы нам не нужно.

Обязательно спросите при покупке: «Установлена ли в компьютере операционная система? Какая?»

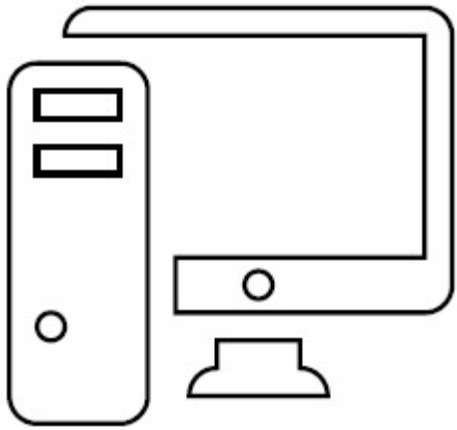
Еще раз повторяю, что нам нужна Windows 10.

2. Если компьютер достался вам по наследству, то спросите его бывшего хозяина, какая система установлена. Разные выпуски Windows более или менее похожи, но все же в них много особенностей, и новичку будет очень сложно понять, о чем идет речь, если возникают даже малейшие разночтения, например, где расположена кнопка – справа или слева.

* * *

Теперь, когда все части собраны вместе, можно начинать работу. Однако прежде следует изучить мышку и клавиатуру, иначе мы даже включить и выключить компьютер не сможем.

Мышка и клавиатура. Изучаем



Советую вам смотреть на клавиатуру и в книгу, так будет понятнее. Заложите этот раздел в книге, к нему вам придется возвращаться, и не раз, в ходе работы.

Клавиатура

Выполняет две важные функции.

✓ Печатает (набирает) текст: комментарии к фотографиям, письма, заявления.

✓ Помогает отдавать компьютеру команды.

Непонятные клавиши с иностранными надписями

Если вы посмотрите на клавиатуру, то увидите, что помимо букв и цифр на ней есть еще и клавиши с непонятными словами. Поговорим о тех, которые нам понадобятся.

Разберемся, где они и зачем нужны.

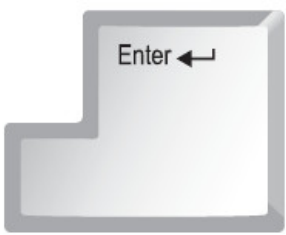
Клавиша Enter

Клавиша **Enter** (энтер) расположена с правой стороны от кнопок с буквами.

На некоторых клавиатурах на клавише не обозначено название, а нарисована только стрелка, согнутая под прямым углом.

Это одна из основных кнопок, используемых при любой работе на компьютере. **Enter** переводится как *ввод*.

Этой клавишей подтверждается выбор операции, а также дается своеобразная команда «пуск».



Стандартная клавиша Enter может выглядеть так!

Например, выбрали какую-то песню, которую хотите послушать, и нажали **Enter**, подтверждая: «Да, именно эту!»

Клавиша Shift

Таких клавиш **Shift** (шифт) на клавиатуре две – по одной

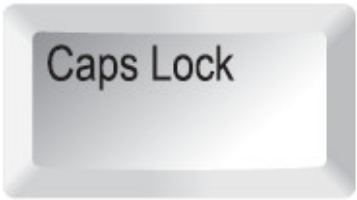
справа и слева от кнопок с буквами. На них, как правило, нарисована стрелка, направленная вверх. Найдите их. И не торопитесь!

Клавиша Shift

Клавиша делает букву заглавной (большой) и помогает печатать то, что размещено на кнопках с несколькими символами в верхней строке, например на кнопках с цифрами (об этом чуть ниже).

Клавиша Caps Lock

Клавиша **Caps Lock** (капс лок) расположена слева над клавишей **Shift**. Если ее нажать, то все буквы, которые вы будете печатать, будут прописными (большими).



Клавиша Caps Lock

Она полезна, когда необходимо напечатать весь текст большими буквами. Но часто мешает, так как ее легко включить случайно.

Большая длинная клавиша внизу

Большая длинная клавиша-линейка внизу по центру помогает создать пробел в тексте.

Каждое нажатие клавиши – одинарный пробел, два раза нажмете – получите двойной пробел, три раза – тройной и т. д.

Клавиши Ctrl и Alt

Клавиш **Ctrl** (контрл) и **Alt** (альт) на клавиатуре тоже две – по одной справа и слева в нижнем ряду. Они используются в комбинации с другими клавишами. Нам с вами они понадобятся, чтобы менять язык, на котором вы общаетесь с компьютером, с русского на английский и обратно.

Клавиша Backspace

Клавиша **Backspace** (бэкспэйс) находится вверху, в ряду, в котором расположены цифры. Ищите ее справа, сразу за клавишей «= +». Иногда на ней нет названия, а просто нарисована стрелочка влево.

Эта клавиша стирает знаки, находящиеся от курсора слева. Одно короткое нажатие – исчезает один знак или буква, два нажатия – два знака или буквы и т. д., непрерывное нажатие – знак за знаком, все, что стоит слева.

Клавиша Del

Клавиша **Del** (дэлит) – главный киллер – находится в крайнем правом верхнем ряду клавиатуры. На клавиатурах разных брендов размещается либо слово целиком, либо его сокращение – **Del** или **Delete**, то есть *удалить*.

Клавиша Delete

Помогает удалять текст или даже целый документ, фильм, песню. Об этом мы также поговорим чуть позднее.

Языки в вашей клавиатуре

Компьютер может говорить на любом языке. Но, как правило, установлено два – русский и английский.

Чтобы понять, какой язык у вас включен, нужно будет после включения посмотреть на нижний правый угол экрана.

Если надпись:

РУС – включен русский язык
или
ENG – включен английский язык.

Чтобы переключить язык, нужно нажать одновременно две клавиши на клавиатуре.

Сочетание клавиш может быть разным (зависит от настроек).

Но вариантов не так уж много.

Попробуйте нажать

Shift и **Alt**.

Если язык не меняется, нажмите:

Ctrl и **Alt**.

Снова неудача? Тогда, возможно, нужно нажать:

Shift и **Shift**

(на клавиатуре две таких клавиши справа и слева).

Значки, знаки препинания и буквы

На клавиатуре на каждой клавише не один значок/буква, а два или даже три.

Если посмотреть на клавиши с буквами, то сверху нарисована латинская буква, а снизу – русская.

Две буквы на клавише

На клавишах с цифрами и буквами расположены знаки препинания и различные символы.

Иногда те из них, которые относятся к русскому алфавиту, выделены одним цветом, таким же, как и русские буквы, к английскому относятся знаки другого цвета.

Но чаще встречаются клавиатуры, на клавишах которых все буквы и символы нанесены одним цветом.

Например, при помощи одной клавиши «6:» можно напечатать и цифру 6, и двоеточие. Для того чтобы напечатать двоеточие, а не цифру, необходимо одновременно с клавишей «6:» нажать клавишу **Shift**.

Чтобы напечатать знак слева, например вот такой ^ (он расположен на цифре шесть слева), нужно:

✓ сначала поменять язык с русского на английский (нажав две клавиши, которые меняют язык на вашем компьютере);

✓ затем одновременно нажать **Shift** и на клавишу со значком.

Нажимая одновременно две клавиши, мы можем напечатать не цифру, а значок

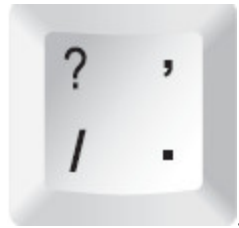
Ниже представлена таблица, которая поможет вам найти нужные комбинации клавиш для печати различных значков.

Русская клавиатура		Латинская (английская) клавиатура	
Знак	Сочетание клавиш	Знак	Сочетание клавиш
!	Shift + 1		
« или »	Shift + 2	@	Shift + 2
№	Shift + 3	№	Shift + 3
;	Shift + 4	$	Shift + 4
%	Shift + 5	&	Shift + 7
:	Shift + 6	“	Shift + Э
?	Shift + 7	{	Shift + Х
*	Shift + 8	}	Shift + Ъ
(	Shift + 9	<	Shift + Б
)	Shift + 0	>	Shift + Ю
+	Shift + =		

Печатаем точку и запятую

Не все значки вам понадобятся, но без точки и запятой нельзя обойтись. Как же печатать эти знаки препинания? Очень несложно.

Чтобы напечатать точку в русской раскладке, нужно нажать клавишу в нижнем ряду букв рядом с клавишей **Shift** (после

клавиши с буквой Ю). Выглядит она вот так 

. На этой клавише внизу справа как раз нарисована точка.

Чтобы напечатать запятую, нужно сначала нажать **Shift**, а затем ту же самую клавишу.

Вот так мы печатаем запятую

Видите, запятая нарисована на этой клавише сверху.

А если мы печатаем на английском языке (вам придется это делать, когда вы будете вводить пароль, потому что пароль пишут именно латинскими буквами)?

Тогда при помощи этой клавиши напечатаются значки слева.

Косая черта «/» при простом нажатии на клавишу и знак вопроса «?» при одновременном нажатии с **Shift**.

А где находится запятая в английской раскладке? Она на клавише с буквой Б.

Для того чтобы напечатать запятую в английской раскладке, **Shift** нажимать не нужно – хватит нажатия на клавишу с бук– вой Б.

Так получилось потому, что в латинском языке меньше букв, чем в русском, поэтому некоторые важные клавиши вынесены в ряды с буквами.

Как работать с мышкой

Помимо клавиатуры у вас есть еще один пункт управления компьютером – это мышка. Принцип работы у нее очень простой. На экране есть стрелочка, она называется курсор. Когда вы двигаете мышку, двигается и стрелочка. Так, подвинув мышку, можно подвести стрелочку курсора к нужной команде или объекту, например к фотографии в списке.

1. Мышка – это еще одно устройство, вместе с клавиатурой, для выполнения команд.

2. У мышки всегда есть две кнопки: правая и левая.

3. Нажатие на кнопку мышки называется щелчок, или клик.

4. Когда говорят «щелкните или кликните мышкой», то имеют в виду нажатие на **левую клавишу**.

Что вы будете делать мышкой

1. **Отдавать команды**. Для этого вам нужно будет всегда щелкнуть **два раза ЛЕВОЙ клавишей мышки**.

✓ Первый щелчок – вы выбираете нужную команду, например *сохранить* или *удалить*, мелодию, фото, кино, книгу. Ведь на компьютере много разной информации и нужно показать, что именно вам нужно.

✓ Второй щелчок – подтверждение вашего выбора – «да, именно это и хочу».

Щелчки идут один за другим, без перерыва. Давайте потренируемся.

✓ Положите руку на мышку. Под указательным пальцем у вас окажется как раз левая клавиша.

✓ Два раза без перерыва нажмите на левую клавишу. Это и будет двойной щелчок мышки.

Запомните! Нажатие на **ПРАВУЮ** клавишу оговаривается в этой книге особо. И нажимают на **ПРАВУЮ** клавишу всегда только один раз.

2. **Выделять что-то**. Например, иногда нужно выделить кусок текста, чтобы удалить его или вставить в какое-то другое место, а еще можно выделить кусочек фотографии или картинки, чтобы вырезать его, и т. д.

Чтобы что-то выделить, вам нужно будет:

✓ подвести при помощи мышки стрелочкукурсор на экране к нужному вам объекту, например к началу текста;

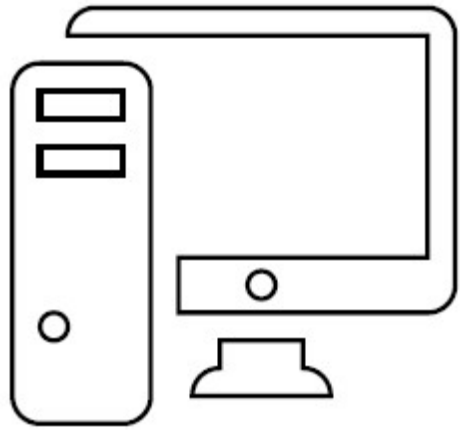
✓ нажать и не отпускать левую клавишу мыши;

✓ не отпуская клавишу, тащить мышку, пока не выделится

нужный вам объект. Этот выделенный кусок будет другого цвета (например, текст станет синим) или появится рамочка (например, на кусочке фото, который вы выделили);

✓ отпустить левую клавишу. Объект будет выделен.

Включаем компьютер



1. Проверьте следующее.

✓ Подключены ли к системному блоку – монитор, мышка, клавиатура.

✓ Подключен ли системный блок к электричеству (напрямую и/или через сетевой фильтр, устройство бесперебойного питания).

✓ Подключен ли монитор к электричеству.

✓ Включена ли кнопка работы на мониторе (включается как телевизор).

2. Найдите на системном блоке компьютера кнопку включения. Возле нее может быть надпись **POWER**, что в переводе с английского означает «энергия», «мощность» (этой надписи может и не быть).

3. Нажмите эту кнопку. Вы, возможно, услышите тихий шум вращающегося вентилятора. Может загореться лампочка рядом с кнопкой **Power**. А может быть, и сама кнопка будет подсвечена. Одним словом, какая-то лампочка где-нибудь обязательно загорится, послышится шум, и вы поймете, что компьютер включился.

О том, что все включилось, вам также просигнализирует зеленая лампочка-индикатор на клавиатуре.

4. Ждем! Компьютеру нужно время, что подготовиться к началу работы. Иначе говоря – загрузиться. Иногда время ожидания – чуть ли не минута… Но чем современней компьютер, тем быстрее он «грузится».

5. На экране монитора должна появиться заставка с надписью *пароль*.

Не появилась? Попробуйте пошевелить мышкой и нажать на

левую клавишу один раз. Картинка может измениться, и строчка для ввода пароля появится.

Почему компьютер не включается? Самая распространенная причина

Самая распространенная причина – где-то отошел или не подключен провод электропитания. Проследите, все ли подключено, не отошел ли проводок от монитора к системному блоку, от системного блока к устройству бесперебойного питания, через которые подключен компьютер (если есть).

Если все подключено, а компьютер не включается – обратитесь к специалисту!

Почему не включается монитор?

Если системный блок включился, то есть зажужжал, загорелась лампочка или подсвечена кнопка включения, а монитор – нет, то, вероятно, вы:

1. Не включили монитор в электрическую розетку.
2. Не включили монитор кнопкой включения (она обычно находится под экраном, примерно как у телевизора).
3. Не подключили или неправильно подключили монитор к системному блоку. Еще раз обратите внимание на раздел про подключение монитора (выше).
4. Ничего не помогает, значит, монитор испортился и вам нужно обратиться к мастеру.

Системный блок и монитор работают, но на экране нет привычных изображений?

Еще одной распространенной проблемой является нарушение в операционной системе. Операционная система – это набор программ, которые вам помогают работать на компьютере или ноутбуке.

Если что-то случилось с операционной системой, то после включения на мониторе появляется изображение, однако система не загружается, «зависает», то есть не реагирует на мышку или нажатия на клавиатуру, а может быть, появляется надпись *disk boot failure – insert system disk and press enter* (т. е. компьютер не нашел устройство хранения данных с операционной системой).

Вы можете:

1. Попробовать экстренно выключить компьютер – нажать на ту же большую кнопку, при помощи которой вы включили компьютер, и немного подержать ее (обращаем внимание! Это экстренный способ, обычно компьютер выключается по другому), а затем включить его еще раз. Иногда помогает.

2. Выключить компьютер (экстренно, как описано выше), затем включить и сразу, после того как вы услышите звуковой сигнал, нажать несколько раз клавишу **F8**. В появившемся окне при помощи мышки выберите пункт (напоминаем: для этого при помощи мышки подтащите стрелочку на экране к нужной строке и дважды нажмите на левую клавишу) *Загрузка последней удачной конфигурации (с работоспособными параметрами)*.

3. Другим вариантом может быть восстановление системы в безопасном режиме. Для этого нужно нажать клавишу **F8** (также после выключения, включения и звукового сигнала), а затем при помощи мышки выбрать пункт *Безопасный режим*. Вы сможете включить компьютер, но дальнейшее восстановление доверить специалисту или разбирающемуся в компьютерах родственнику.

4. Если ничего не помогает – лучше сразу обратиться за помощью к специалисту.

Что важно знать про пароль

1. Компьютер или ноутбук защищен паролем. Это значит, что, прежде чем вы сможете работать, вам нужно будет ввести какую-то комбинацию букв и цифр в специальное окошко. Иногда этого делать не нужно. Зависит от настроек.

2. Если компьютер достался вам «по наследству» от друзей, родственников и т. д., то пароль у компьютера уже есть и вам нужно просто задать вопрос: «А пароль на вход есть? Какой?» И обязательно попросите записать его на бумажке.

3. Если компьютер новый, то вы создадите пароль сами. Как? Читайте об этом ниже в разделе «Включаем новый компьютер».

4. Пароль может состоять из букв, цифр, каких-то значков. Буквы используются не русские, а латинские.

Напоминаем, что ваш компьютер может «разговаривать» на любом языке. Пароль набираем, переключив клавиатуру на латинские буквы. Если вы забыли, как это сделать, вернитесь в раздел, посвященный устройству мышки и клавиатуры.

5. Когда вы вводите пароль, он появляется в окошке в виде звездочек (эта предосторожность нужна для того, чтобы никто не смог его подсмотреть), примерно вот так ********.

Вводим пароль

Чтобы ввести пароль, нужно:

1. Выяснить пароль. См. выше.

2. Пошевелить мышкой. По экрану будет двигаться стрелочка – курсор.

3. При помощи мышки установить эту стрелочку в окошко, рядом с которым написано *Пароль,* и нажать один раз на левую клавишу мышки.

4. В окошке появится вертикальная черная палочка, которая будет мигать. Так меняется курсор. Это знак для вас, что можно вводить текст.

5. Напечатайте пароль. Если вы не знаете, где найти какие-то буквы, значки, вернитесь в начало книги.

6. Нажмите клавишу **Enter** на клавиатуре или подведите курсор к стрелочке рядом с окошком, в которое вы ввели пароль, и нажмите левую кнопку мыши.

Я ввожу пароль, а компьютер пишет, что он неверный

1. Проверьте, правильно ли вы ввели буквы и цифры пароля. Введите их еще раз.

2. Обратите внимание, какой язык (русский или английский) у вас включен. Измените язык, если нужно.

3. В пароле могут использоваться БОЛЬШИЕ буквы. Напоминаем: чтобы напечатать большую букву, нужно одновременно нажать клавишу с этой буквой и клавишу **Shift**.

4. Возможно, вы случайно задели клавишу **Caps Lock** (большие буквы). Чтобы отключить эту функцию, просто снова нажмите на эту клавишу **Caps Lock**.

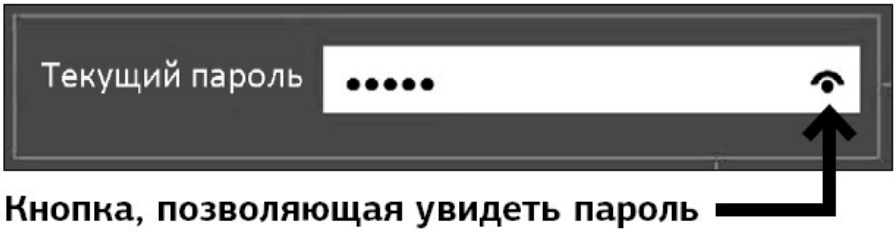
Небольшая подсказка. Пароль печатается в виде звездочек, и вам сложно понять, что вы напечатали не так. Но можно подсмотреть пароль.

✓ Обратите внимание на маленький рисуночек в виде глаза, который находится рядом с окошком ввода пароля.

✓ Подведите к этому рисуночку курсор (делаем это при помощи мышки).

✓ Нажмите на левую клавишу.

✓ Вы увидите пароль.

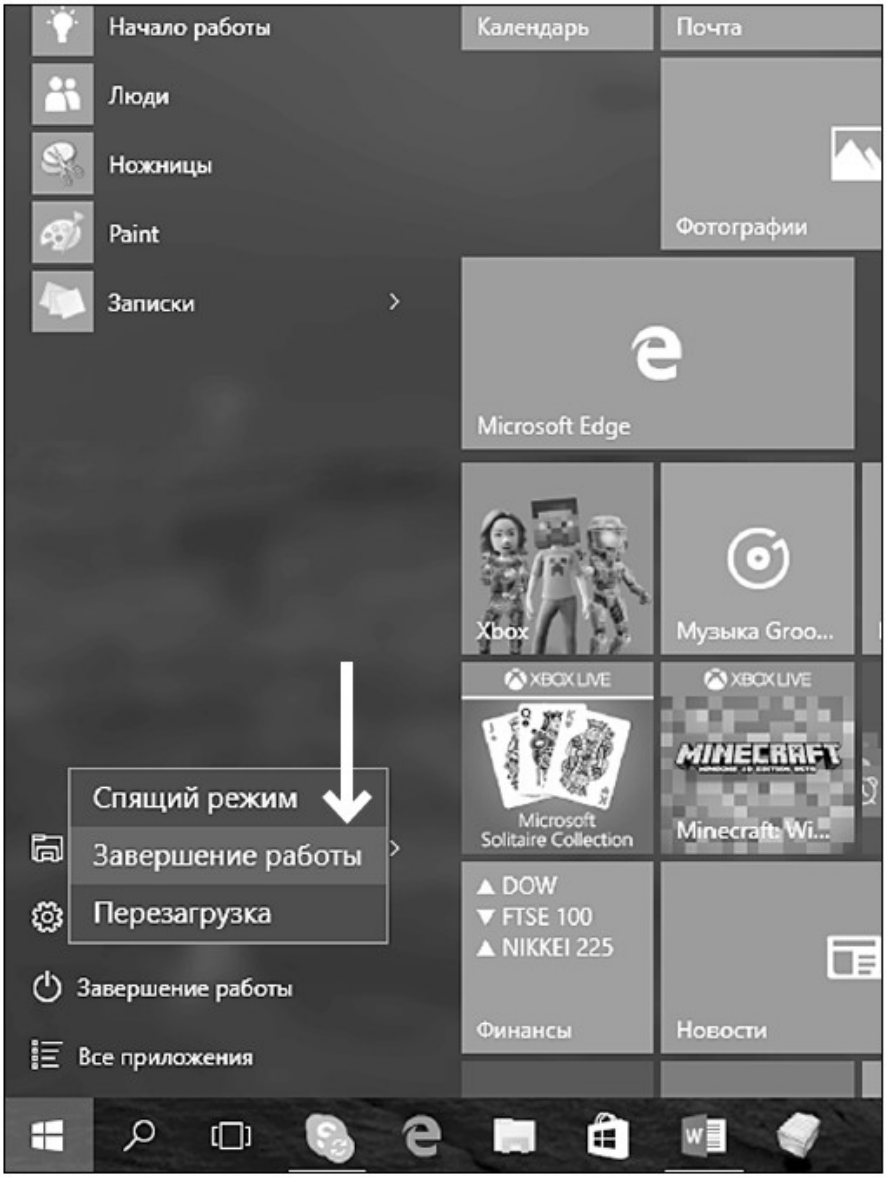

Текущий пароль
•••••
Кнопка, позволяющая увидеть пароль

Выключаем компьютер

1. С помощью мыши наведите курсор (стрелочку на экране) на значок в левом нижнем углу экрана (его называют кнопкой *Пуск*).

Кнопка *Пуск*

2. Нажмите левую клавишу мыши.
3. На экране появится окно раздела *Пуск*.

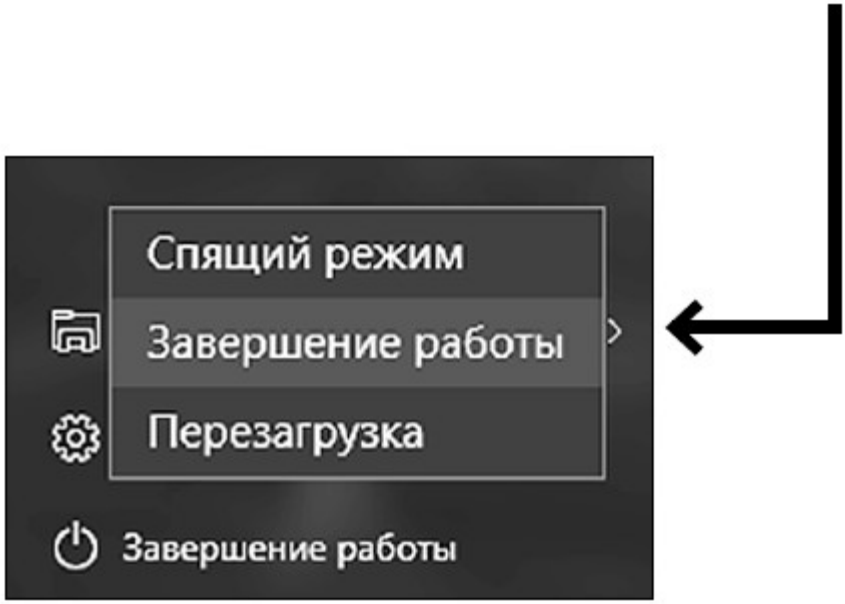


Окно раздела *Пуск*. Строчка *Завершение работы*

4. В меню наведите курсор на строчку *Завершение работы* (в некоторых переводах системы это будут строчка – *Выключение*). Нажмите левую или правую клавишу (в данном случае это не имеет значения).

5. Слева появится столбик с перечислением команд.

6. Найдите строчку: *Завершение работы*. Подведите курсор к этой строке, и она выделится серым цветом.



7. Вновь нажмите левую клавишу мыши. Компьютер сам завершит работу.

Есть еще один способ выключения компьютера.

1. Нажмите на кнопку *Пуск* правой клавишей мыши.

2. В самом низу выпавшего списка выберите курсором строчку *Завершение работы или выход из системы*.

3. Далее выберите строчку *Завершение работы* и нажмите на нее левой клавишей мыши.

Экстренное выключение

Вы спросите, а что будет, если я просто нажму на ту же кнопку, которой включал **компьютер**? Выключится ли он? Да, выключится. Только ему это не на пользу. Такое выключение называется экстренным.

Вы можете поступить так только в крайнем случае, когда компьютер не реагирует ни на какие ваши действия – вы шевелите мышкой, а курсор не бегает по экрану, нажимаете на кнопки, но ничего не происходит. В таких случаях говорят – завис. И, что нам остается, можно экстренно выключить компьютер, нажав на большую кнопку.

Режим сна – особый режим

Бывает так: вы отошли попить чай или поговорить по телефону, пришли, а экран темный. Все пропало! Все не сохранилось! Компьютер сломался!

На самом деле ничего страшного не произошло, просто ваш компьютер перешел в режим сна.

В этом режиме:

✓ экран не горит;

✓ электричества расходуется меньше;

✓ но все включенные программы остаются включенными;

✓ документы, которые вы создавали (например, писали письмо), никуда не исчезают;

✓ фильм или мелодия «замирают» на том месте, на котором вы закончили их смотреть или слушать.

Чтобы вернуть компьютер к жизни, просто пошевелите мышкой.

Компьютер переходит в режим сна, ориентируясь по времени. Это время зависит от настроек – 15 минут, полчаса.

Если вы включаете новый компьютер

Внимание! Если вам достался компьютер, на котором уже работали, просто пролистните этот раздел, даже не читая.

Но если вы купили компьютер, если на нем до вас еще никто не работал, то вам нужно зарегистрироваться. А затем создать учетную запись!

Зачем? Во время регистрации вы создадите пароль и придумаете вашему компьютеру имя – то есть заявите, что вы теперь его хозяин. И без этого этапа вам никак не обойтись.

Учетная запись помогает вам сохранить ваши настройки, даже если с вашим компьютером что-то случилось, настраивать многие программы, автоматически создает для вас адрес электронной почты и т. д. Ее можно пропустить, но мы советуем. Постоянно вылезающее окошко с напоминанием о том, что вы так и не создали учетную запись, будет очень мешать вам работать, да и попросту раздражать.

Главное – не пугайтесь надписей, которые будут появляться на экране. Все написано по-русски, с секундомером у вас над душой никто не стоит, и взрыва через 15 секунд, как в остросюжетном боевике, не произойдет.

Думайте над каждой фразой хоть по часу. А если изображение на экране вдруг пропало, просто пошевелите мышкой. Компьютеры устроены так, чтобы экономить электричество, и сами выключают экран и переходят в режим сна, о котором мы уже поговорили. Но помните, что информация никуда не исчезает.

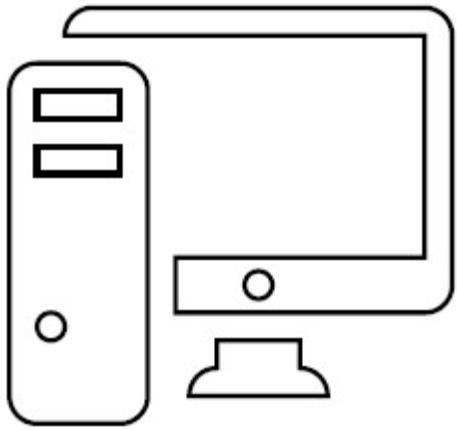
Если вы все равно очень боитесь, обратитесь к кому-нибудь из более опытных пользователей. Регистрация и создание учетной записи – процессы совсем не сложные, не займут больше 10–20 минут, поэтому не обязательно быть программистом, чтобы разобраться. И если человек более или менее умеет работать на компьютере, он вам поможет.

Если такого человека нет, попробуйте сделать сами.

Для этого откройте книгу на странице 372 и 376, найдите раздел «Как зарегистрироваться на новом компьютере» и «Как создать учетную запись Microsoft».

Все остальные – переходим сразу же к работе на компьютере.

Начинаем работать с компьютером



Еще раз повторяем, что мы будем рассматривать самую последнюю на сегодняшний день операционную систему **Windows 10**, которая уже установлена на компьютере.

Рабочий стол

После включения, введения всех паролей и регистрации перед вами появится *Рабочий стол* (очень похож на ваш письменный стол, на нем тоже есть масса всего интересного).

Давайте посмотрим, что лежит у вас на *Рабочем столе.*

Если ваш компьютер совсем новый и система **Windows 10** была поставлена на нем недавно, то значков на *Рабочем столе* будет немного. Если же к вам в руки перешел чей-либо компьютер, то, вполне возможно, он будет буквально «усыпан» значками программ, папок и файлов, с которыми работал предыдущий владелец. Не пугайтесь такой пестроты. Настройтесь на то, чтобы спокойно искать в этой «мозаике» рассматриваемые нами далее значки.

Корзина

На столе в верхнем левом углу (если там значка нет, поищите его ниже, он все равно обязательно должен быть на *Рабочем столе*) вы увидите иконку (картинку) с надписью *Корзина.*

Значок *Корзина*

За картинкой скрывается папка, в которую будут перемещаться все удаленные вами документы – тексты, фотографии, музыка, фильмы.

Вы всегда сможете восстановить из *Корзины* то, что было удалено случайно, или, наоборот, удалить какой-то документ навсегда. Как работать с этой папкой, мы поговорим чуть позже, когда вы немножко освоитесь.

Панель задач

Внизу экрана вы увидите горизонтальную полоску со значками. Это очень важное место на вашем *Рабочем столе*. Называется оно *Панель задач.*

Именно здесь, на *Панели задач*, находится кнопка *Пуск* (крайняя слева). С ней мы уже немножко знакомы.

Также тут помещены иконки различных программ и приложений.

> **Иконка**, или **значок** – небольшая картинка, щелкнув один или два раза по которой левой кнопкой мыши вы сможете загрузить программу или открыть файл. (Напоминаем: чтобы «щелкнуть» по картинке, надо навести курсор с помощью мышки на картинку и затем нажать на левую кнопку мышки.) Щелкните по иконке Корзина, чтобы посмотреть, как это работает.
>
> **Программы (приложения)** – средства для работы на стационарном компьютере/ноутбуке. Программы позволяют нам писать письма, составлять таблицы, работать с числами. В этой книге мы будем говорить, например, о программе WordPad, в которой вы сможете печатать.

Часть этих иконок помещена на *Панель задач* изначально.

Некоторые будут появляться на ней только тогда, когда вы работаете с какой-то программкой.

А некоторые иконки вы можете поместить на *Панель задач* сами.

Например, если вы очень часто заходите в какую-то программу и вам не хочется долго до нее добираться.

О том, как это сделать, мы тоже обязательно поговорим.

А пока посмотрим, иконки каких приложений уже есть на *Панель задач.*

На *Панели задач* вы увидите такие иконки (слева направо).

Пуск (с ней мы уже немного знакомы. Подробное знакомство – дальше).

Поиск в Windows – значок, который поможет вам найти что-то (файлы, приложения) на вашем компьютере.

Представление задач. Эта функция понадобится вам,

когда вы будете одновременно работать с несколькими программами, файлами, приложениями. Нажав на кнопку, вы сможете увидеть на экране все, с чем работаете, и быстро выбрать нужное.

Проводник – показывает одновременно все ваши папки с файлами в виде своеобразного деревца. Папки – это толстые ветки, а файлы – веточки потоньше; с помощью *Проводника* можно быстро найти нужный документ; эту функцию мы рассмотрим чуть позже в разделе «Работаем с папками и файлами».

Магазин. Нажав на эту кнопку, вы попадете в магазин, только не реальный, а электронный. Здесь можно скачать (бесплатно или за деньги) игры, музыку, фильмы, теле-, радиоканалы, а также разные программы.

Значок в виде излучателя – покажет, есть ли подключение к сети Интернет.

Иконка в виде громкоговорителя – поможет вам настроить громкость звуков.

Маленькое окошко со строчками – показывает важные сообщения, которые для вас пишет ваш компьютер.

Надпись РУС (или ENG) показывает, какой язык включен в данный момент (это важно знать, если вы собираетесь что-то напечатать, об этом мы уже говорили чуть выше).

Время и дата.

Кнопка Пуск и раздел Пуск

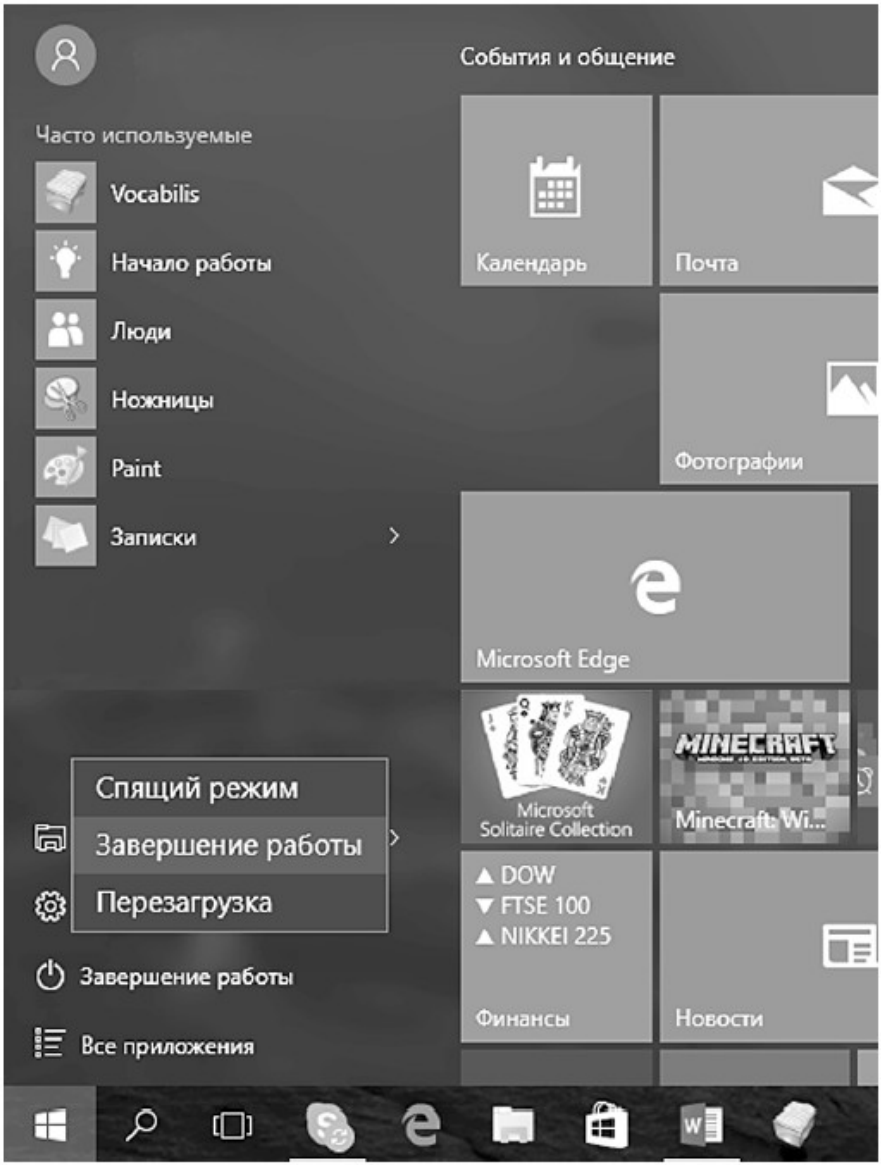
Эта кнопка располагается в нижнем левом углу *Рабочего стола.* В версии Windows 10 она выглядит так .

С ее помощью вы будете настраивать работу вашего компьютера/ноутбука, запускать программы.

Мы уже использовали ее, когда учились выключать технику.

В первых версиях Windows на этой кнопке было написано «Пуск». В версии Windows 10 такой надписи нет. Но мы по привычке будем пользоваться наиболее распространенным названием – кнопка *Пуск*.

Если вы при помощи мышки наведете на кнопку *Пуск* курсор и нажмете на левую клавишу, то на *Рабочем столе* откроется раздел *Пуск*, с помощью которого вы будете работать на компьютере. Выглядит он примерно вот так.



Раздел *Пуск*

Раздел *Пуск* – это столбик меню (слева) плюс множество квадратиков разной формы. Квадратики – это приложения (программы). Вам достаточно выбрать нужный квадратик, нажать всего один раз – и приложение откроется. Очень удобно!

Мы не будем подробно описывать все приложения. На этапе освоения азов работы с компьютером они вам просто ни к чему. Не стоит перегружать себя лишними сведениями, чтобы не запутаться в них. В дальнейшем, когда вы уже легко будете пользоваться основными функциями системы Windows 10, вы быстро освоите и эти несложные программки.

Но про некоторые приложения поговорим.

✓ *Календарь*. Это аналог ежедневника в мобильном телефоне. Здесь можно создавать напоминания о делах, мероприятиях и т. п.

✓ *Почта* – программка, которая поможет вам отправлять и получать письма по электронной почте. Мы настроим ее чуть позже.

✓ *Microsoft Edge* – это специальная программа, она называется *браузер*, которая поможет вам оказаться в сети Интернет, находить нужную информацию. Об этом мы расскажем позже.

✓ *Фотографии* — эта программа поможет нам работать с вашими фото или картинками, которые вы найдете в сети

Интернет, – скачивать их, сохранять, делать альбомы, обрабатывать.

На некоторые значки приложений даже не нужно нажимать – вы сразу увидите всю необходимую информацию (например, прогноз погоды, новости).

Если вы не нашли какой-то важный квадратик с приложением, не расстраивайтесь. Они не все помещаются на экране. И вообще, расположение квадратиков может быть другое – зависит от личных настроек, о которых мы тоже поговорим.

Список всех приложений можно также открыть с помощью строчек меню *Пуск* — они уже у вас видны – слева.

1. Найдите самую нижнюю строчку – *Все приложения*.
2. Откроется список приложений. Они расположены в столбик в алфавитном порядке.
3. Нажимаете левой кнопкой мыши на строчку нужного приложения и открываете его.
4. Вам не нужен список приложений и вы хотите вернуть меню пуск первоначальный вид? Найдите внизу строчку со стрелочкой *Назад*, нажмите на нее левой клавишей мышки, и окошко *Пуска* примет свой обычный вид.

Как настроить раздел «Пуск»

Чтобы немножко поупражняться в работе на компьютере, привыкнуть к мышке, настроим под себя раздел *Пуск*.

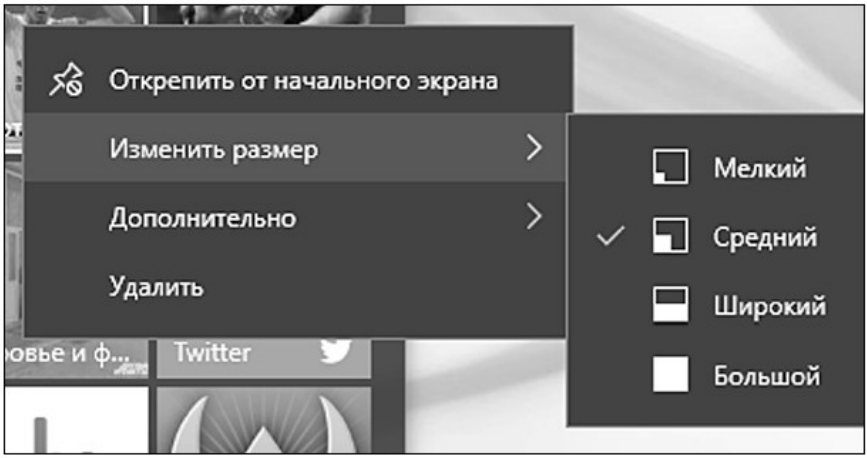
Предположим, что вы совсем не интересуетесь новостями спорта. Зачем тогда квадратик с этим приложением будет занимать место в вашем разделе *Пуск*?

Чтобы убрать квадратик с приложением или изменить размер приложения в разделе *Пуск*:

1. Наведите на него курсор мышки.
2. Нажмите правую клавишу.
3. В открывшемся окошке найдите нужное действие – *Удалить*.
4. Наведите на выбранную строчку курсор – строчка выделится.
5. Нажмите на левую клавишу мышки.
6. Подтвердите, что вы согласны удалить приложение, нажмите еще раз на кнопку *Удалить* (делается это также при помощи мышки, наводим курсор и нажимаем на левую клавишу). Ненужное приложение исчезнет. Правда, вас предупредят, что исчезнут и все его данные. Будьте внимательны, не удалите то, что может вам понадобиться!

Если вы хотите сделать квадратик поменьше или побольше, то вместо *Удалить*, нажмите на строку *Изменить размер* и в новом квадратике выберите нужное: *мелкий, средний, широкий, большой*.

Таким образом настройте под себя внешний вид всех квадратиков.

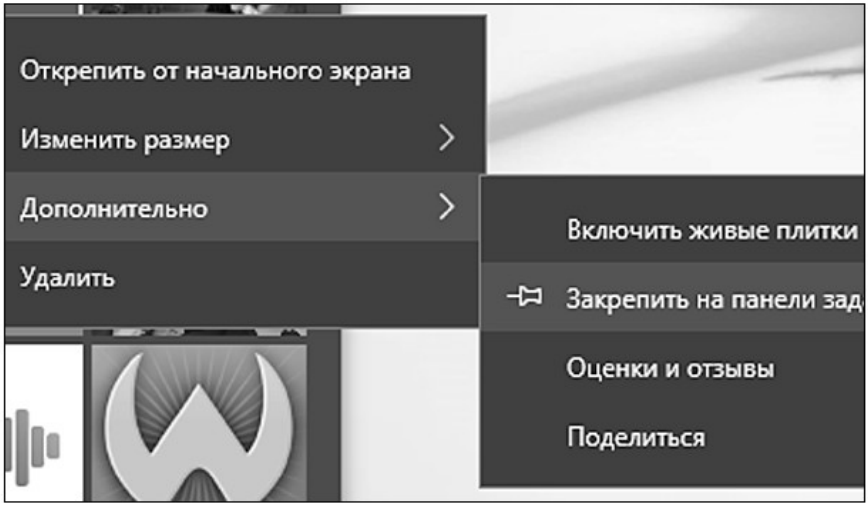


Изменяем размер приложения
Мы выбрали размер квадратика значка *Средний*

Наиболее важные для вас приложения вы можете поместить на *Панель задач* — то есть на полосочку внизу. Тогда вам не надо будет открывать меню *Пуск*, что-то искать. То что надо всегда будет у вас перед глазами.

Повторяем пункты 1 и 2, а затем выбираем действие *Дополнительно* и далее – *Закрепить на панели задач*.

Иконка (маленькая картиночка) приложения появится на полосочке внизу, когда вы откроете *Рабочий стол*.



Выносим приложения на *Панель задач*

Мы выбрали приложения *Погода* и *Фотографии*. Их иконки появились на *Панели задач*

На *Панели задач* будут появляться иконочки тех приложений, с которыми вы работаете. Поэтому не будем его засорять и добавлять ненужные приложения. Чтобы убрать приложение с *Панели задач*:

1. Наведите на курсор на значок приложения, которое вы не хотите видеть, прямо на *Панели задач.*
2. Нажмите правую клавишу мышки.
3. Выберите *Открепить от панели задач* и нажмите левую клавишу.

Либо:

1. Еще раз зайдите в *Пуск*.
2. Нажмите правой клавишей мыши на квадратик *Фотографии* и выберите: *Дополнительно – Удалить из панели задач.*

Чтобы закрыть окошко *Пуска*, нажмите еще раз на значок *Пуск* – в левом нижнем углу экрана.

Работаем с папками и файлами. Создаем, сохраняем, копируем

Файл – это любой документ (видео, музыка, фотография, текст).

Несколько файлов можно положить в одну папку, чтобы удобнее было искать. Конечно, не реальную папку, а виртуальную, то есть такую, которая существует только в вашем компьютере. Такую папку можно и нужно озаглавить – например, сделать папку Работа и сложить туда рабочие документы.

Причем можно сделать внутри папки другие папки, чтобы удобно рассортировать всю информацию.

Например, в папке Работа создать папки 2013, 2014, 2015, 2016 – так вы без труда найдете то, что вам нужно.

Вы еще пока не создали ни одной папки.

Но несколько папок на вашем компьютере есть изначально.

Что такое окно

Чтобы начать работу с папками и файлами, нужно поговорить о том, почему система называется именно *Windows*, что переводе значит *окна*.

✓ Чтобы открыть папку, файл, программу – система создает окошко и показывает нам в нем содержание папки или файла.

✓ Для каждого файла – свое окошко.

✓ Можно открыть какое угодно количество окон. Но работать можно только с одним.

✓ Чтобы поработать с другой программой, не обязательно закрывать предыдущую программу. Можно просто перейти из окошка в окошко.

✓ Окно может занимать весь экран, и тогда вы не увидите других. А может часть.

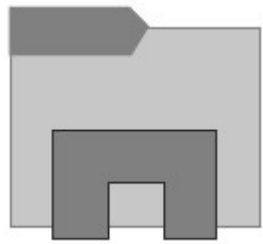
✓ Значки всех открытых окошек появляются на полосочке внизу – на *Панели задач*.

Где хранятся папки

Готовые папки хранятся в разделе *Этот компьютер* (в зависимости от настроек может называться просто *Компьютер* или *Мой компьютер*).

Через этот же раздел вы будете находить папки, которые создадите сами.

1. Чтобы открыть этот раздел, нажмите на иконочку *Проводник* на нижней панели. Она выглядит вот так.

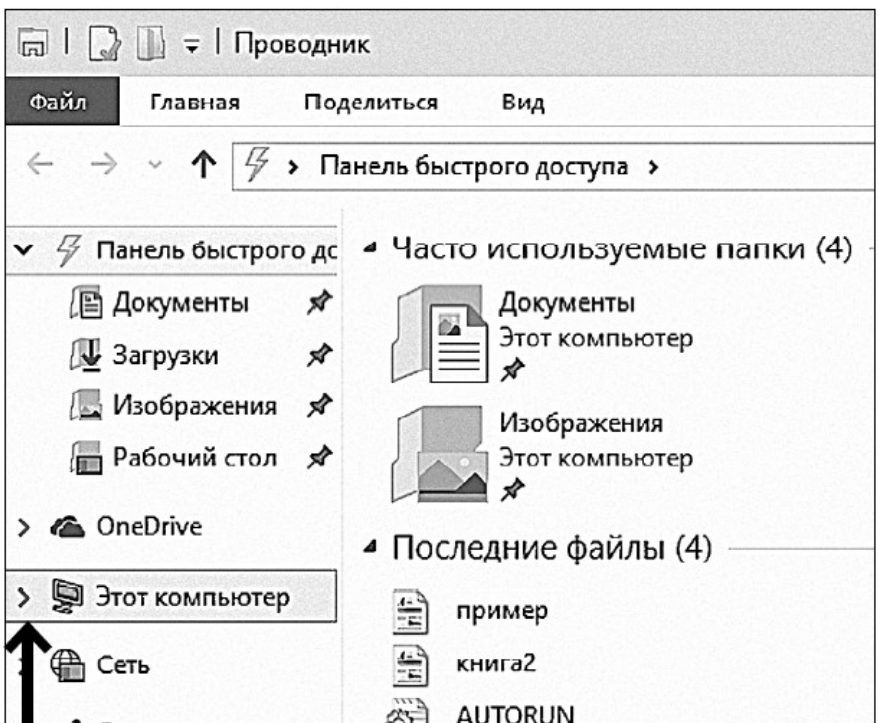


В *Проводнике* можно быстро найти и открыть любой документ или папку.

Сейчас вы видите несколько картинок в виде папок с надписями.

Они разбиты на разделы.

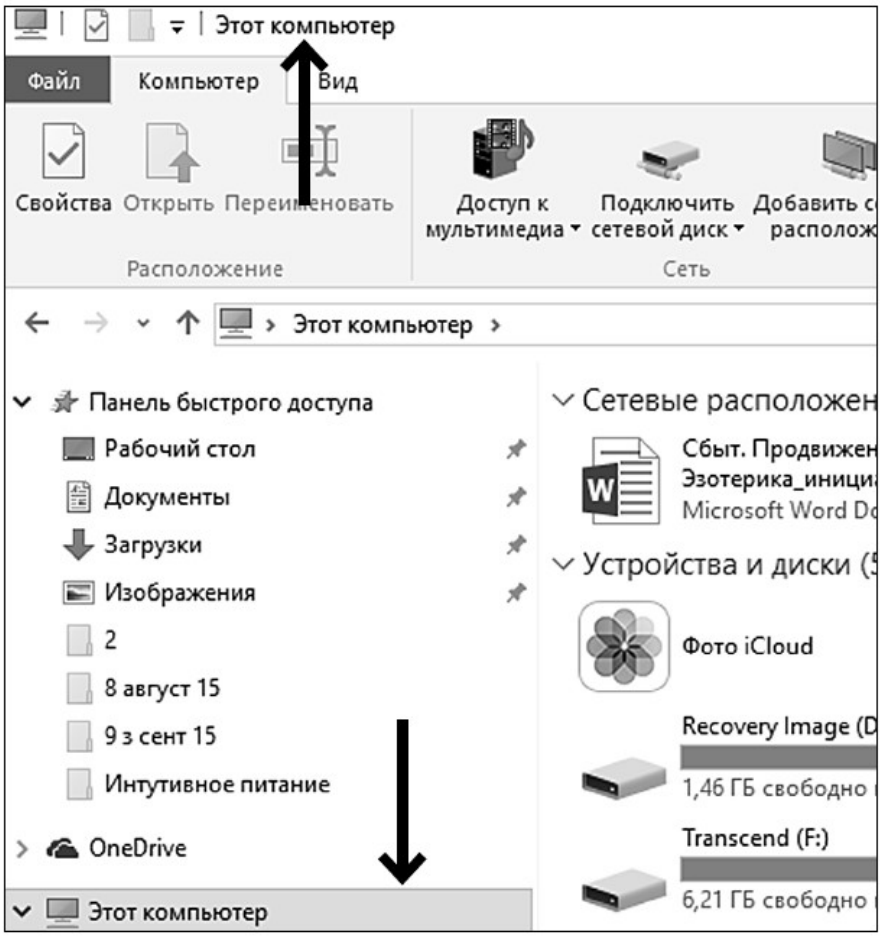
Вверху это *Часто используемые папки* – например, *Документы, Изображения, Загрузки* и пр.



Окошко *Проводника*.
Выделен важный раздел *Этот компьютер*

Ниже идет раздел *Последние файлы*. Здесь отображаются только файлы. Причем те, которые во время работы за компьютером вы открывали чаще всего. Это могут быть файлы как с текстами, так и изображения или песни.

2. Теперь выберите пункт *Этот компьютер* – находится с списке слева (выделен на предыдущем рисунке).



Раздел *Этот компьютер*

В разделе *Папки* вы видите уже готовые папки – *Видео, Документы, Музыка* и пр.

Тут все просто. Ваш компьютер сам распознает, какой файл вы сохраняете, и помещает его в нужную папку (если вы, конечно, не выберете для него какое-то особое место).

Поэтому, сохранив какую-либо мелодию, вы найдете ее в папке *Музыка*.

Здесь же, в разделе *Устройства и диски*, обязательно будет

виден *Локальный диск C, CD-, DVD-дисковод* (если он есть на вашем компьютере или ноутбуке), а может быть, еще и *Локальный диск D*. Здесь же вы увидите подключенную к компьютеру флешку или карту памяти.

Зачем нужны диски C и D

В памяти вашего компьютера информация хранится в виде файлов. Память компьютера разделена на две части – два диска (а может быть, и на большее количество частей).

Делается это по двум причинам. Первое – для удобства.

Как правило, на диске C хранятся программы, а на диске D ваши личные файлы (фото, тексты, видео и т. д.).

Такое деление необходимо для защиты ваших данных.

Если что-то случится с данными на диске C, то ваши личные данные на диске D не пострадают.

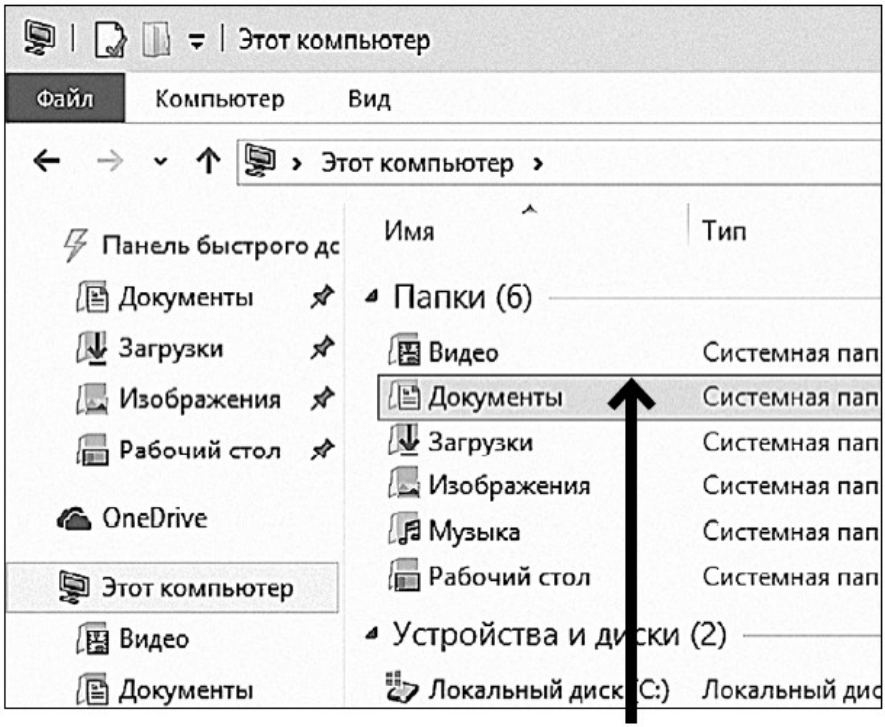
Выделение файлов и папок

Прежде чем начать работу с файлами и папками, их нужно выделить! Ведь компьютеру нужно понять, какую именно папку (или файл) нужно открыть, сохранить, удалить и т. д. Выделенный объект всегда будет подсвечен цветом.

Как выделить папку или файл

Выделить нужное очень просто.

1. Подведите к файлу или папке курсор и нажмите на левую клавишу мыши. Название и иконка окажутся внутри выделенного цветом прямоугольника.



Выделенная нажатием левой кнопки мыши папка *Документы*

2. Если вы нажмете на левую клавишу еще раз, то программа, папка или файл откроется.

3. Если необходимо выделить несколько файлов, то нужно одновременно нажать клавишу **Ctrl** на клавиатуре и по очереди подвести курсор к нужным файлам, каждый раз нажимая на левую клавишу мышки.

Как выделить все файлы или папки

Если в папке содержится несколько документов и вам необходимо выделить сразу весь список, можно не мучиться к клавишей **Ctrl**.

1. Щелкните левой кнопкой мыши по первому объекту.

2. Нажмите клавишу **Shift** и, удерживая ее, щелкните левой клавишей мышки по последнему файлу из списка.

Так выделятся все файлы (или папки) между первым объектом и последним.

Если вам нужно выделить вообще все, просто

нажмите на клавиатуре сочетание клавиш **Ctrl + A**.

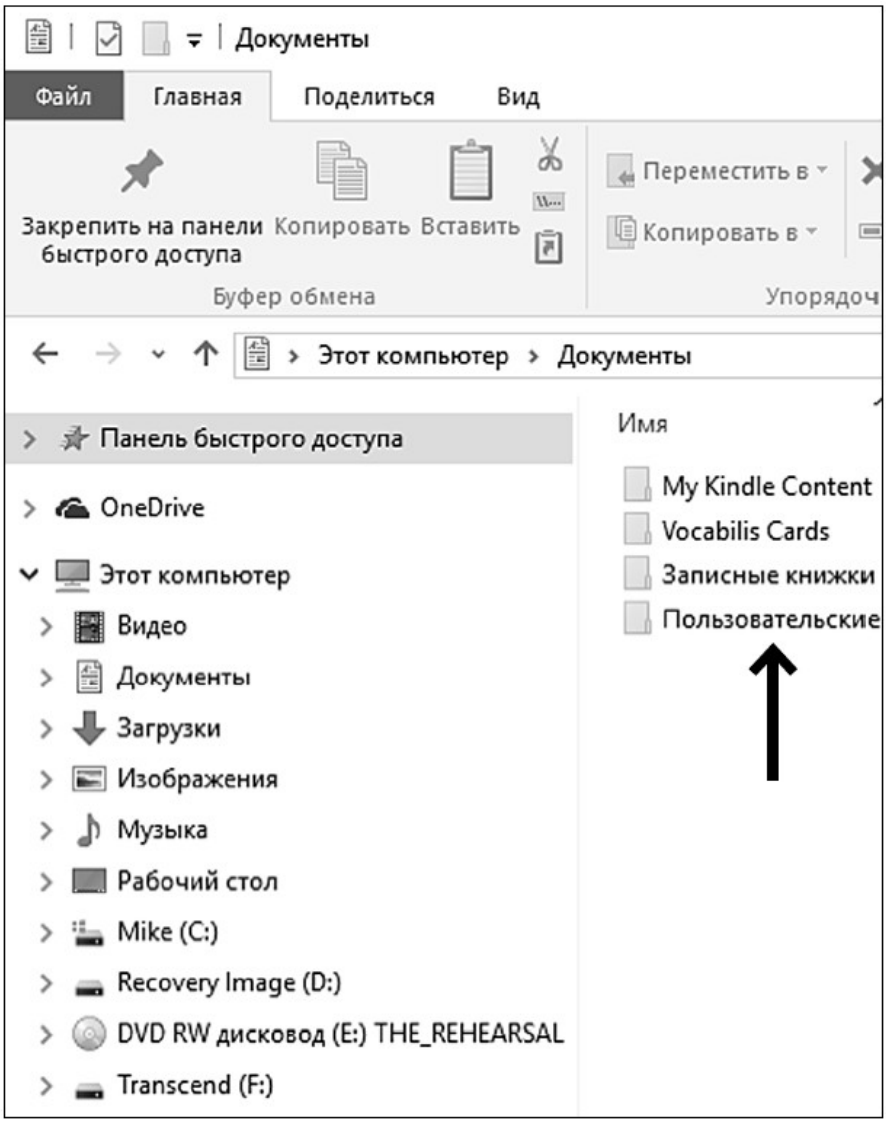
Как открыть папку или файл

Чтобы открыть папку (или файл, это не важно – механизм один):

1. Наведите на нее курсор мышки, чтобы ее выделить.
2. Нажмите на левую клавишу мышки.

Внимание!

При открытии файла компьютер сам находит нужную для работы или просмотра этого файла программу и запускает ее. Например, при открытии текстового файла будет открыта программа *WordPad*, если вы открываете фильм, то компьютер сам откроет специальную программу для просмотра видео, и т. д.



Мы открыли папку *Документы*
и увидели в ней папки

Если какой-то файл не открывается, то, возможно, на вашем компьютере не установлена необходимая для него программа.

Как открыть другую папку

Вам нужна другая папка?

Обратите внимание на белую строчку – поле – вверху. В нем сейчас вы видите надписи *Этот компьютер – Документы.*

В этом поле система показывает, каким путем вы пришли в открытую папку. То есть сначала вы попали в *Этот компьютер,* а из него в папку *Документы.*

Если щелкнуть (при помощи левой клавиши мыши) по надписи *Этот компьютер,* то вы сразу же сделаете шаг назад в предыдущую папку.

Используйте этот прием, чтобы быстро вернуться в предыдущую папку.

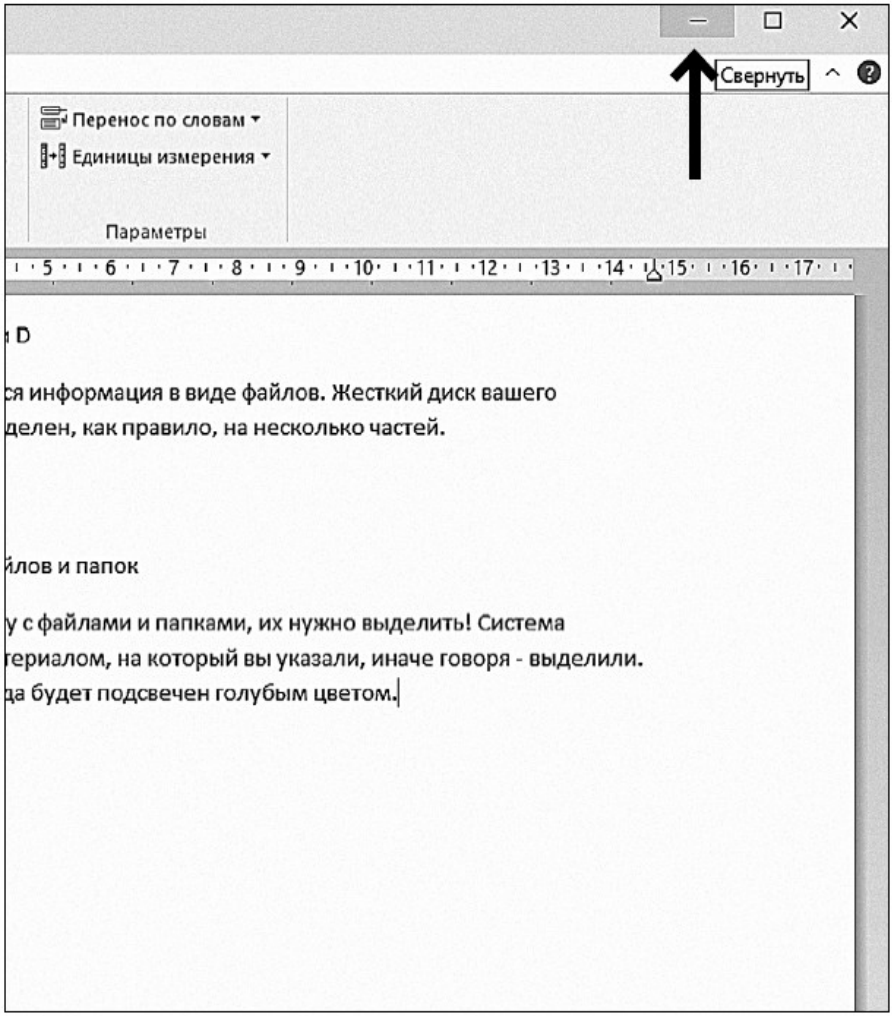
Также вы можете использовать список папок в столбике слева.

Щелкните левой клавишей по надписи *Этот компьютер* и снова попадете в начало.

Как свернуть окно папки/файла

Если вы работаете с одной папкой (файлом), а вам нужно открыть еще одну, первую закрывать не обязательно. Для этого предусмотрена функция сворачивания. То есть ваш файл/папка останутся открытыми, никакие данные не пропадут, и вы одним движением сможете вернуться к ним.

Чтобы свернуть окно, достаточно воспользоваться кнопкой *Свернуть* (в виде тире), которая находится в верхнем правом углу экрана. Нажмите на нее, и окно исчезнет. Но при этом оно не закроется, и все, что вы сделали, никуда не пропадает. Просто окно станет неактивным.


Свернуть
Перенос по словам
Единицы измерения
Параметры
ся информация в виде файлов. Жесткий диск вашего
делен, как правило, на несколько частей.
йлов и папок
у с файлами и папками, их нужно выделить! Система
териалом, на который вы указали, иначе говоря - выделили.
да будет подсвечен голубым цветом.

Значок *Свернуть*

Файл/папку, которые вы свернули, найти очень просто: они находятся на *Панели задач*.

У каждого файла своя картинка. Например, **значок с контуром гор** – это *Фотографии*.

Эта картинка появляется внизу на *Панели задач*, как только вы открываете программу, папку или файл.

Она остается там, когда вы файл/папку/программу сворачиваете.

На *Панели задач* показано свернутое окно *Фотографии* — изображение гор

Если вам нужно открыть свернутую папку/документ/программу, вы можете:

✓ навести курсор на значок этой папки/программы на нижней *Панели задач*;

✓ нажать левую кнопку мыши.

Как закрыть часть папок или файлов

Если у вас открыто несколько файлов или папок и вы хотите закрыть часть из них, снова воспользуйтесь *Панелью задач*.

1. У вас должен быть открыт *Рабочий стол*. Чтобы он появился, нужно свернуть все открытые окна с папками, файлами, программами.

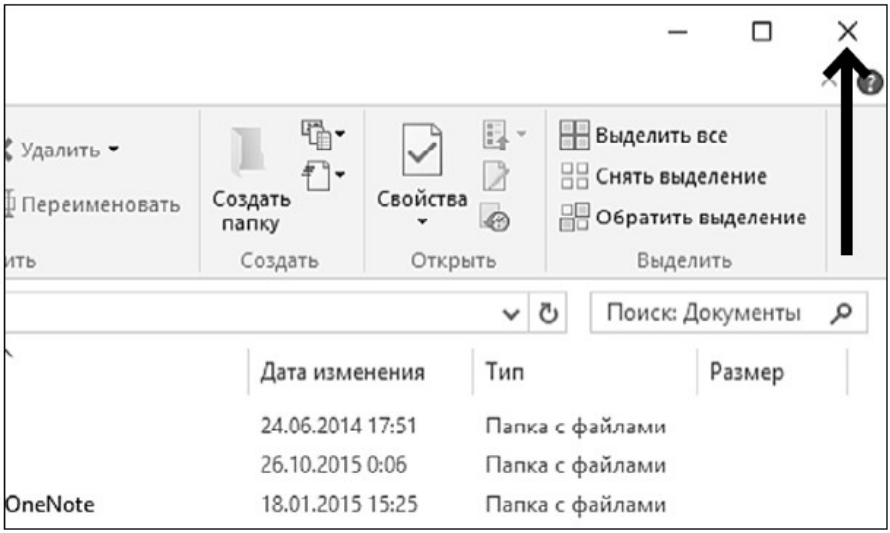
2. Найдите иконку в виде папки (*Проводник*) – внизу на *Панели задач*.

3. Наведите курсор на эту папочку, сверху появится маленькое окошко или окошки всех открытых папок или файлов. Если открыто несколько файлов или папок, то окошек также будет несколько.

4. Наведите курсор на нужное окошечко открытой папки, оно появится на экране «во весь рост», а на маленьком нижнем окошечке в правом верхнем углу вы увидите крестик.

5. Наведите курсор на крестик – он станет красным.

6. Теперь нажмите левую клавишу мышки. Папка закроется.

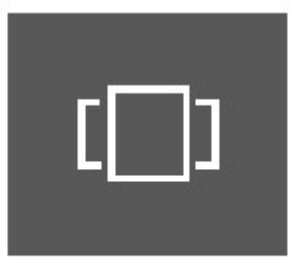


Закрываем папку *Документы*

Как посмотреть все открытые папки, файлы

Вам поможет значок на *Панели задач*, который называется *Представление задач*.

Он выглядит вот так.



Значок *Представление задач*

1. Наведите курсор на *Представление задач*.
2. Нажмите на него с помощью левой кнопки мыши.
3. На экране откроются все окошки открытых папок/файлов.
4. Теперь вы можете убрать какие-то файлы/папки или программы. Наведите курсор на крестик в правом верхнем углу закрываемого окошка. Он станет красным.

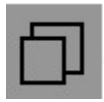
Нажмите на крестик.

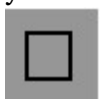
Будьте внимательны! Когда вы закрывает папку, то вся информация сохраняется. А вот когда вы закрываете файл, то

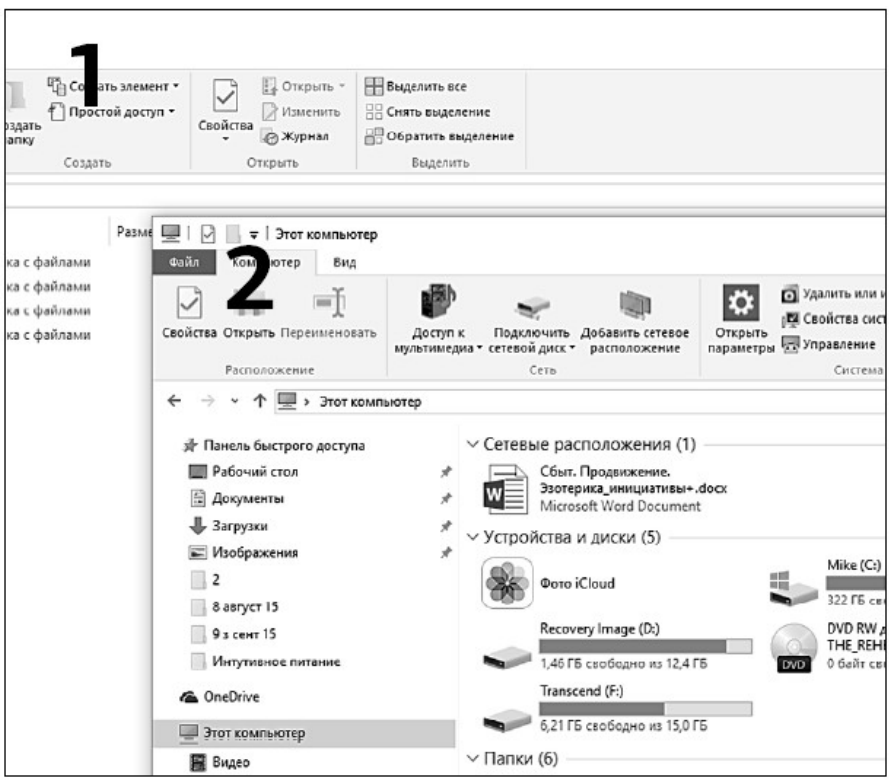
информацию нужно сначала сохранить. И так делать каждый раз перед закрытием файлов. Правда, компьютер не даст вам закрыть файл просто так, он обязательно вывесит небольшое окошко, в котором спросит – сохранять ли изменения.

Как увидеть одновременно два или больше файлов, папок

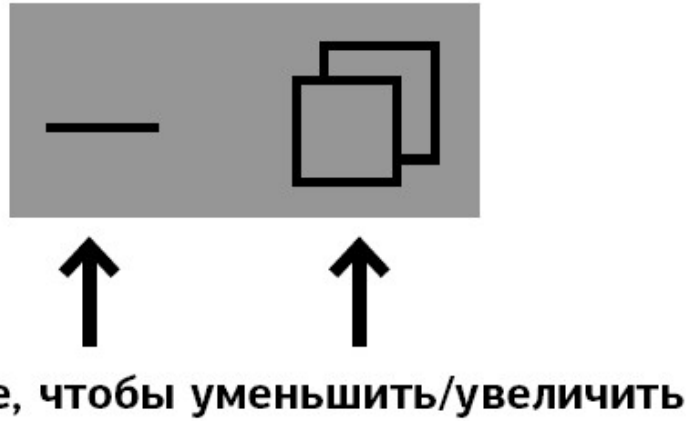
Вы можете это сделать, если уменьшите размер окна. Тогда на экране может поместиться сразу несколько окон.

Чтобы уменьшить размер окна, нажмите на кнопочку в виде двух квадратиков в верхнем правом углу экрана  .

Окошко с файлом стало меньше. Чтобы вернуть первоначальный размер, нажмите на ту же кнопку – но теперь на ней изображен только один квадратик  – еще раз.



Два окна на экране



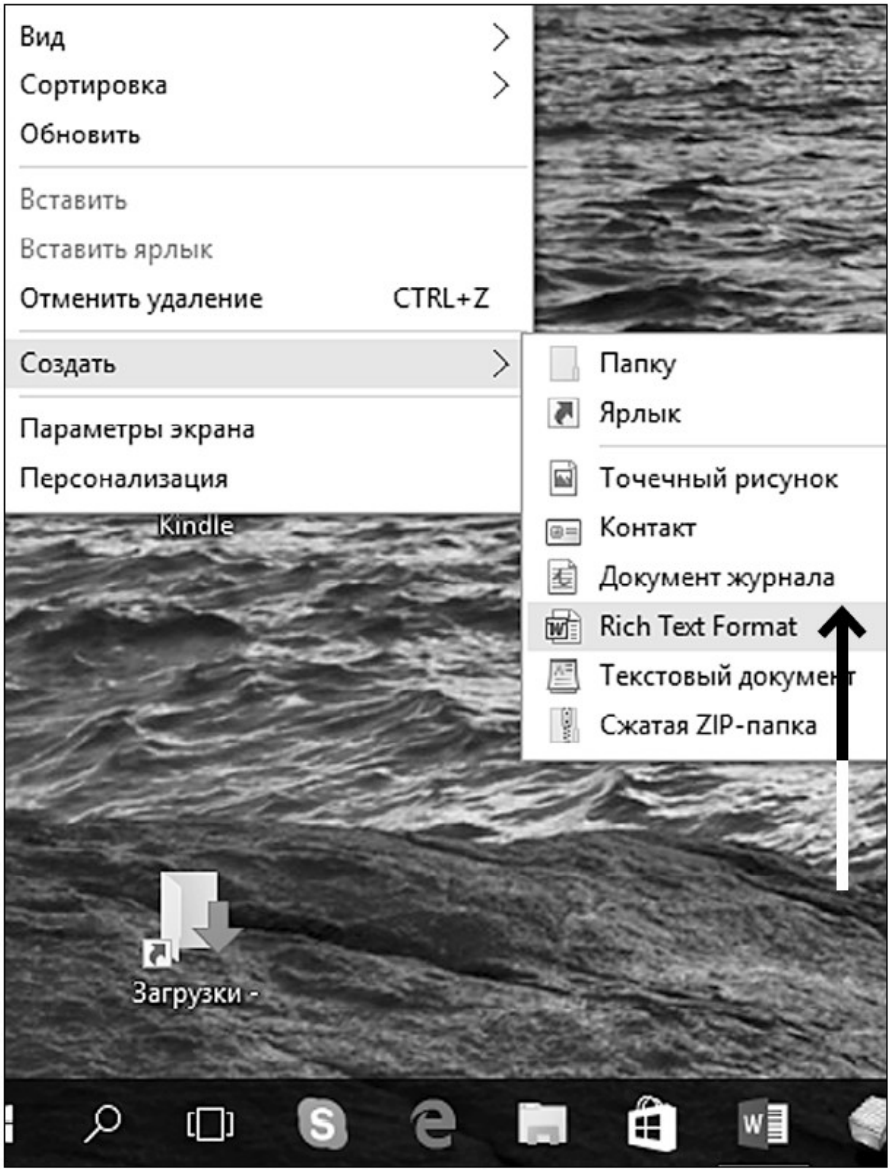
Создание файла

Для того чтобы начать работу с файлом, нужно его откуда-то взять. Можно скачать, а можно создать самостоятельно.

Попробуем это сделать на примере текстового файла, то есть файла, в котором вы сможете что-то напечатать – письмо, рассказ или заявление в ЖЭК.

1. Вернитесь на *Рабочий стол*.
2. Установите курсор в любом свободном месте *Рабочего стола.*
3. Нажмите на правую клавишу мышки.
4. В открывшемся окне выберите строку *Создать* (наведите на нее курсор, чтобы она выделилась).
5. В следующем окне кликните по строке *Документ в формате RTF*.

На *Рабочем столе* появится значок файла. С открытым местом для названия.



Создаем файл на *Рабочем столе*

6. Напечатайте на клавиатуре название файла. Таким образом можно присваивать имена любым файлам. Этот файл теперь будет находиться на вашем *Рабочем столе*.

Новый документ в формате RTF.rtf

Новый файл

Книга.rtf

Файл *Книга*

Также вы можете создать файл в разделе *Этот компьютер*, внутри папки *Документы*. Для текстового файла это будет самое правильное место. (Порядок действий такой же, как и при создании файла на *Рабочем столе*. Только вам нужно открыть не *Рабочий стол*, а папку *Документы.* Вы уже знаете, как это сделать.

✓ Нажимаем на значок в виде папки на панели внизу.
✓ Находим папку *Документы.*
✓ Щелкаем по ней левой кнопкой мыши два раза.

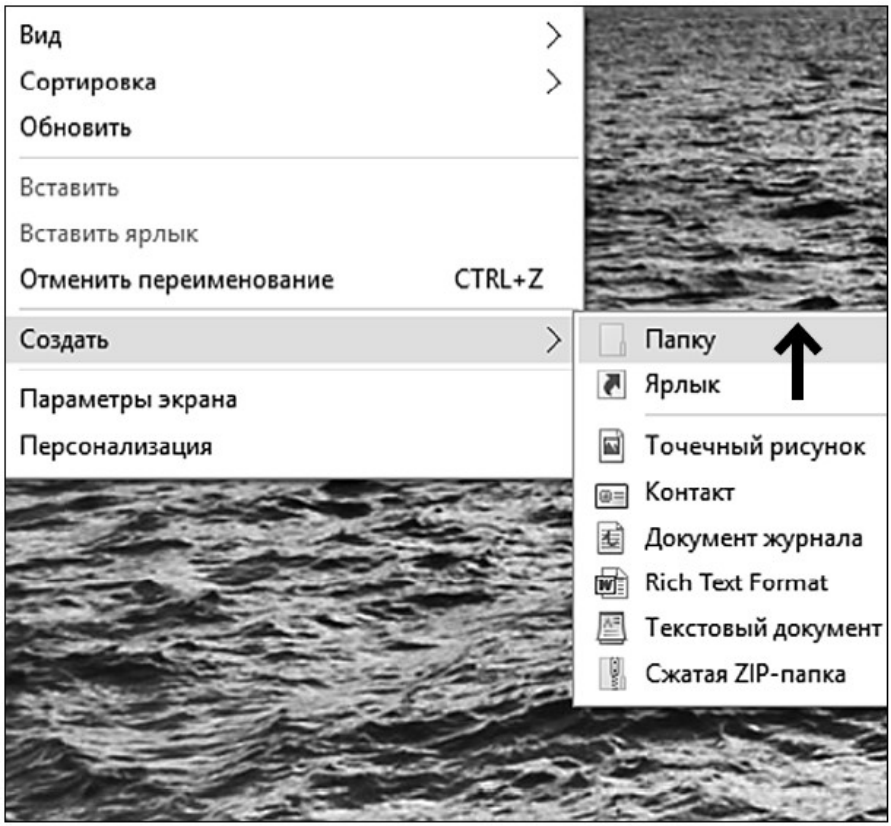
Создание папки

Папка позволяет сгруппировать множество файлов в одном месте, а потому облегчает вам поиск нужных документов.

Создадим папку на *Рабочем столе* аналогично тому, как мы создавали документ.

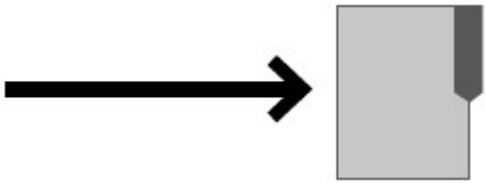
1. В любом свободном месте *Рабочего стола* щелкните правой кнопкой мыши.

2. В появившемся контекстном меню выберите строку *Создать – Папку.*



Создаем на *Рабочем столе* папку

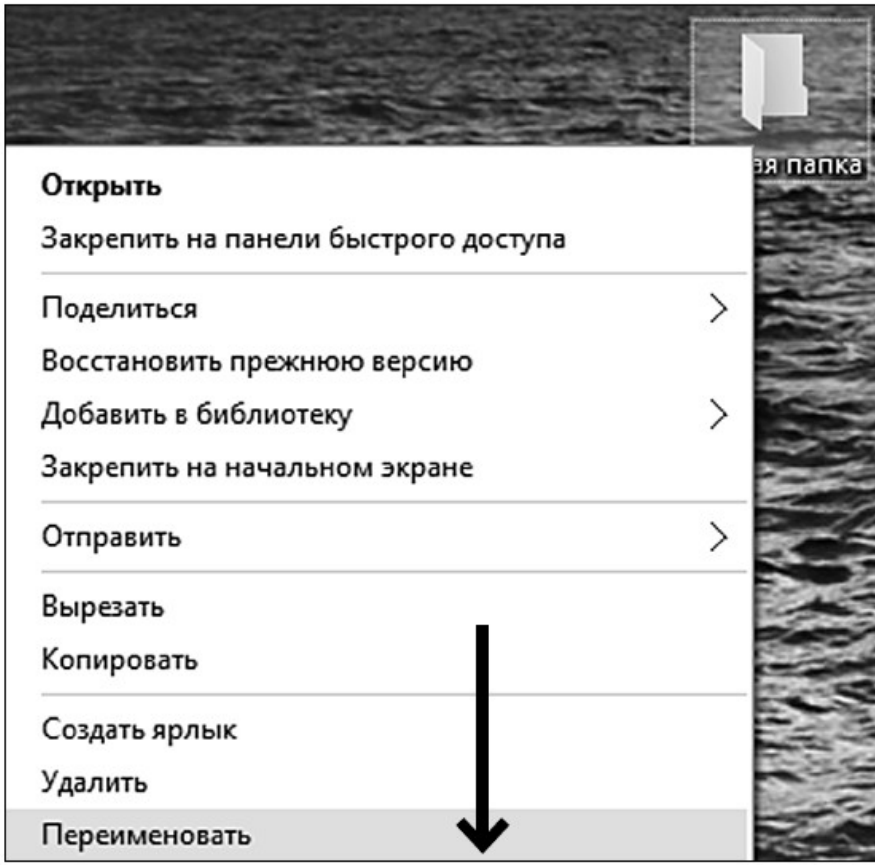
В результате на *Рабочем столе* появится значок *Новая папка*.



Как и в случае с файлом, вы можете создавать новую папку в любом другом разделе. Например, в *Документах*.

Имя файла или папки

1. Нажмите на папку/файл правой кнопкой мыши.
2. В открывшемся меню выберите пункт *Переименовать.*



Пункт *Переименовать*

3. Поставьте курсор в конец имеющегося названия (у нас это *Новая папка* или *Файл в формате RTF*) и нажимайте клавишу **Backspace** до тех пор, пока название не сотрется.

> Если курсор стоит в начале надписи, то, чтобы стереть ее, нужно нажимать клавишу **Del**, если в конце надписи, то **Backspace**. Об устройстве клавиатуры мы подробнее говорили в начале этой книги.

4. Введите – напечатайте нужное название (например, *Работа*).

5. Нажмите клавишу **Enter**.

«Расширение» файла – маркировка, к какому типу файл относится

У вас может возникнуть вопрос, а что такое *Файл в формате RTF*?

Имя файлу вы придумываете сами, но компьютер автоматически ставит за этим именем *расширение.*

Расширение файла – его маркировка. Это похоже на маркировку товаров в магазине – есть, например, обувь только для дома, есть для улицы, есть для спорта и т. д.

Файлы бывают разные – видео, фото, текстовые… Расширение показывает, какой тип файла перед вами:

✓.doc или. rtf – текстовый файл,

✓.avi – видеофайл,

✓.mp3 – аудиофайл,

✓.jpg – изображение.

Расширение всегда пишут после точки, которой заканчивается название файла.

Если вы попытаетесь стереть расширение, появится окошко с надписью о том, что смена расширения сделает открытие файла невозможным.

Расположение файлов в папке

Вы можете располагать файлы в папке так, как вам удобно.

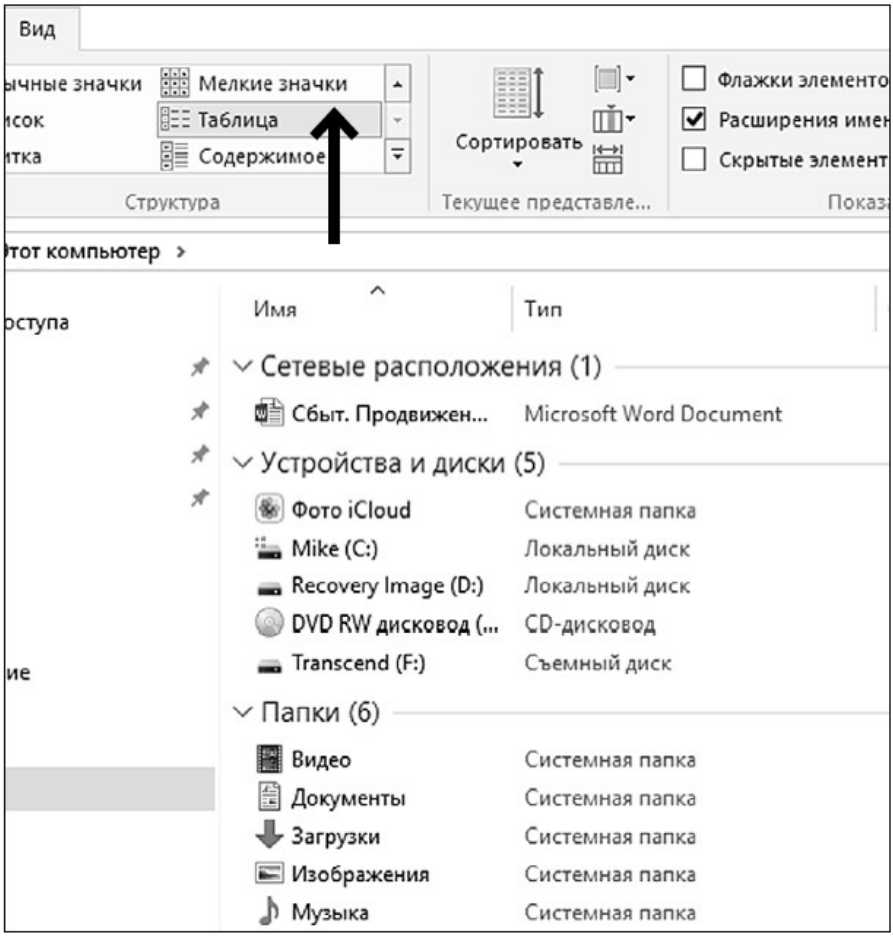
1. Откройте любое окно. Например, *Этот компьютер.* На панели вверху найдите надписи *Файл, Компьютер, Вид.*

2. Выбираете *Вид*, подводите курсор и нажимаете на левую

клавишу.

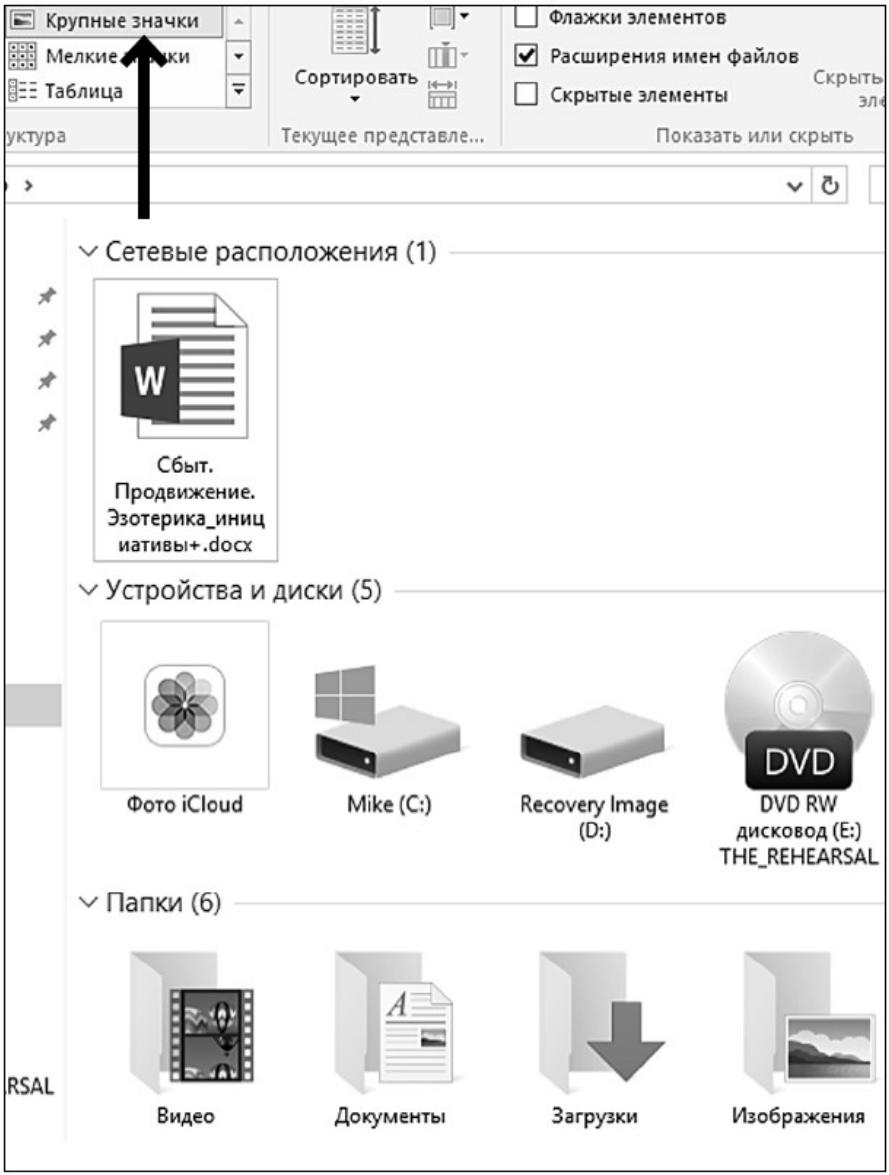
3. В открывшемся окне выберите нужное расположение папок или файлов в окне.

✓ Например, *Таблица* — файлы расположены в столбик, рядом с каждым – информация о нем: это дата создания, размер.



Меняем расположение папок или файлов внутри папки. Вид *Таблица*

✓ Или вид *Список* — просто столбик с названиями и т. д.



Вид *Крупные значки*

Как быстро найти нужный файл

Об одном варианте размещения файлов в папке расскажем подробнее. Это размещение *Таблица*.

Файлы располагаются в виде таблицы, в которой:

✓ 1-я графа – название файла – имя;

✓ 2-я – тип, то есть что перед нами – рисунок, текст, папка и т. д.;

✓ 3-я – размер файла/папки;

✓ 4-я – свободное место (для папок).

Подведите курсор мышки и щелкните левой клавишей по заголовку таблицы:

✓ *Имя* (верхняя строка) – файлы выстроятся по алфавиту;

✓ *Тип* – программа соберет вместе все текстовые файлы, затем все рисунки и т. д.;

✓ *Общий размер* – по размеру от меньшего к большему, либо, если нажать на левую клавишу еще раз, то от большего к меньшему.

Так вы легко сможете найти, например, последний созданный файл и не вспоминать мучительно, как же вы его назвали.

Как перенести файл в папку

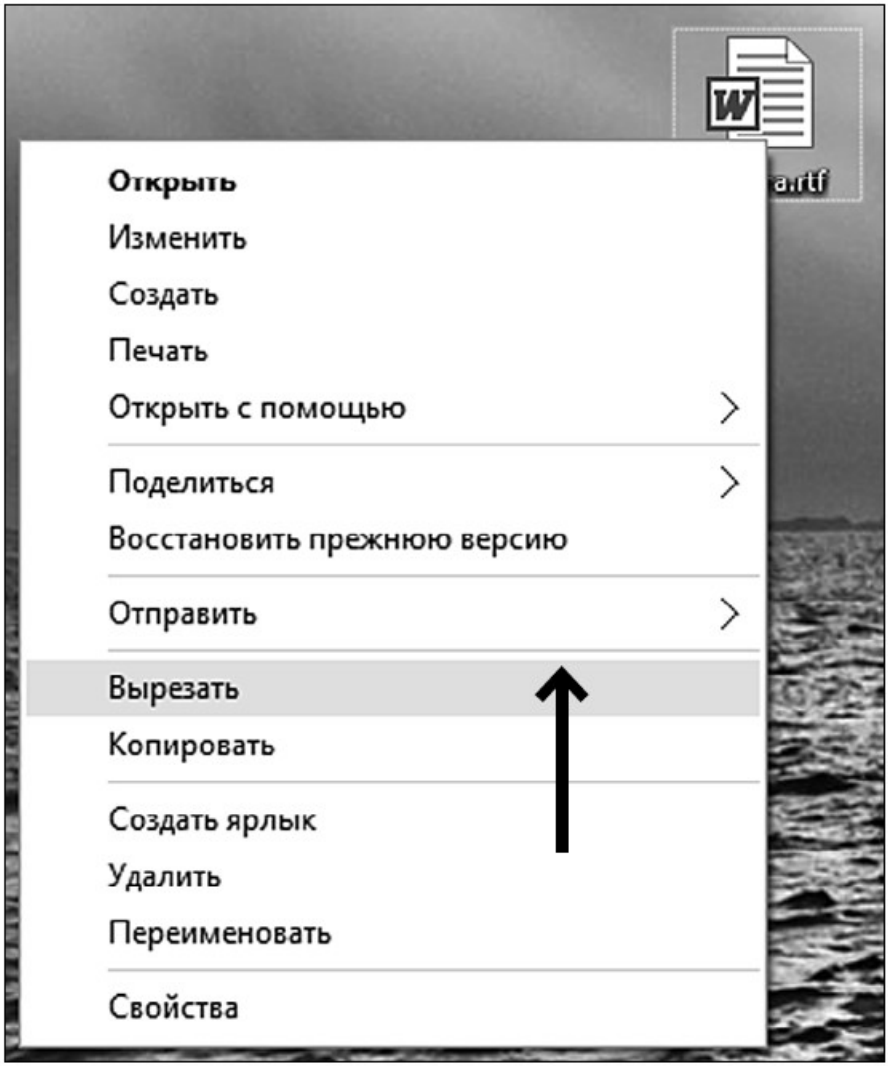
Для того чтобы переместить файл, например, с *Рабочего стола* в папку, из одной папки в другую, можно использовать несколько приемов.

Вариант первый

1. Щелкните правой кнопкой мыши по нужному файлу.

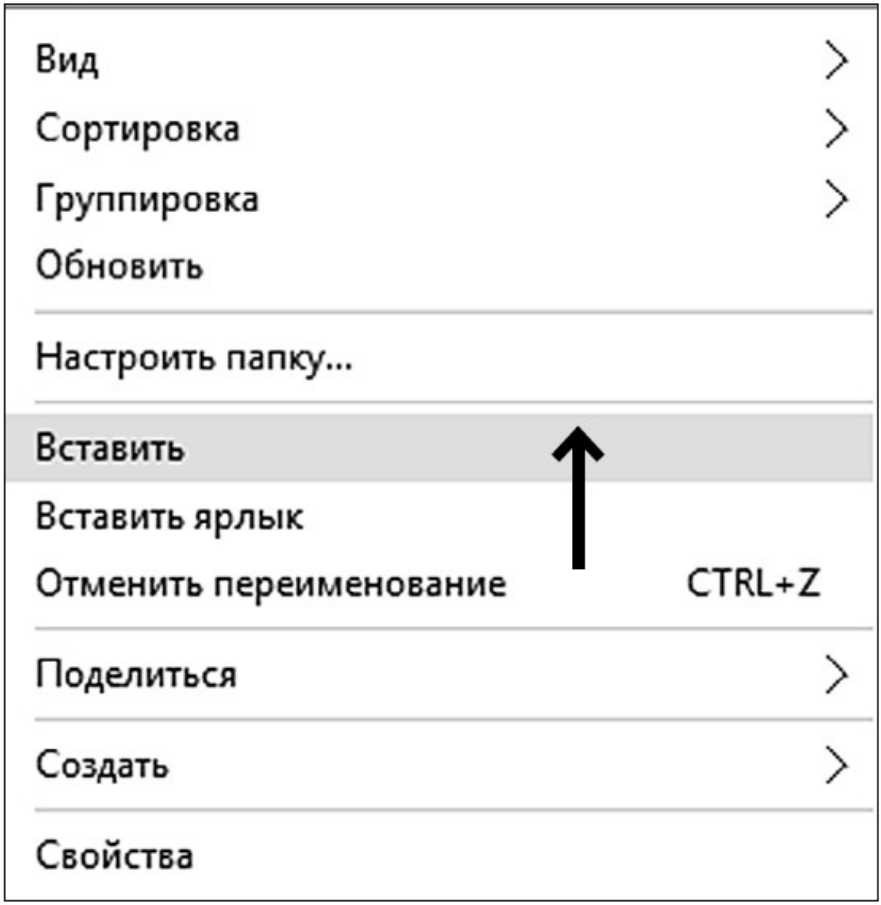
2. В появившемся контекстном меню выберите команду *Вырезать* (после этого окно, в котором находился файл, можно закрыть).

3. Откройте папку, в которую нужно поместить файл (у нас это папка *Работа*), или просто выделите ее.



Вырезаем файл

4. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в открывшемся меню строку *Вставить.*



Вставляем файл в папку

Ваш файл исчез со своего прежнего места и появился в папке *Работа*. Можете убедиться в этом, открыв папку.

Перемещать и вырезать можно не только файл, но и любую папку.

Вариант второй

Этот способ можно использовать в том случае, если файл и папка находятся рядом, например оба лежат на *Рабочем столе.* Тогда можно просто перетащить файл в папку.

1. Наведите курсор на файл и нажмите левую мышки.
2. Не отпуская клавишу, тащите выделенный файл к папке.
3. Как только появится надпись *Переместить в…* (название папки), отпускайте кнопку мыши.

Перетаскиваем файл в папку

Вариант третий – это копирование, на нем мы остановимся чуть подробнее.

Чем команда Копировать отличается от команды Вырезать

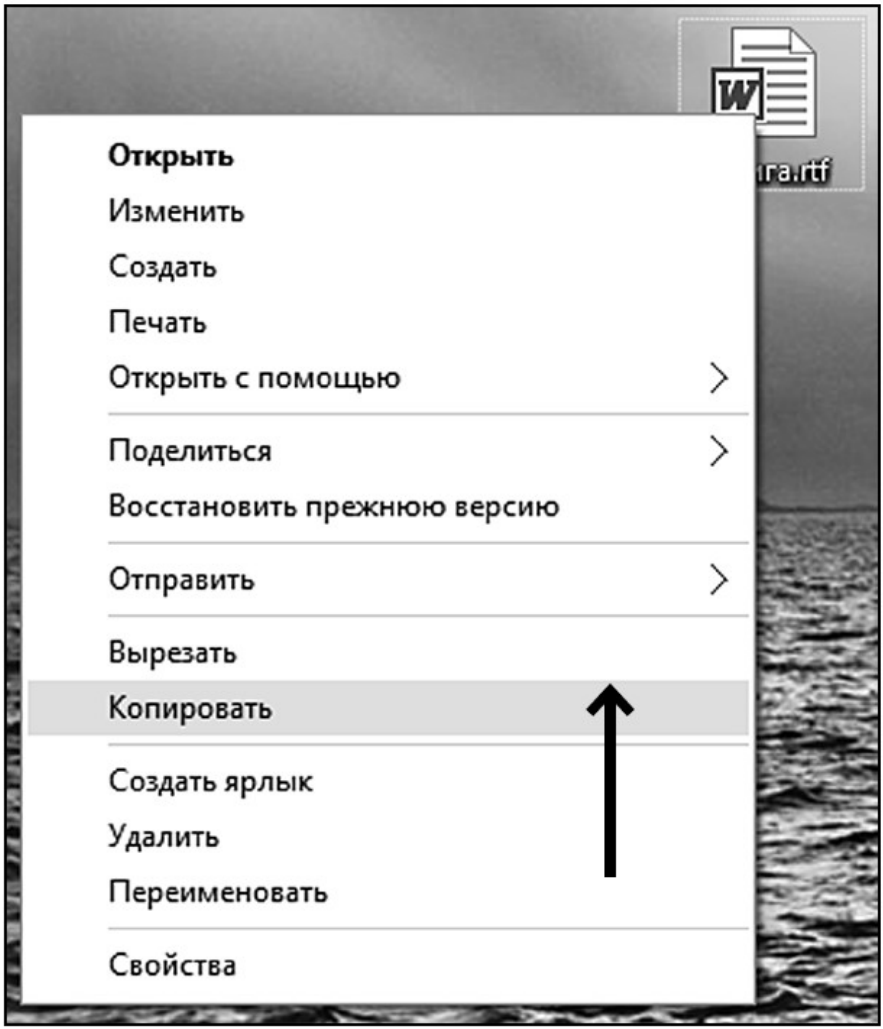
С любыми файлами и папками можно проводить еще и такую простую операцию, как копирование. Чем она отличается от вырезания?

Когда вы вырезаете файл/папку, то они исчезают с одного места и появляются в другом (или не появляются, если вы забудете их вставить, поэтому будьте внимательны).

Когда же вы копируете файл/папку, они остаются на старом месте и появляются в новом.

Копирование происходит точно так же, как и вырезание, только вместо *Вырезать*, вы выбираете в меню строку *Копировать*.

Это очень важная операция! С ее помощью вы будете переносить интересующие вас файлы на свой компьютер с внешних носителей (например, с диска или флешки) и обратно.



Копируем файл

Как находить файлы и папки, с которыми вы недавно работали. Проводник

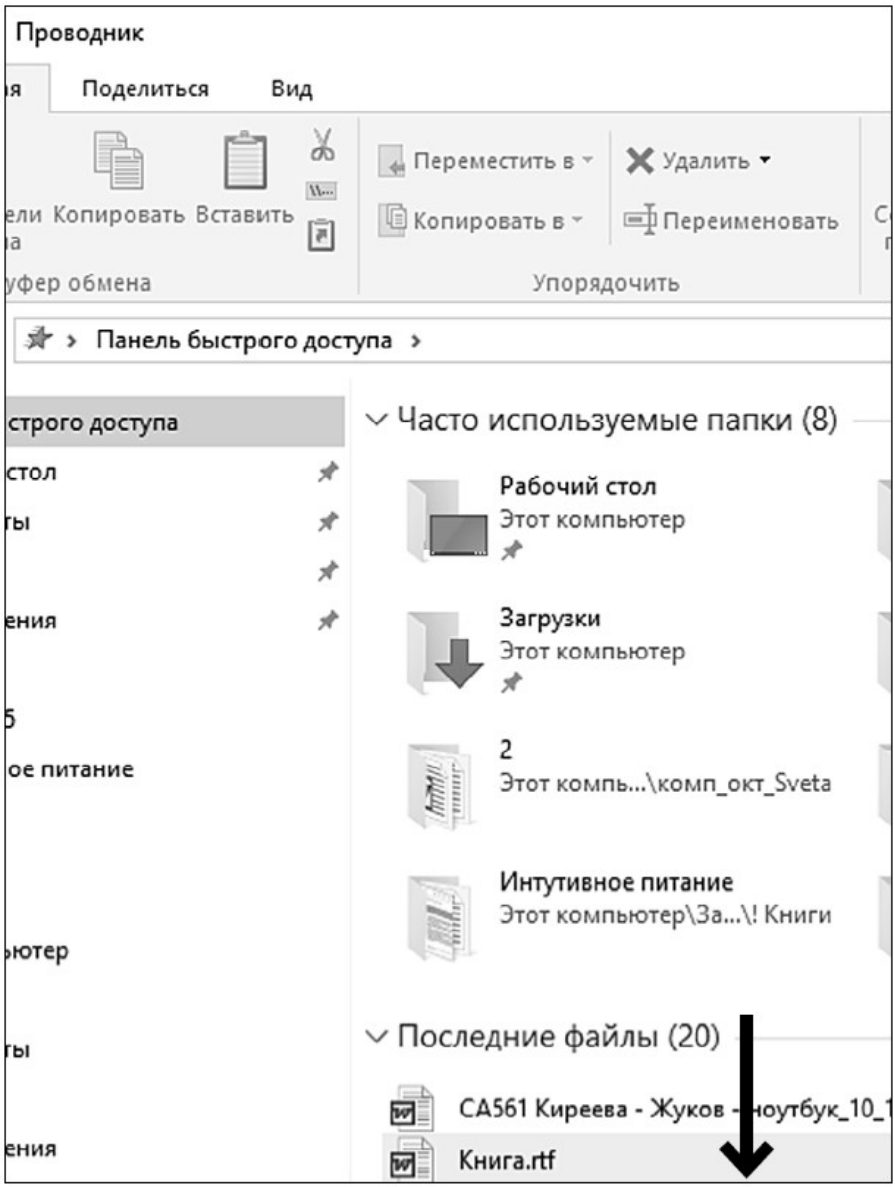
Вы уже создали первую папку и первый файл.

Вернемся еще раз к кнопке *Проводник* на нижней *Панели задач Рабочего стола*.

Проводник «запоминает» документы и папки, с которыми вы работаете чаще всего. Поэтому, когда вы нажмете на эту кнопку в следующий раз, после создания файла и папки, именно они будут видны в окошке *Проводника*.

Благодаря *Проводнику* вы можете быстро найти и открыть файлы, с которыми вы недавно работали.

Папки отображаются в верхней части окошка – под заголовком *Часто используемые папки*, файлы – в нижней, под заголовком – *Последние файлы*.



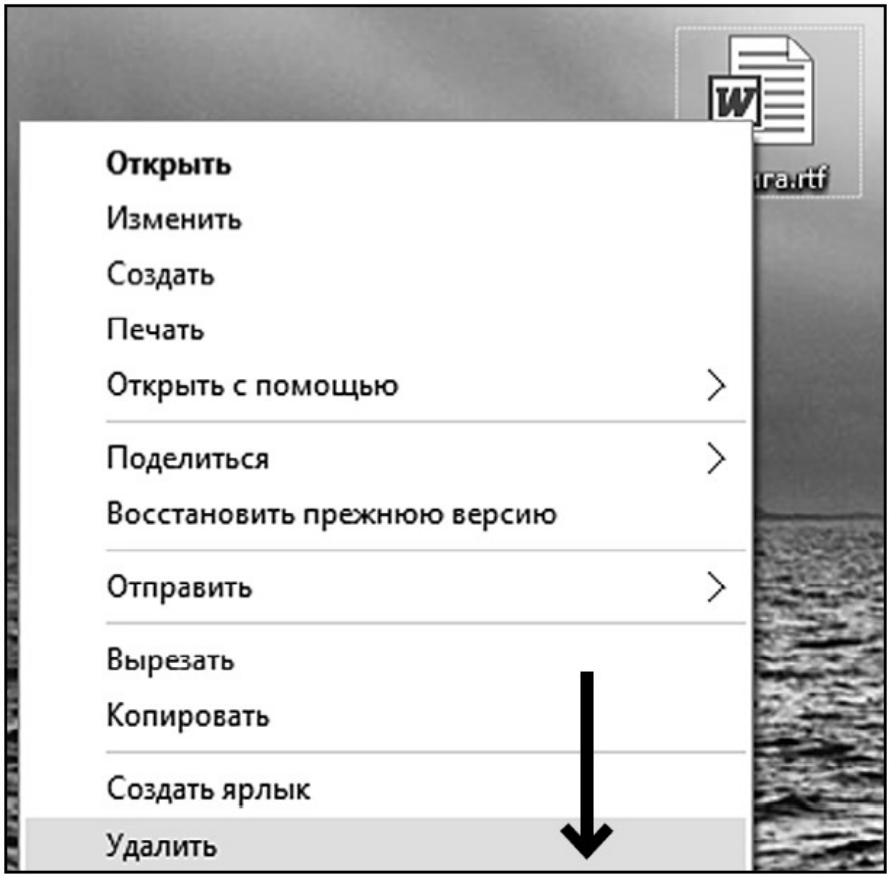
Проводник. Файл Книга в Последних файлах

Как удалить папку/файл

Способ первый

1. Навести на файл/папку курсор.

2. Щелкнуть правой кнопкой мыши.



3. В открывшемся контекстном меню выбрать строку *Удалить.* Файл переместится в *Корзину*.

Способ второй

1. Наведите курсор на файл или папку.
2. Удерживая левую кнопку мыши, перетащите файл непосредственно в *Корзину.*

Способ третий

Этот способ удаления самый простой и быстрый.

1. Выделить необходимый файл щелчком мыши.
2. Нажать кнопку **Del** на клавиатуре.

Как копировать, перемещать, удалять файл при помощи Панели инструментов

Есть еще один способ работы с папками и файлами. В нем задействована *Панель инструментов*.

> Мы с вами работаем с файлом, папкой, программой в окне. Заслуга компании Microsoft (а именно эта компания создала Windows с системой окошек) в том, что она придумала, как сделать работу с разными объектами (папка, файл, программа) похожей, чтобы нам с вами не нужно было запоминать множество алгоритмов. Именно поэтому все окна устроены практически одинаково.
>
> Мы уже знаем, что у любого окна в верхнем правом углу есть значки, которые позволяют уменьшить, свернуть или закрыть окно. С их помощью вы сможете закрыть и папку, и файл, и любую программу.
>
> Также у большинства окон наверху есть полосочка с надписями Файл, Главная, Вид и т. д.
>
> Это Панель инструментов. Здесь находятся инструменты, которые помогают нам работать, выполнять самые важные действия, например **сохранять, копировать, удалять**, а также менять внешний вид текста (в текстовых программах) или обрабатывать фото – в программах для просмотра изображений. Инструменты могут немного меняться, но Панель всегда будет на своем месте – в верху экрана.

Для того чтобы воспользоваться *Панелью инструментов*, вам нужно открыть раздел *Этот компьютер,* например через кнопку *Проводник* на *Панели задач*.

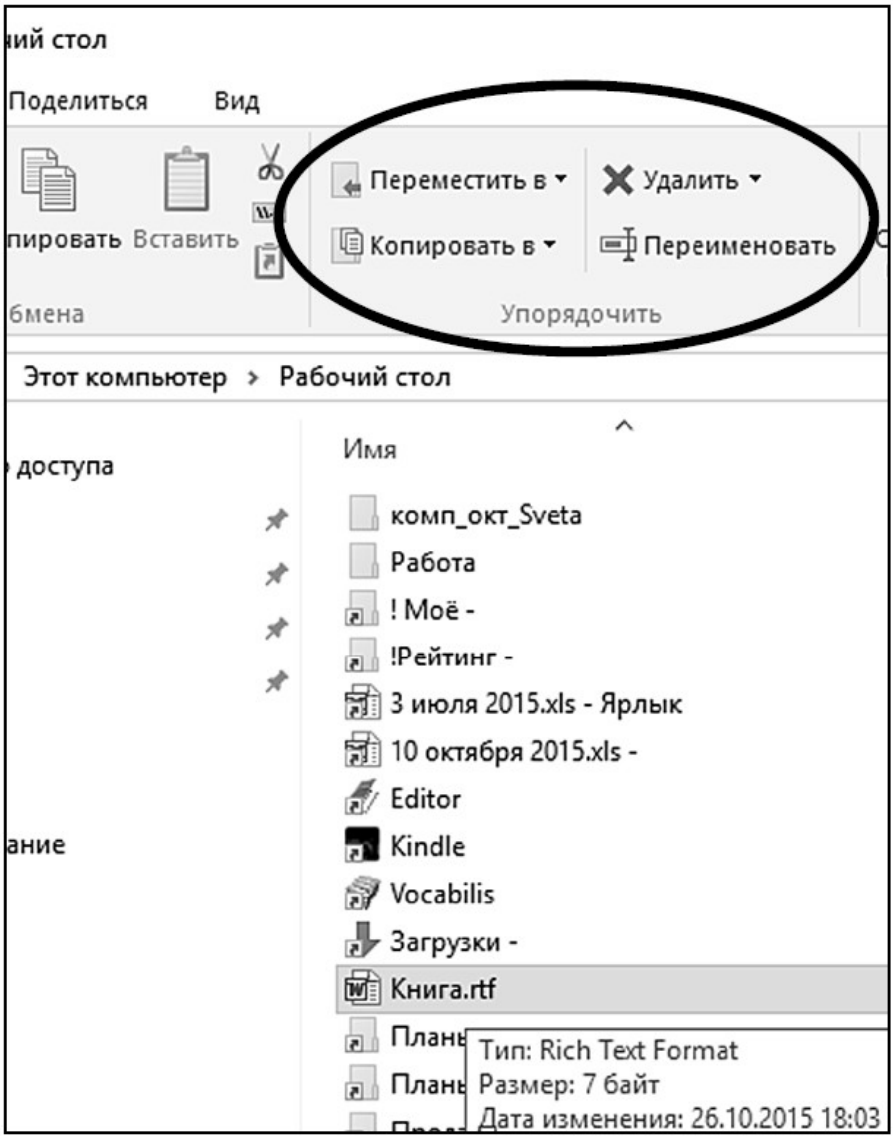
1. Найдите нужный файл или папку. Для этого вам необходимо вспомнить, где он у вас сохранен. Мы пока создавали папки и файлы только на *Рабочем столе*. Нажимаем на надпись *Рабочий стол* – она находится слева. Обратите внимание, список небольшой. Это разделы вашего компьютера, которые чаще всего могут понадобиться, и поэтому они показаны отдельно.

2. Выделяем нужный файл/папку (наводим курсор и делаем один щелчок левой кнопкой).

3. На *Панели инструментов* нажимаем на слово *Главная* вверху слева.

4. Смотрим, что мы можем сделать с файлом или папкой – *Переместить, Копировать, Удалить, Переименовать* и т. д.

5. Выбираем нужное действие.



Перемещаем файл при помощи *Панели инструментов*

Как восстановить удаленный файл/папку. Работаем с

Корзиной

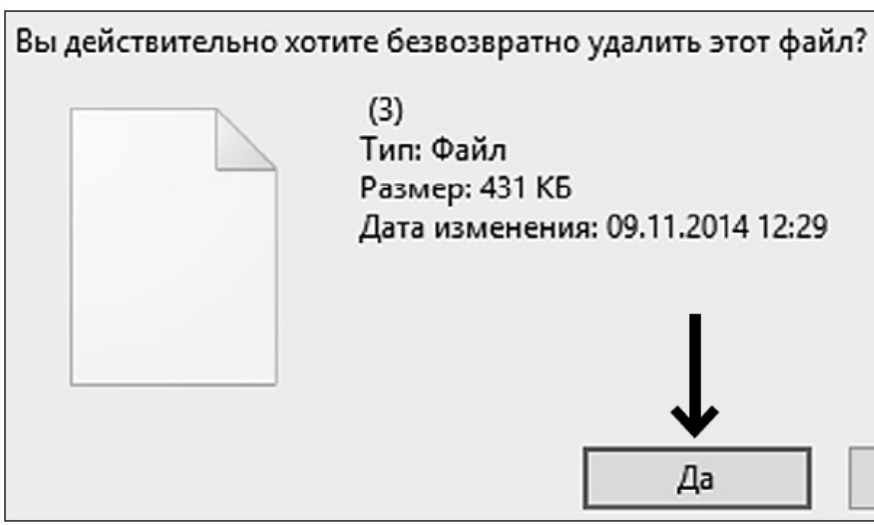
Если вы случайно, по ошибке удалили не тот файл или папку, эту ситуацию можно исправить.

Все удаленные объекты перемещаются в папку *Корзина*, и оттуда их можно восстановить.

1. Щелкните на иконку *Корзина* (она, как вы помните, находится на *Рабочем столе*) два раза.
2. В открывшемся окне ищем наш удаленный документ и выделяем его.
3. Нажимаем правую клавишу мышки и выбираем команду *Восстановить.*
4. Файл или папка окажутся в том месте, из которых вы их удалили.

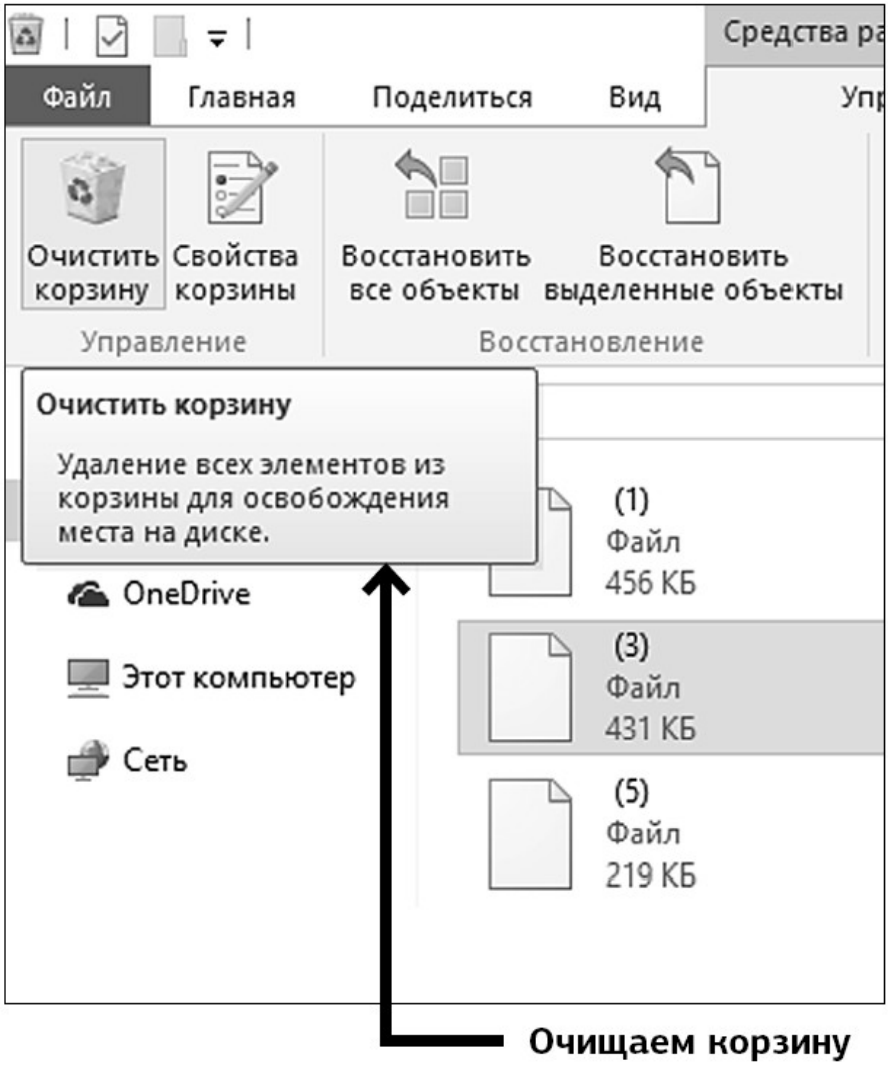
Как очистить Корзину?

Если вы уверены, что удаленный файл вам больше никогда не понадобится, можно нажать на команду *Удалить*, а затем подтвердить удаление навсегда.



Окончательное удаление файла

Чтобы удалить все файлы из *Корзины*, нажмите на слово *Файл* (верхняя строка, открывающая *Панель инструментов*), а затем выберите команду *Очистить корзину*.

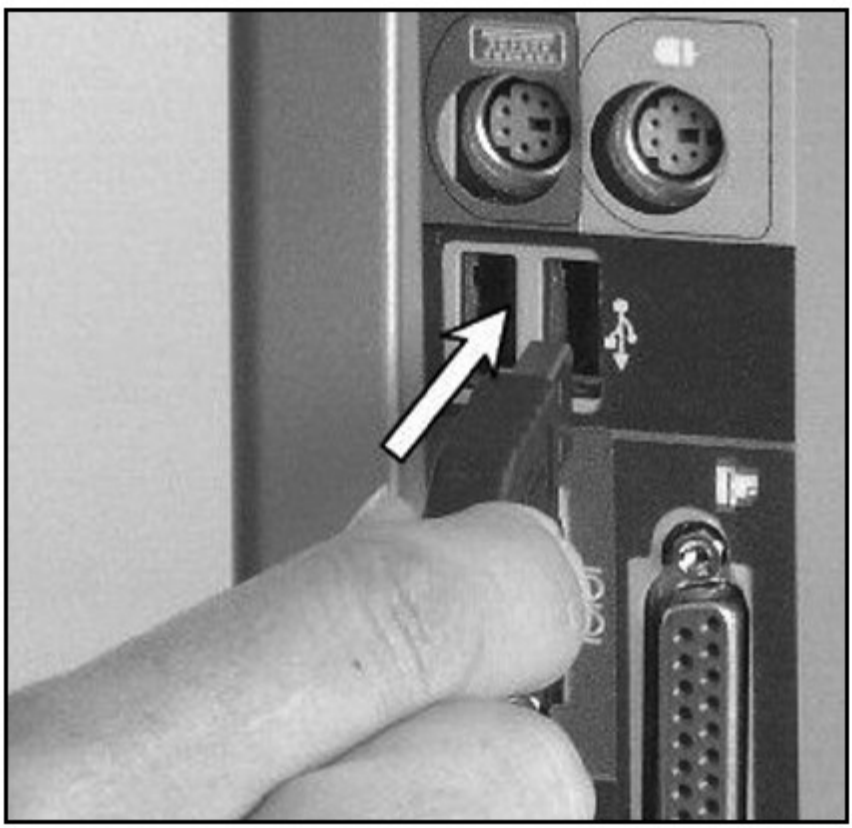


Так вы освободите память своего компьютера от ненужных элементов.

Работаем со съемными носителями – карты памяти, флешки

Подключение флешки

Флешка вставляется в USB-разъем, о котором мы говорили выше, когда изучали подключение мышки и клавиатуры.



Подключение флешки

1. Найдите USB-разъем на передней или задней панели системного блока.
2. Вставьте флешку в разъем.

Подключение карты памяти

Карты памяти есть в фотоаппаратах, телефонах, планшетах и

др. устройствах. Они отличаются размерами и количеством информации, которую на них можно записать.

Карта памяти вставляется в специальный разъем, который может располагаться на передней панели системного блока.

Но далеко не у всех компьютеров есть специальные разъемы для карт памяти.

Если необходимо работать с картами памяти, а подходящего разъема у вашего системного блока нет, можно купить небольшое устройство Cardreader, которое поможет вам считывать информацию с карты памяти и записывать новую информацию на нее.

Cardreader для различных карт памяти

Как посмотреть информацию на флешке, карте памяти

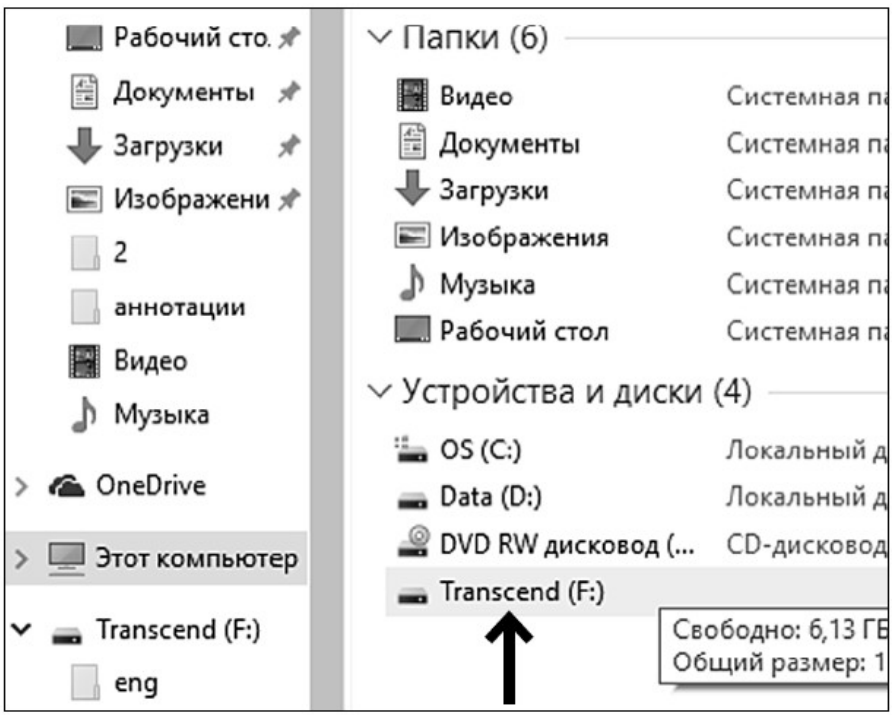
1. После того как вы присоединили устройство, скорее всего, откроется окно *Автозапуска.*

2. При помощи мышки выберите строчку *Открыть папку для просмотра файлов*. Дальше вы работаете с вашей флешкой как с обычной папкой.

3. Если окно автозапуска не открылось (это зависит от настроек вашего компьютера/ноутбука), войдите в папку *Этот компьютер*, щелкните по ней два раза левой кнопкой мыши.

4. В открывшемся окне вы увидите новый диск. Он может иметь разные названия в зависимости от носителя: съемный диск F:, Kingston. Это название фирмы, выпустившей флешку или карту памяти, или модель телефона и название электронной книги или фотоаппарата.

5. Найдите нужное и щелкните по нему два раза левой клавишей мышки. И продолжайте работать со съемным носителем как с обычной папкой.



Съемный диск F — это наша флешка

6. Если вы сомневаетесь в том, какое название соответствует вашему носителю, просто переберите все диски (не так уж их и много) и посмотрите их содержимое.

Как скинуть информацию с флешки или карты памяти на компьютер/ноутбук

Эта операция не является для вас новой, если вы освоили операции с файлами и папками, о которых мы говорили ранее.

Потому что информация с флешки – это просто еще одна папка на вашем компьютере.

Вкратце напоминаем, что вам нужно сделать.

1. Выбрать файл, который записан на носителе и который вы хотите скопировать.

2. Выделить его, вызвать контекстное меню правой клавишей мыши.

3. Выбрать нужную строчку (*Копировать, Вырезать*).

4. Перейти в папку на компьютере/ноутбуке, куда вы собираетесь перенести информацию, и *Вставить* файл.

Аналогичным образом можно перенести информацию с компьютера/ноутбука на съемный носитель.

Кроме того, можно открыть файл, который находится на флешке или карте памяти, не перенося его на компьютер/ ноутбук. Но в этом случае работа с ним займет немного больше времени.

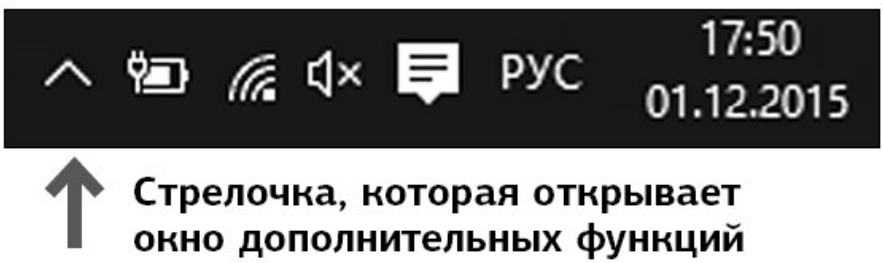
Кроме того, если устройство случайно отсоединится, вы можете потерять все изменения, которые внесли в файлы, размещенные на съемном носителе.

Как правильно отсоединить флешку

После того как работа с флешкой завершена, необходимо ее правильно извлечь из компьютера.

Если просто выдернуть флешку, она может выйти из строя.

1. Внизу экрана щелкаем левой кнопкой мыши по маленькой стрелочке, чтобы открылось окно дополнительных функций.



2. В открывшемся окошке выбираете значок подключения дополнительного оборудования (либо, в некоторых версиях, это может быть значок с зеленой галочкой).

Значок подключения (вертикальный прямоугольничек-флешка) дополнительного оборудования

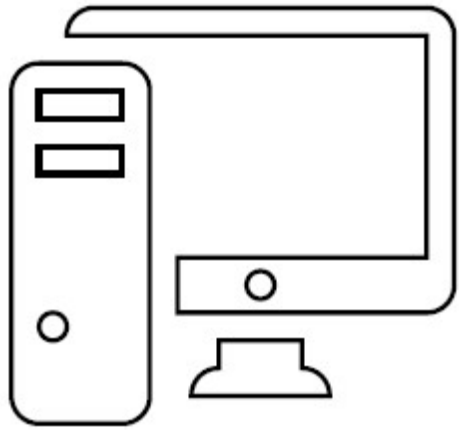
3. Щелкаете по значку левой или правой кнопкой мыши.

4. В открывшемся окошке выбираете название вашего устройства и команду *Извлечь*.

> В данном меню вы увидите название вашей флешки (скажем, Kingston, либо Съемный диск… и буква, которым этот диск обозначен – например, Съемный диск F). Если подключено несколько устройств и вы не знаете или не помните, как называется именно то устройство, которое нужно извлечь, зайдите в папку Этот компьютер. Переберите в ней все подключенные устройства, найдите нужное, запомните его название и после этого снова повторите все действия для безопасного извлечения устройства.

5. После появления надписи *Устройство может быть извлечено* можно спокойно вынуть флешку.

Изучаем полезные программы



Компьютер – это столь универсальное устройство, что позволяет, не сходя с места и не отвлекаясь, писать письма, смотреть фото, заказывать на дом товары, слушать музыку и заодно краем глаза смотреть заинтересовавший вас фильм… Да, при желании все это можно делать сразу, почти одновременно.

Давайте начнем знакомство с новыми программами с приятного – с музыки.

Программа Музыка Groove (плеер) для проигрывания музыки

Чтобы запустить программу, предназначенную для прослушивания музыки, вам нужно просто открыть любой файл с музыкой. Он называется аудиофайл.

Как такой файл вычислить, вы уже знаете. О типе файла нам скажут буковки после точки в его названии.

Если вы забыли, что они означают, вернемся в раздел *«Расширение файла – маркировка, к какому типу файл относится»* на странице 118.

После того как вы нашли такой файл и щелкнули по нему дважды левой клавишей мышки, компьютер сам найдет и откроет программу для прослушивания файла.

Итак, чтобы открыть файл с музыкой:

1. Откройте раздел *Этот компьютер.*
2. Найдите нужную папку, а затем файл (напоминаем, что вы можете узнать такой файл по расширению – буковкам после точки – см. выше).
3. Дважды щелкните по названию файла левой кнопкой мышки.

Сразу же начнется воспроизведение.

Как послушать музыку, которая записана на CD-диске

Вы можете прослушивать на компьютере CD-диски с музыкальными записями.

Для этого в вашем компьютере должно быть специальное устройство для чтения CD и DVD-дисков. Оно есть не во всех компьютерах! Обратите на это внимание при покупке. Если у вас его нет, а очень нужно – не расстраивайтесь. Эту деталь можно купить отдельно и установить в системный блок. Тут, конечно, вам понадобится помощь специалиста.

Чтобы послушать музыку с CD-диска:

1. Найти устройство для прослушивания дисков на системном блоке.

Устройство для прослушивания дисков на системном блоке

Так выглядит DVD-привод

2. Нажать кнопочку, чтобы привод открылся (см. рисунок).

3. Вложить диск на выехавшую подставку.

4. Еще раз нажать ту же самую кнопочку, чтобы диск оказался внутри.

Все остальное… сделает сам компьютер с помощью программы-плеера. Программа сама «догадается», что диск внутри, она сама загрузится и сразу начнет воспроизведение

файлов по порядку, с первого.

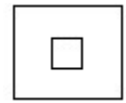
Как управлять плеером

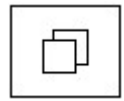
Итак, какая-то мелодия у вас играет. Если нет, запустите ее.

Нажмите на строчку *Сейчас играет* в левом столбике меню окошка *Музыка Groove*, чтобы увидеть окно воспроизведения файла.

Прямо поверх вашего экрана появится окошко.

Открылось окно раздела *Сейчас играет* с названием песни, исполнителя и музыкального альбома. Ниже – полоска с отображением воспроизведения песни и кнопки управления.

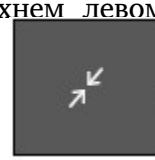
1. Нажмите на кнопку в виде прямоугольника в верхнем правом уголке окошка воспроизведения –  , чтобы развернуть его на весь экран.

2. Чтобы снова уменьшить окошко плеера, нажмите на значок с уже двумя квадратиками –  – в верхнем правом углу окна программы.

3. Вы можете нажать на двустороннюю стрелочку в правом нижнем углу серого окошка с названием композиции и исполнителя, чтобы перейти в полноэкранный масштаб – то есть экран плеера займет весь монитор компьютера.

Стрелочка для перехода в полноэкранный масштаб

Чтобы выйти из этого режима, нажмите на кнопку

клавиатуры – в верхнем левом углу либо на две встречные стрелочки внизу экрана  .

4. Если вы хотите слушать мелодию и при этом выполнять еще какие-то действия на компьютере, например играть в игру, искать информацию в сети Интернет, то вы можете нажать на значок в виде черточки (это команда *Свернуть*, мы о ней уже говорили), и окошко переместится на панель управления внизу. Оно будет выглядеть так – . При этом мелодия будет продолжать звучать.

Если вы наведете курсор на значок программы – – то увидите, какая именно мелодия проигрывается в данный момент.

Управление в этой программе такое же, как на обычным видео– или аудиоплеере. Оно осуществляется при помощи кнопок, которые находятся в нижней части экрана.

Перемотать назад.

Воспроизвести.

Перемотать вперед.

Регулировка громкости.

Мелодии (файлы) будут исполняться в произвольном порядке.

Повторение списка мелодий или видео (зацикливание).

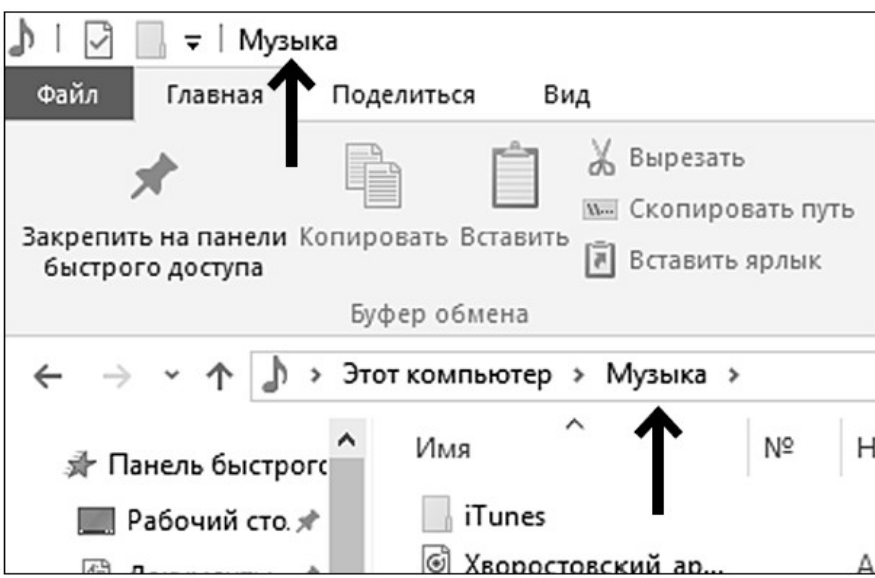
Пауза и остановить проигрывание.

Как еще можно прослушать музыку

Если вы внимательно изучали раздел *Пуск*, то, наверное, помните о существовании программы для проигрывания музыки. Это большой значок – диск в квадратике.

Вы можете им воспользоваться, чтобы прослушать музыку. Нажмите на него (наведя курсор и кликнув левой клавишей), и попадете в программу для прослушивания мелодий.

Но для того чтобы увидеть мелодии в этой программе, их нужно складывать в папку *Музыка*. То есть, когда вы сохраняете мелодию, нужно после команды *Сохранить как*… выбрать именно эту папку. Либо скопировать (вырезать) и затем открыть папку *Музыка* и вставить туда файлы.



Раздел *Музыка* в *Этом компьютере*

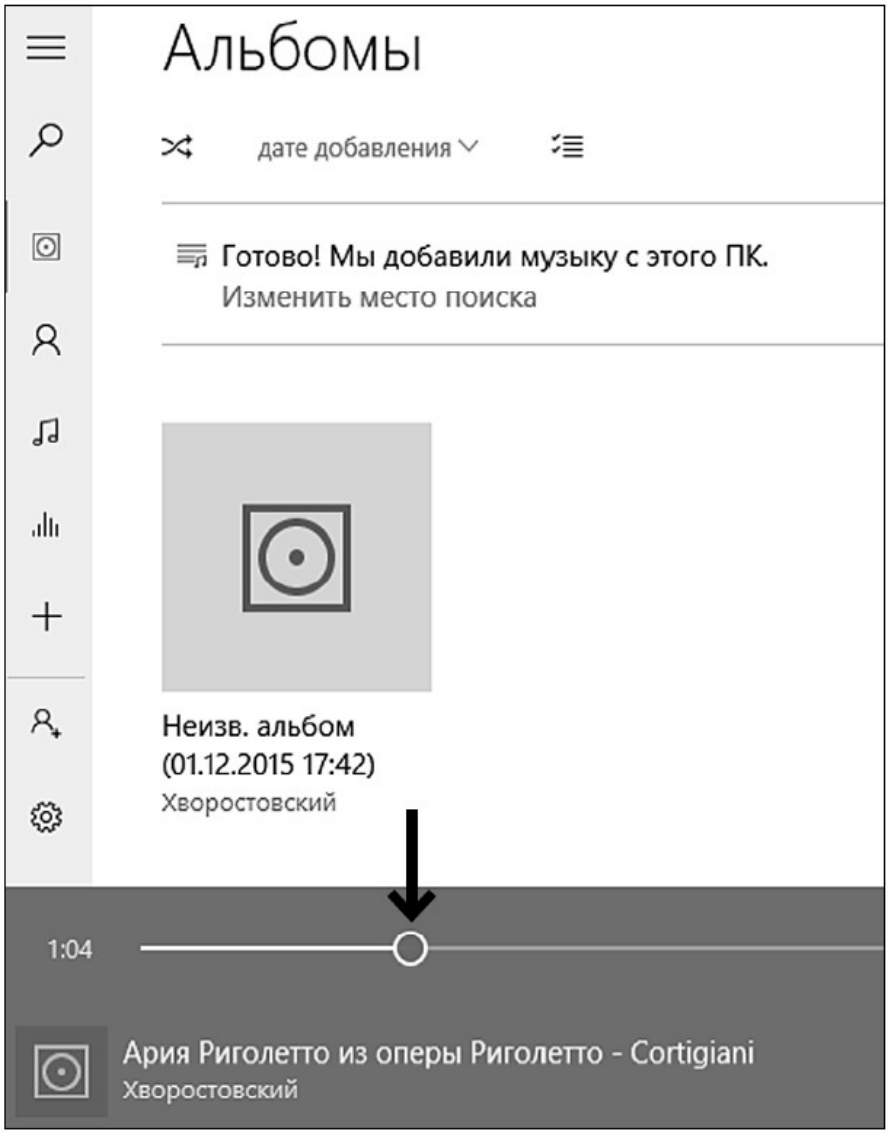
Ниже в разделе, посвященном работе в сети Интернет, вы прочтете, как скачивать мелодии на ваш компьютер.

Открыв раздел *Музыка* из *Пуска* (нажимаем на эту кнопку в меню *Пуск*), вы увидите вот такую картинку (почти такую же, что открылась при запуске музыкального файла – см. выше). Здесь сразу будут видны все ваши музыкальные файлы.

Внимание! Проигрывание музыкального альбома начинается сразу, как только вы открыли программу.

Нажмите на название или значок музыкального альбома.

Теперь, чтобы воспроизвести определенную песню (а песен может быть много), щелкните левой клавишей (подведя курсор) по строке с названием нужной песни и затем нажмите (также подведя курсор и кликнув левой клавишей) на значок с треугольничком – *Воспроизвести* – уже на строке.



**Раздел *Музыка* — пункт *Альбомы*.
Песня проигрывается**

Освоив начальные навыки работы с компьютером, вы сможете более уверенно действовать с папками и файлами.

Теперь, когда вы уже знаете, что означают команды «выберите строчку» или «нажмите на строчку/файл», или «кликните на строчку», мы в своих объяснениях не станем лишний раз уточнять порядок всех манипуляций с курсором.

Просто еще раз уточним последовательность ваших действий. Итак, чтобы что-то выбрать (строку в меню или файл/папку),

сначала следует подвести курсор в нужное место на экране и два раза нажать левую кнопку мыши. Помните, что на экране вашей рукой является курсор, которым вы руководите.

И еще раз напоминаем: если в описании говорится «щелкните по…», или «кликните», или «нажмите на…», это значит, что действовать надо левой клавишей.

Манипуляции правой клавишей всегда оговариваются специально.

Значки на панели слева. Зачем они нужны?

Работая с окном музыкального плеера, вы наверняка уже не раз обращали внимание на полоску со значками, расположенную слева.

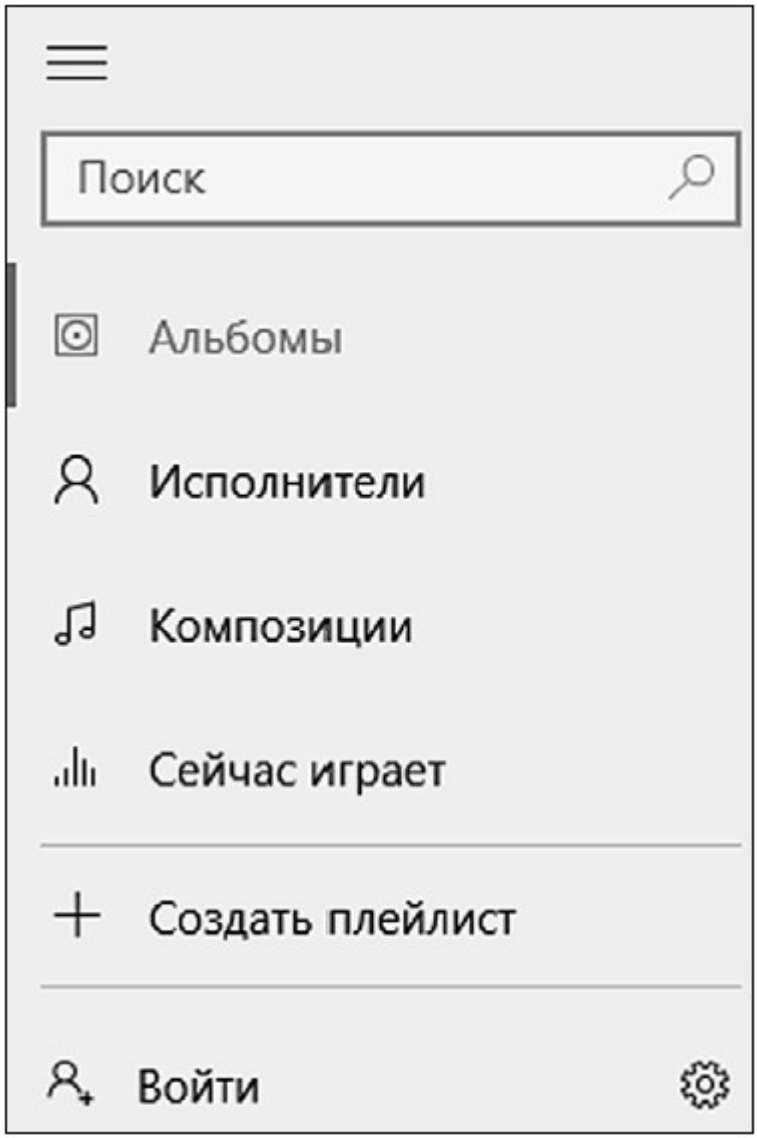
Давайте рассмотрим их подробнее.

Для начала нажмите на квадратик из полосочек в самом верху серой левой панели.

Вы уже нажимали на такую кнопку, изучая раздел *Пуск*.

Таким образом вы открыли меню воспроизведения музыки.

В этом меню дана расшифровка значков панели.

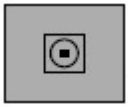


Меню воспроизведения музыки

Как видите, вы можете:

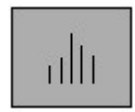
1. Искать песню или музыкальный файл по его названию, просто набирая его в окошке строки *Поиск* и нажимая затем на значок лупы.

2. Открывать музыкальные альбомы – строка *Альбомы*, значок



3. Открывать список артистов, чтобы найти песни определенного певца, – строка *Исполнители*, значок .

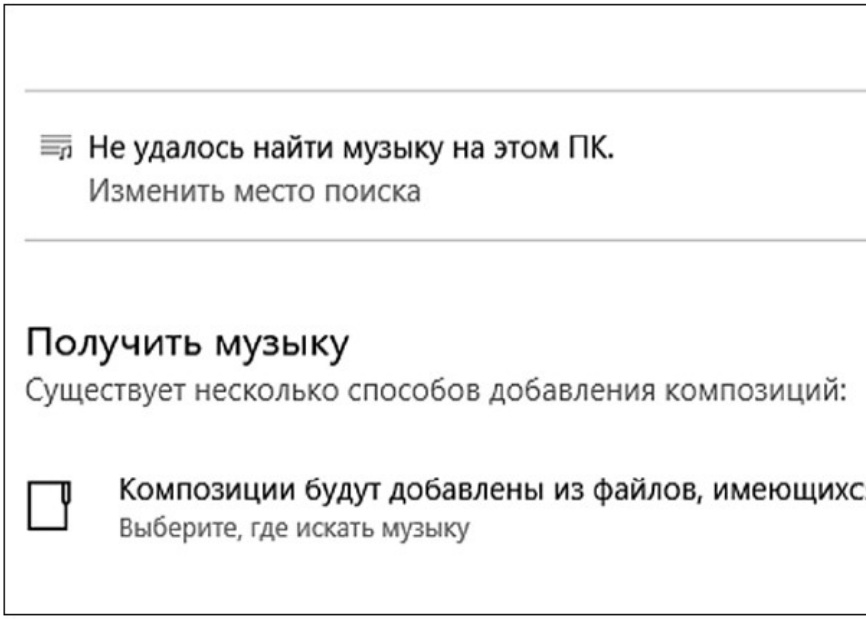
4. Открывать список песен для воспроизведения – строка *Композиции*, значок .

5. Открывать окошко с воспроизводящейся в данный момент песней – строка *Сейчас играет*, значок  .

> Внимание! В этой и других программах Windows 10 активная, то есть действующая в данный момент, кнопка или строка меню часто помечается компьютером жирной полоской слева. Таким образом вы всегда сможете увидеть, какая функция у вас сейчас задействована.

Как сохранить музыку на компьютер

Если в вашей папке *Музыка* нет музыкальных файлов, плеер не сможет показать вам список песен или альбомов. В этом случае при открытии программы *Музыка* (из окна *Пуска*) вы увидите такое окошко.


Не удалось найти музыку на этом ПК.
Изменить место поиска
Получить музыку
Существует несколько способов добавления композиций:
Композиции будут добавлены из файлов, имеющихся
Выберите, где искать музыку

Программа предлагает поискать файлы для воспроизведения

Вам будут предложены варианты поиска музыкальных файлов.

Вы можете нажать на фразу *Изменить место поиска* или на фразу *Выберите, где искать музыку*.

А откуда можно получить музыку?

✓ *Может быть, вам записали и принесли музыку на флешке, тогда выберите место для поиска музыки – диск F.*

✓ *Если музыка записана на CD-диск, значит, выбираем CD-дисковод.*

✓ *Музыку можно скачать (об этом ниже), тогда она окажется в папке Загрузки.*

Появится следующее маленькое окно с плюсиком и указанием на возможные папки поиска, в нашем примере это папка *Музыка* (*Music*).

1. Нажмите на плюсик – то есть добавить папку.

2. Откроется окно *Выбор папки*, в котором вы сможете выбрать файл из нужной вам папки.

3. Выбрав папку или файл, нажмите на кнопку с надписью *Добавить папку (файл) в библиотеку «Музыка»*.

4. В следующем окошке просто нажмите на кнопку *Готово*, чтобы программа добавила файл в библиотеку плеера.

Теперь все ваши музыкальные файлы (которые хранятся в добавленных в список папках) будут отображаться в окне программы.

Выбранные папки с файлами

Открылось окно с выбранным файлом для проигрывания.

Если проигрывание не началось сразу:

1. Щелкните по строке с названием песни.

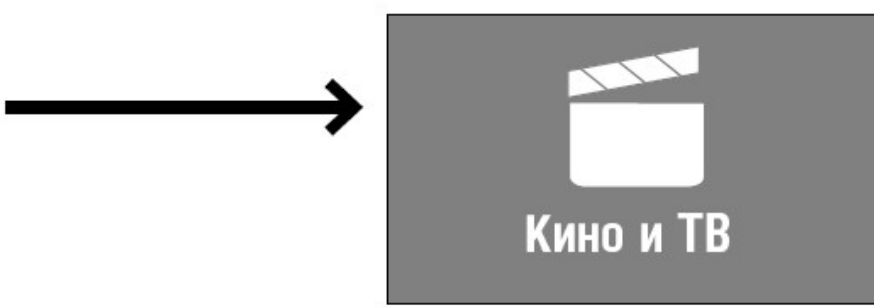
2. Затем нажмите на значок воспроизведения и… слушайте музыку.

Как посмотреть видео

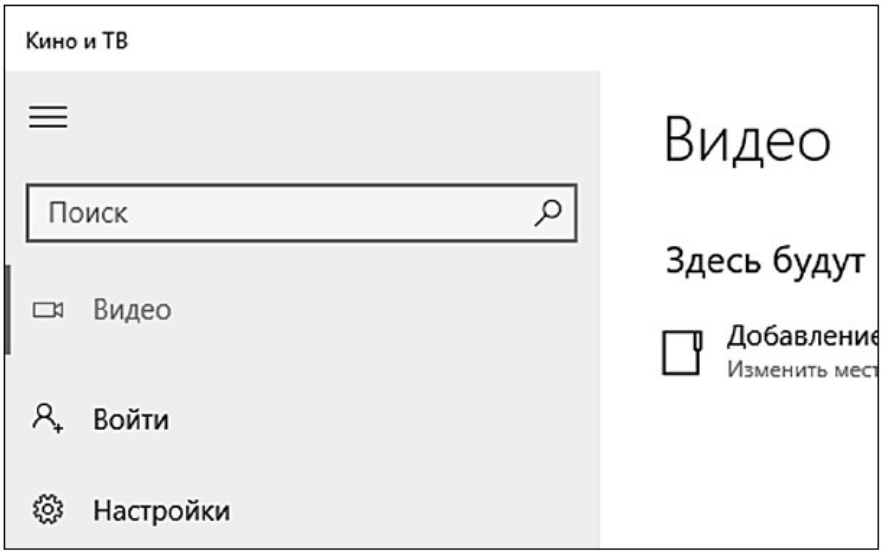
Теперь вы сможете просматривать и пересматривать свои любимые фильмы, сериалы и даже передачи, независимо от расписания телепрограммы. То есть по своему желанию – в любой момент, главное, чтобы у вас был файл или диск с желанным видео.

Для просмотра видеофайлов в системе Windows 10 также есть особая программка в разделе *Пуск*.

Выглядит она вот так.



Чтобы найти видео, вам нужно записать его (так же, как и музыку) в раздел *Видео* в *Этом компьютере*. Далее действуйте так же, как и при прослушивании музыки.



Раздел *Кино и ТВ*

Вы можете просматривать на компьютере DVD-диски с фильмами. Для этого их нужно вставить в дисковод системного блока. Далее компьютер сам запустит просмотр фильма.

В этом разделе появится несколько новых кнопок для настроек экрана.

Воспроизвести .

Приостановить ,

Громкость .

Во весь экран .

Вы увидите значок *Пропорции* – для регулировки масштаба экрана и дополнительную кнопку *Привести к*

устройству .

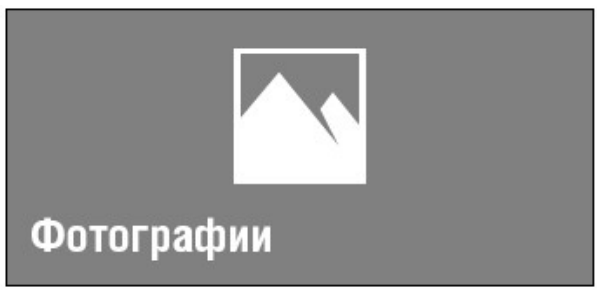
Программа для просмотра фото

И вот мы подошли к изучению программы для просмотра изображений.

Теперь вы сами сможете рассматривать фотографии своих друзей, картинки с нарядными внуками, с любимым котом и даже холодным зимним вечером продемонстрировать соседке изображения дачного урожая…

Есть два способа для просмотра фото на компьютере.

1-й способ. Найдите программку в разделе *Пуск*. Она выглядит вот так.



Программа для просмотра изображений

Щелкните по выбранной фотографии левой кнопкой мыши.

Она раскроется в нашей программе на весь экран.

2-й способ. Найдите файл с изображением в папке в разделе *Этот компьютер* и щелкните по нему дважды при помощи левой клавиши мышки. Картинка откроется.

В обоих случаях открывается одна и та же программа, но в разных окошках.

Эта программа позволяет производить различные действия с фотографией. Здесь вы сможете обработать фото – изменить цвет, размер, качество и т. д. А кроме того, эта программка предоставляет возможность напечатать картинку или даже отправить по почте.

> Чтобы воспользоваться программой Фотографии из раздела Пуск (первый способ), ваши изображения должны быть сохранены в папке Изображения.

Корректируем фото

1. Откройте изображение любым способом (из *Пуска* или

через папку *Этот компьютер* – см. выше).

2. Перед вами появится окно с изображением на весь экран.

3. Вверху справа, как вы видите, появится список команд (ведь все окошки устроены похоже, а значит, и *Панель инструментов* будет на своем месте).

Верхняя панель окна работы с изображением

Обратите внимание! Если вы щелкнете по черному полю – инструменты исчезнут. Чтобы они появились вновь, наведите курсор на фото и щелкните вновь. Инструменты появятся опять.

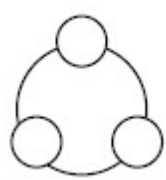
Что можно сделать с фото

Программа по работе с изображениями включает в себя много разных возможностей. Рассмотрим самые востребованные из них.

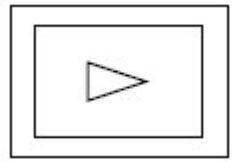
Кнопки верхней панели окна работы с изображением

Слева направо

✓ Первая кнопка сверху в окошке изображения позволяет делиться полученной картинкой с друзьями в социальных сетях.

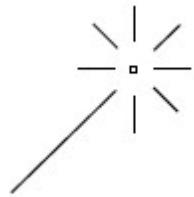


✓ Вторая кнопка – *Слайд-шоу*.



Она запускает просмотр всех картинок из папки *Изображения* или из других выбранных вами альбомов.

✓ Третья кнопка – *Улучшить* – делает изображение более четким и ярким.



Пользуйтесь этой кнопкой, если, например, фотография получилась нечеткой, бледной.

✓ Четвертая кнопка – *Изменить*.

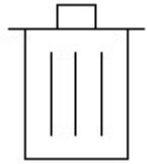
Этот раздел содержит разные возможности и эффекты, с помощью которых можно подправить картинку или сделать ее необычной. Чуть позже мы подробнее изучим несколько самых простых функций.

✓ Пятая кнопка – *Поворот* – с помощью этой кнопки можно переворачивать картинку.

Изображение ДО и ПОСЛЕ применения функции *Улучшить*

Переворачиваем изображение

✓ Шестая кнопка – *Удалить* – с изображением корзинки – удаление изображения.



Итак, изучим чуть подробнее кнопку *Изменить* – .

Одни из самых востребованных функций при работе с картинками – это кадрирование, то есть обрезание лишнего на фото, и убирание эффекта красных глаз.

1. Откройте любую картинку/фотографию на вашем компьютере.

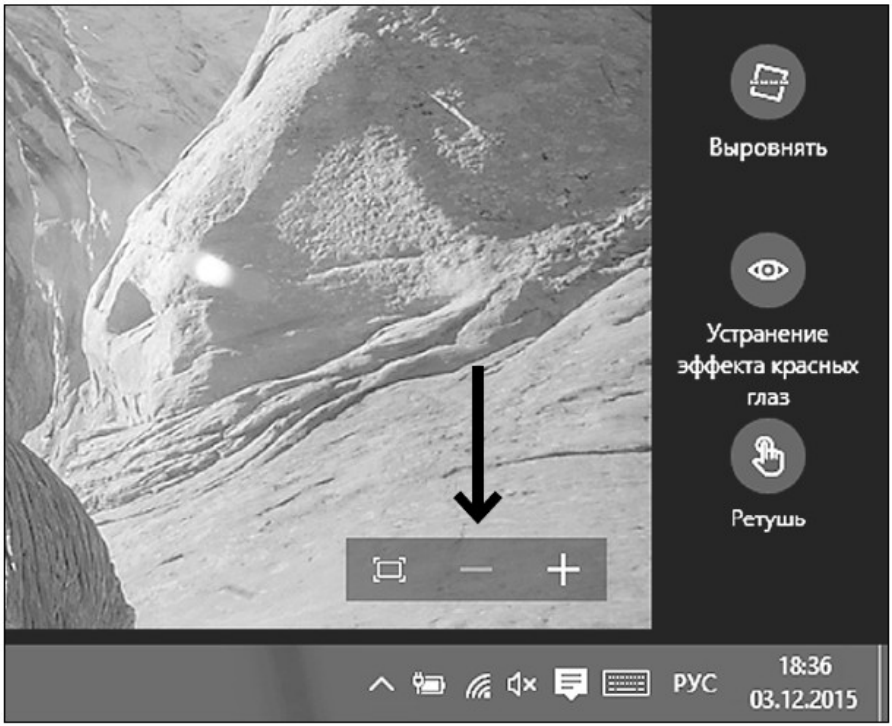
2. Нажмите на кнопку *Редактирование*.

3. Фотография откроется в новом окошке.

Внимание! Значок *плюс* в нижнем правом углу изображения позволяет увеличить картинку, чтобы лучше рассмотреть детали.

Затем с помощью появившегося *минуса* можно снова уменьшить изображение.

Если вы хотите вернуться к изначальному виду картинки, нажмите на прямоугольник – слева от плюса и минуса.



Плюсик, минус и прямоугольник в нижнем правом углу фотографии

Справа и слева от фото вы видите инструменты.

Они объединены в группы.

✓ Справа – названия групп.

✓ Слева – сами инструменты группы.

Кнопка группы, с которой вы работаете, будет подсвечена белым.

Посмотрим, как это работает.

Верхний кружок слева – это *Основные исправления*.

1. Нажимаем на *Основные исправления.*

2. Слева открываются инструменты, которые есть в этой группе.

3. В ходе работы могут появляться новые инструменты вверху.

Основные исправления

К ним относятся (смотрим на иконки, расположенные справа от картинки):

✓ *Улучшить*, вам уже знакома эта функция;
✓ кнопка *Поворот* – ее вы уже знаете.

Обрезаем изображение

Вы можете обрезать фото, убрать ненужные детали.

1. Нажмите на кнопку *Обрезать* .
2. На изображении появится прямоугольник с белыми кружками по углам.

Обрезка фото

3. Наведите курсор на один из белых кружков, зажмите и не отпускайте левую клавишу мышки и ведите – тащите – внутрь прямоугольника. Рамки прямоугольника будут уменьшаться. Если вы потащите кружок наружу, размер рамки будет, наоборот, увеличиваться.

4. Чтобы подвинуть рамку, наведите курсор на центр фото (примерно), зажмите левую клавишу и двигайте курсор. Изображение за прямоугольником будет смещаться. Таким образом вы можете выбрать наилучший, с вашей точки зрения, размер и вид фотографии.

5. После того как изменения будут внесены, нажмите на галочку – *Применить* (вверху, вторая кнопка).

Внимание! Крестик (*Отмена*) справа от «галочки» возвращает вас к исходному изображению.

6. После того как вы нажали кнопку *Применить* и увидели получившееся фото, у вас есть шанс вернуться к изначальному

изображению. Для этого нажмите на стрелочку *Вернуть* — крайняя кнопка слева вверху .

Либо нажмите на серый крестик *Отмены (Назад)* в верхнем углу и на предупреждение о сохранении полученных изменений ответьте *Выйти*.

7. Если же вам нужно сохранить получившееся изображение, то там же, вверху окошка, нажмите на кнопку *Сохранить* – новое изображение заменит старое.

8. Или выберите *Сохранить копию* – сохранятся оба варианта фотографии – и старый, и новый.

Внимание!

Нажимая на вы «делаете шаг назад», возвращаетесь к начальному варианту изображения.

Но, возможно, вы решите, что ваши изменения были не так уж плохи, или вы нажали на стрелочку по ошибке.

Чтобы вернуть изменения, используйте вот такой значок вверху – стрелочка *Вернуть* (*Вперед*), направленная вправо. То есть можно вернуть изменения, от которых вы отказались.

Как убрать «красные глаза»

Данная программа помогает устранить на вашей фотографии эффект красных глаз, полученный из-за вспышки.

1. Нажмите на значок в виде глаза .
2. Переведите курсор в зону изображения.
3. Вы увидите «прилепившийся» к курсору серый кружок.
4. Подведите его к фрагменту фотографии, который надо подкорректировать, – глазам.
5. Щелкните по кружку с помощью левой клавиши. С каждым щелчком красный цвет будет затемняться.

Работаем с эффектом устранения красных глаз, «убираем» красный лепесток

6. Теперь сохраните картинку с исправлениями. Для этого нажимаем на значок в виде дискетки в верхнем правом углу.

Мы таким образом затемнили лепесток красного цветка на фото.

Мы рассказали о самых востребованных функциях программы. Но также вы можете осветлить или затемнить картинки, поработать с контрастом и яркостью, с разными

фильтрами и др.

Вы без труда освоите эти кнопки сами. Главное – не бойтесь пробовать (вы же помните, что всегда можете вернуться к изначальному изображению, используя кнопки панели), экспериментируйте, создавайте что-то новое и необычное!

Меню раздела Фотографии

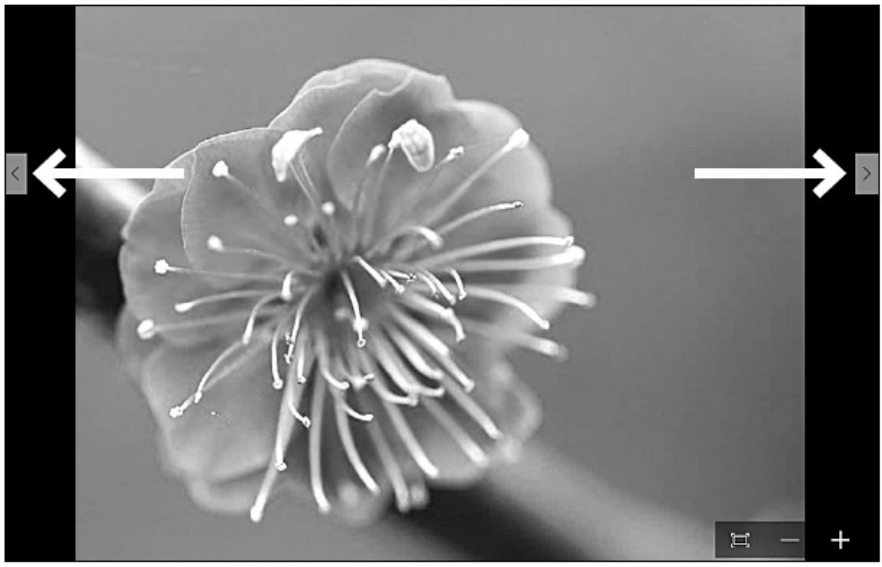
Сейчас вернемся в начало, чтобы узнать нюансы режима просмотра изображений.

Открываем приложение *Фотографии* из *Пуска.*

Откроется окно *Коллекция* — первая страница приложения, в окошке которой показываются все картинки из папки *Изображения*.

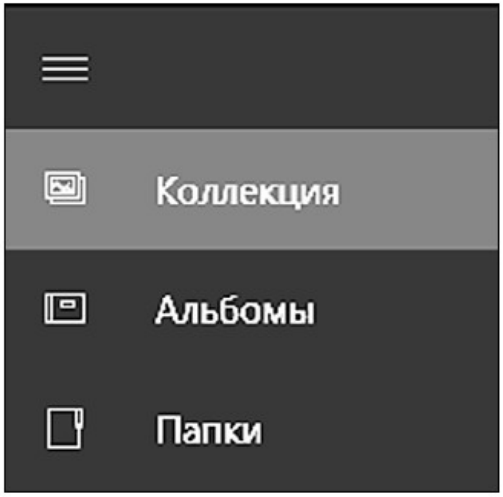
Окно *Коллекция* приложения *Фотографии*

Если вы дважды щелкнете (левой клавишей мыши) по одному из представленных изображений, оно откроется в новом окошке. Чтобы перейти к следующей фотографии, воспользуйтесь стрелочками, расположенными слева и справа от изображения – стрелочки *Вперед и Назад.*



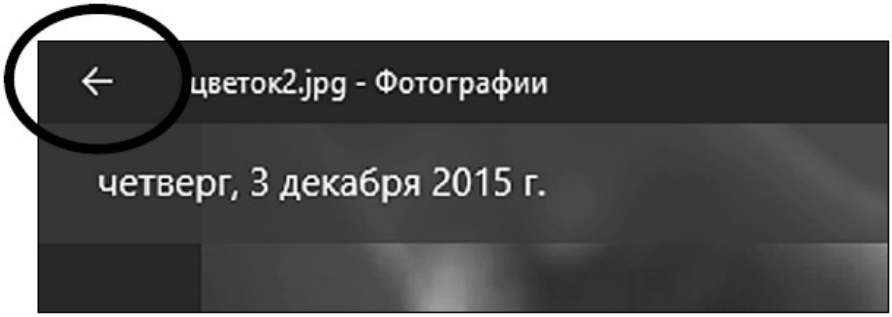
Стрелочки для просмотра картинок

В колонке в левой части окна – в меню раздела *Фотографии* – вы найдете функции показа *Альбомов*, отображение *Папок* с картинками, а также, в самом низу, настройку *Параметров* приложения.



Меню приложения *Фотографии* (слева в окне)

В дальнейшем, если при работе с картинкой у вас возникнет необходимость выйти в это меню, просто нажмите на серую стрелочку в верхнем левом углу окошка.



Стрелочка для возврата в меню приложения *Фотографии*

Внимание! Если вы открыли картинку через папку *Этот компьютер*, то в левом верхнем углу открывшегося окошка вы увидите значок *Показать коллекцию*. Нажмите на него – и попадете в меню приложения *Фотографии.*

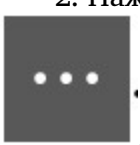
Как напечатать фото

Если вы или ваши друзья и родные являются счастливыми обладателями цветного принтера, то вы сможете не только любоваться своими фотографиями на экране компьютера, но и распечатать их на бумаге. И они будут выглядеть как привычные всем нам фотокарточки.

Итак, приступаем.

Откройте фотографию любым вышеописанным способом: найдите ее в папке раздела *Этот компьютер* или откройте из *Пуска* через приложение *Фотографии.*

Чтобы распечатать фото:

1. Убедитесь, что к вашему компьютеру подключен принтер и что он работает.
2. Нажмите на три точки в верхнем правом углу окна  .
3. Выберите строку *Печать* в выпадающем окошке.
4. В открывающихся окнах установите с помощью мыши параметры печати: *ориентация* листа бумаги – Альбомная (для горизонтальной фотографии) или Книжная (для вертикальной); *размер бумаги* (если вы печатаете на обычном принтере, на обычной бумаге, то размер листа А4).
5. Нажмите на кнопку *Печать* в нижнем углу слева. Принтер

начнет печатать нужное вам изображение.

Программа WordPad для составления текстовых документов

Периодически у каждого из нас возникает потребность что-то написать (напечатать) на бумаге.

Это может быть письмо в жилконтору, обращение в разные инстанции с просьбами и даже жалобами, да и просто запись своих мыслей и планов.

Стоит отметить, что текст, набранный на компьютере, смотрится гораздо солиднее и презентабельнее рукописного (к тому же читать его тоже значительно легче). Так что в будущем, обещаю вам, вы совершенно не пожалеете о потраченном на изучение текстовой программы времени.

В версии **Windows 10** есть такая удобная программка, которая помогает создавать текстовые документы, и называется она **WordPad**.

В этой программе тексты сохраняются в удобном универсальном формате *rtf*. Однако загвоздка в том, что, если кто-то пришлет вам файлы в формате *doc* или если вы сами скачаете их, открыть их вам не удастся, потому что в вашем компьютере изначально не установлена программа, которая такие файлы открывает. Эта программа называется **Word**. Она является платной. Однако, если компьютер вам достался по наследству, то в нем такая программка, скорее всего, есть. Поищите ее в списке программ. Но, если у вас новый компьютер, все равно не расстраивайтесь, существуют особые программы – конвекторы, которые помогут вам перезаписать файл из одного формата в другой, а потом его прочитать.

А мы с вами разберемся, как же устроена программа **WordPad**.

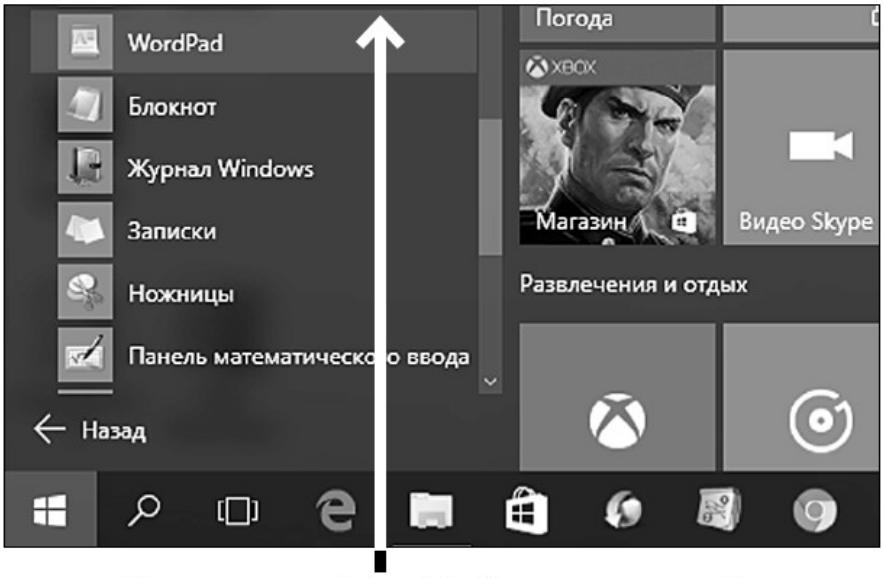
Как открыть программу

Для открывания программы можно воспользоваться несколькими способами.

1. Открыть любой файл в формате *rtf*. Вы можете сами создать этот файл (см. выше о том, как создать файл).

2. Из раздела *Пуск*:

✓ открыть раздел *Пуск*, далее – нажмите на *Все приложения*;



Открываем WordPad из раздела *Пуск*

✓ если программы **WordPad** нет в списке на букву *W*, то

✓ щелкните мышкой *Стандартные – Windows*, а в открывшемся списке найдите строку *WordPad* и нажмите на нее. Значок программы сделан в виде небольшого блокнотика.

В дальнейшем вы сможете закрепить значок программы на начальном экране либо на панели задач – нажмите на строку *WordPad* правой кнопкой мыши и выберите нужный вариант.

Перед нами окно программы. В самом верху окна над белым полем находится *Панель инструментов*. Она разделена на несколько частей: *Файл, Главная, Вид.*

Эти части называют вкладками, потому что они похожи на закладочки в картотеке. В дальнейшем мы еще встретимся с этим термином, когда начнем изучать программу, позволяющую искать информацию в сети Интернет. Так что запомните его.

Каждая вкладка в свою очередь разделена еще на несколько частей, где собраны кнопки-команды, которые помогут вам работать с текстом.

✓ Так, вкладка *Файл* помогает сохранять, открывать или распечатывать документы.

✓ Вкладка *Главная* разделена на части: *Буфер обмена, Шрифт, Абзац, Вставка, Правка* — они помогают изменять внешний вид текста, добавлять картинки, искать и заменять какие-то слова в тексте.

✓ На вкладке *Вид* есть разделы *Масштаб, Показать или*

скрыть, Параметры, которые отвечают за внешний вид программы, позволяют увеличивать или уменьшать документ, который вы видите в окошке программы, скрывать строку состояния и т. д.

Для того чтобы переключиться с вкладки на вкладку, нужно просто навести курсор на нужную строку и кликнуть по названию нужной вкладки.

Под панелью инструментов расположено белое поле – это место, на котором будут появляться слова вашего документа – виртуальный листок блокнота.

Мы не будем подробно останавливаться на всех командах.

Сейчас мы попробуем набрать – напечатать – небольшой текст и в процессе работы разберемся, какие кнопки нам понадобятся.

Курсор на экране

Обратите внимание на мигающую вертикальную черту на экране.

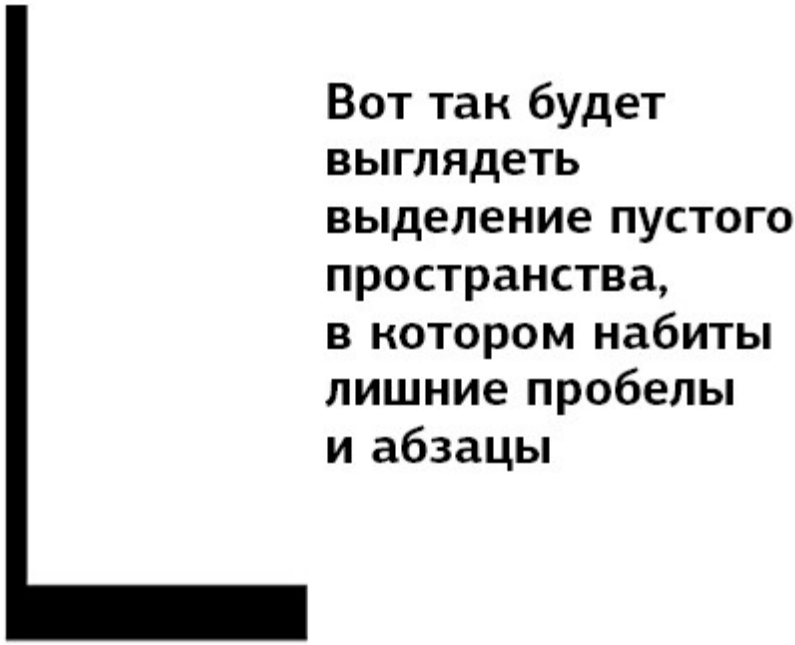
Напоминаем, что называется она курсором и текст начнет набираться именно с того места, где он стоит.

С этой черточкой порой происходят разные интересные превращения, которые могут поставить в тупик новичков.

✓ Если курсора на экране нет, просто щелкните клавишей мыши по любому месту экрана, и он появится.

✓ Вы не можете установить курсор в любое место пустого экрана. Он всегда будет находиться там, где заканчивается ранее набранный текст, или в начале – в левом верхнем углу, если вы еще ничего не напечатали. Но вы можете установить курсор в любое место набранного текста, чтобы что-то исправить или допечатать.

✓ Но иногда курсор вдруг оказывается посередине пустой страницы. Это означает, что страница заполнена абзацами или пробелами. Попробуйте несколько раз нажать клавишу **Enter**, и вы увидите, что курсор переместился ниже, хотя никакого текста на странице нет. Нажмите на пробел, и курсор сместится к середине страницы. Если вдруг такое произошло, попробуйте выделить пустое пространство слева или выше курсора (нажмите на левую клавишу и, удерживая ее, ведите влево и вверх), а затем нажмите на клавиатуре **Delete**. Удалить лишние пробелы можно просто нажимая на клавишу **Backspace**.



Печатаем текст

Текст начинается с заглавной буквы.

Напоминаем: чтобы напечатать заглавную букву, одновременно нажмите на клавиатуре нужную букву и клавишу **Shift**. Получится:

«Здравствуйте, дорогая Мария Сергеевна…»

Если вы хотите все слово или предложение напечатать заглавными буквами, тогда просто нажмите клавишу **Caps Lock** и печатайте (это избавит вас от необходимости все время удерживать нажатой клавишу **Shift**). Текст приобретет следующий вид:

«ЗДРАВСТВУЙТЕ, ДОРОГАЯ МАРИЯ СЕРГЕЕВНА…»

Для отмены функции **Caps Lock** повторно нажмите на эту же клавишу.

Как правило, заглавная (прописная) буква в начале предложения определяется программой автоматически.

Обратите внимание: при наборе текста вам необходимо нажимать клавишу **Enter** в том месте, где вы хотите начать новый абзац. Иначе у вас получится сплошной текст.

После заголовка рекомендуется два раза нажимать на клавиатуре клавишу **Enter**, чтобы между заголовком и текстом было какое-то пространство.

А заканчивая печатать слово или предлог – чтобы образовать пробел, – мы нажимаем на длинную клавишу внизу клавиатуры.

Выделяем текст

Чтобы удалить кусочек текста или переставить его в другое место, его нужно выделить.

1. Поставьте курсор в начало фрагмента, который вы хотите выделить.
2. Зажмите левую клавишу мыши.
3. Не отпуская клавишу, ведите курсор в то место, где на экране заканчивается выделяемый кусок. Отпустите левую клавишу.
4. Текст окажется в черной рамке. Это означает, что он выделен.

Перемещаемся по тексту

При выполнении различных операций в документе вам, конечно, потребуется по нему постоянно перемещаться. Чтобы сделать это легко и быстро, можно воспользоваться не только мышью, но и клавиатурой. Большинство из нас не обращает на дополнительные кнопки никакого внимания. Между тем они очень удобны в использовании и экономят время.

Четыре клавиши с нарисованными на них стрелочками (правее клавиш с буквами), направленными в разные стороны, управляют курсором. Они позволяют двигаться на расстояние одного знака в ту сторону, в которую глядит стрелочка на кнопке, которую вы нажмете.

✓ А если нажать одновременно **Ctrl** и клавишу со стрелкой, курсор будет «прыгать» через слово.

✓ Также поможет группа клавиш, в которой находится известная уже нам клавиша **Del**.

✓ Клавиша **Home** возвращает курсор в начало строки.

✓ **End** перемещает курсор в конец текущей строки документа.

✓ **PageUp/PageDown** – используется для просмотра содержимого в текущем окне. Клавиши переводят курсор на страницу вверх или вниз документа, видимого на экране.

Удаляем фрагмент текста

Чтобы удалять знаки в документе, можно использовать клавиши **Backspace** и **Delete**.

✓ **Backspace (←)** применяют для удаления символа слева от курсора ввода.

✓ **Delete** – удаляет знак справа от курсора ввода.

Для того чтобы удалить отдельное слово или фрагмент текста, необходимо:

1. Выделить элемент текста, удерживая левую клавишу мыши.
2. Нажать на клавишу **Delete** на клавиатуре.

Еще одна удобная клавиша – **Insert**. На ней может быть написано просто **Ins**.

Она используется для ввода нового текста поверх старого, который при включенном режиме будет стираться по мере того, как вы будете набирать новый. Для отмены этой функции достаточно еще раз нажать клавишу **Insert**.

Клавиша **Insert** находится в правой части клавиатуры.

Если вы совершили ошибочное действие, например удалили нужную часть текста, не расстраивайтесь – все можно поправить.

Для этого щелкните левой кнопкой мыши по кнопке с изогнутой стрелочкой в верхнем левом углу экрана .

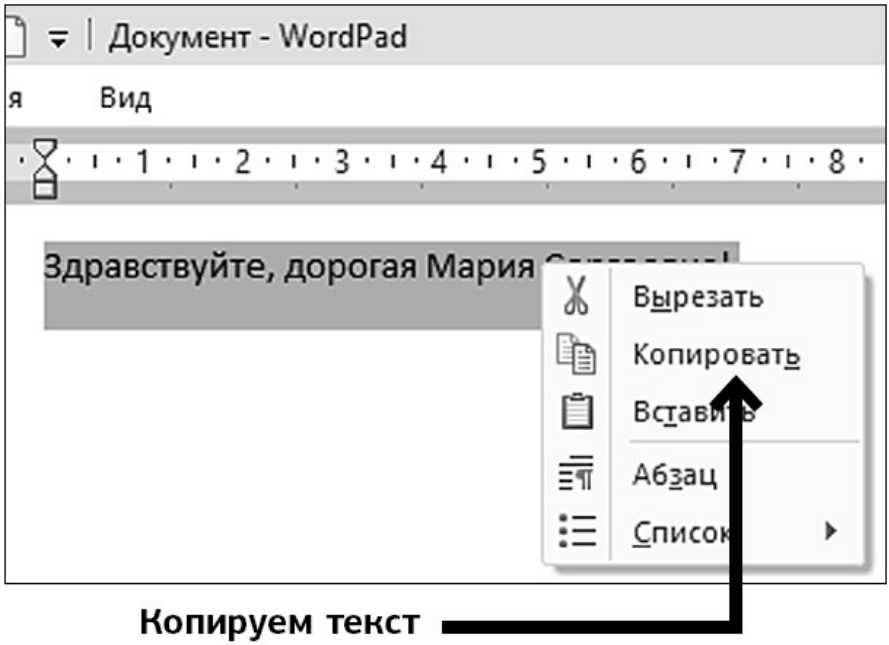
Так вы вернетесь на один шаг назад. На кнопку можно нажать еще и еще раз, до тех пор, пока не будет восстановлен утраченный фрагмент.

Копируем текст

Функция копирования очень удобна при создании документа.

Благодаря ей вам не придется повторно набирать символы, значки или фрагменты, которые уже существуют в документе.

1. Выделите, удерживая левой кнопкой мыши, элемент, который хотите скопировать.
2. Далее поставьте курсор в любое место выделенного фрагмента и нажмите правую клавишу мыши.
3. В открывшемся окошке выберите (подведите курсор и кликните) функцию *Копировать*.



4. Теперь установите курсор в том месте, куда нужно вставить скопированный элемент, нажмите правую клавишу мыши и кликните по строке *Вставить*. Действие будет выполнено – выделенный ранее фрагмент встанет на то место, которое вы выбрали. При этом он не пропал со старого места, потому что вы его только копировали.

Вырезаем текст

Если вам необходимо не дублировать фрагмент текста, а удалить его с прежней позиции и вставить в новое место, можно воспользоваться командой *Вырезать*. Это позволит вам вместо множества действий (копирование, вставка, удаление) выполнить простую операцию.

1. Выделить фрагмент текста (см. выделение текста выше).
2. Установить на него курсор и нажать правую клавишу мыши.
3. В открывшемся контекстном меню выбрать команду *Вырезать*. Кликнуть по ней.
4. Установить курсор в то место, куда надо переместить вырезанный элемент, нажать правую клавишу и кликнуть по команде *Вставить*.

Также можно воспользоваться кнопками *Панели инструментов*.

Можно выполнить это действие и другим способом.

1. Выделите нужный текст, зажав левую клавишу мыши и ведя курсор по тексту.

2. Наведите курсор на выделенный текст и нажмите правую клавишу.

3. Тяните текст в нужное место. Вы увидите вместо курсора маленький квадратик.

4. Дотащив текст до нужного места, отпустите клавишу. Текст переместится.

Чтобы быстро вырезать выделенный текст, можно воспользоваться комбинацией клавиш **Ctrl + X**: выделили текст и нажали клавиши.

Изменяем внешний вид текста

Чтобы текст не выглядел однородным и легко воспринимался, мы можем его изменить.

Выбираем начертание текста

Внешний вид текста можно изменить с помощью кнопок начертания.

Они находятся во вкладке *Главная*, разделе *Шрифт* и обозначены значками **Ж**, *К*, Ч.

1. Чтобы выделить текст жирным шрифтом (с ярким толстым очертанием), необходимо поставить курсор на значок **Ж** и кликнуть по нему. В результате начертание текста, который вы начнете печатать, будет выглядеть следующим образом:

«Здравствуйте, дорогая Мария Сергеевна…»

2. Чтобы выделить текст наклонным шрифтом – курсивом, – необходимо кликнуть по значку *К*. Текст приобретет вот такой вид:

«Здравствуйте, дорогая Мария Сергеевна…»

3. Чтобы подчеркнуть текст, необходимо кликнуть по кнопке Ч – черта. Вот результат:

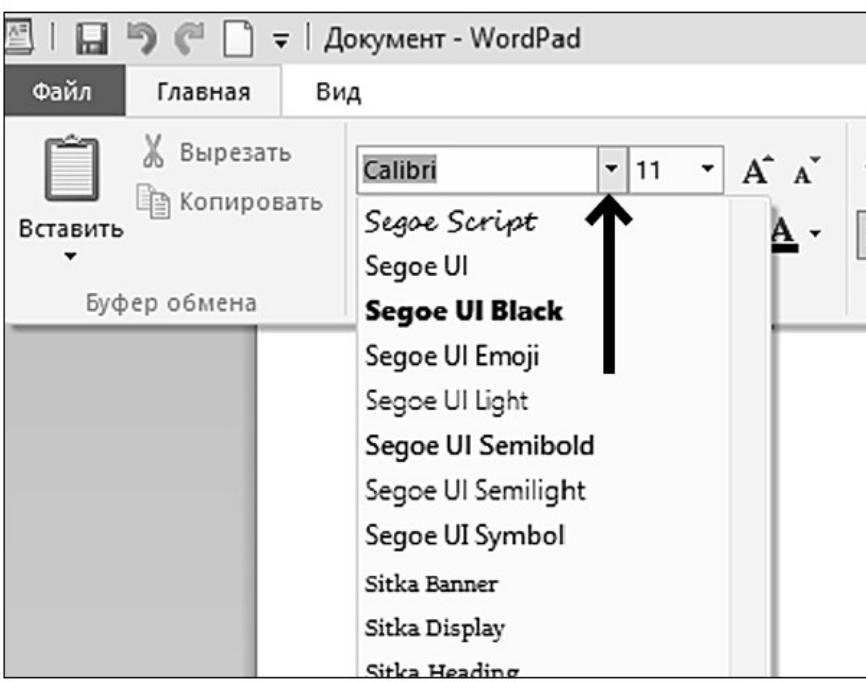
«Здравствуйте, дорогая Мария Сергеевна…»

Все три кнопки можно использовать как врозь, так и одновременно и тем самым создавать свой собственный стиль документа. Для того чтобы отменить эти команды, достаточно второй раз кликнуть по соответствующей кнопке.

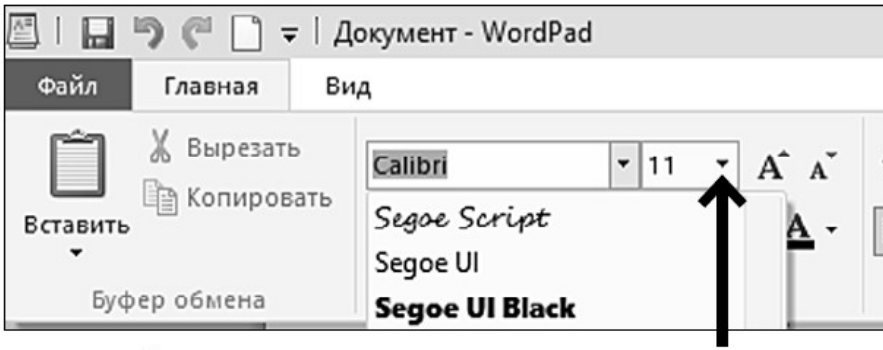
Выбираем начертание шрифта

Для того чтобы выделить отдельные слова или абзацы текста, можно использовать команду изменения вида шрифта.

1. Выделяем нужный фрагмент текста, удерживая левую клавишу мыши.
2. Во вкладке *Главная* ищем раздел *Шрифт.*
3. Просматриваем предложенные варианты шрифта (их много) и, кликнув, выбираем тот, который подходит для ваших целей или просто понравится (например, *Times New Roman*).



Изменяем шрифт



Кнопки увеличения и уменьшения размера шрифта

4. В строке с размером шрифта (находится рядом с названием шрифта), нажимая на стрелку, выбираем подходящий размер, например *14*. Выделенный текст сразу изменит свой вид:

«Здравствуйте, дорогая Мария Сергеевна…»

Также вы можете увеличивать или уменьшать размер шрифта, нажимая на специальные кнопки.

Не путайте масштаб с размером шрифта!

Мы уже упоминали, что на панели инструментов есть вкладка *Вид*, на которой расположены кнопки увеличения или уменьшения масштаба документа. Если вы нажимаете на кнопку *Увеличить* или *Уменьшить*, то меняется только внешний вид документа на экране. А сам документ не меняется. Поэтому если вы напечатаете ваш документ мелким шрифтом, например № 8, а затем увеличите его при помощи кнопки *Увеличить*, то он, конечно, будет хорошо виден на экране. Но при печати вы все равно получите документ, набранный мелким шрифтом. Для того чтобы изменить эту ситуацию, нужно менять не масштаб, а размер шрифта так, как мы только что рассказали выше.

Вкладка *Вид*, кнопки увеличения и уменьшения масштаба документа

Изменяем расположение текста

В программе существует возможность автоматического изменения расположения текста на странице.

1. Выделите текст, вид которого необходимо изменить.
2. Выберите вкладку *Главная*, в ней найдите раздел *Абзац*.

В нижней строке расположены четыре кнопки, благодаря которым можно изменить расположение текста. Например, нажмите кнопку *По центру*, тогда текст приобретет следующий вид:

«Здравствуйте, дорогая Мария Сергеевна…»

Аналогичным образом вы можете разместить текст по правому или левому краю или выровнять его по ширине (тогда он растянется по всей ширине страницы).

Кнопки для изменения положения текста на странице

Устанавливаем абзац

Для того чтобы текст имел презентабельный вид, очень важно выдерживать абзацы и интервалы между предложениями.

Отступ красной строки можно установить несколькими способами.

1-й способ. При помощи полоски разметки вверху

Обратите внимание на полоску с делениями, которая похожа на линейку и находится под *Панелью инструментов*. Эта линейка поможет вам изменять размеры текста.

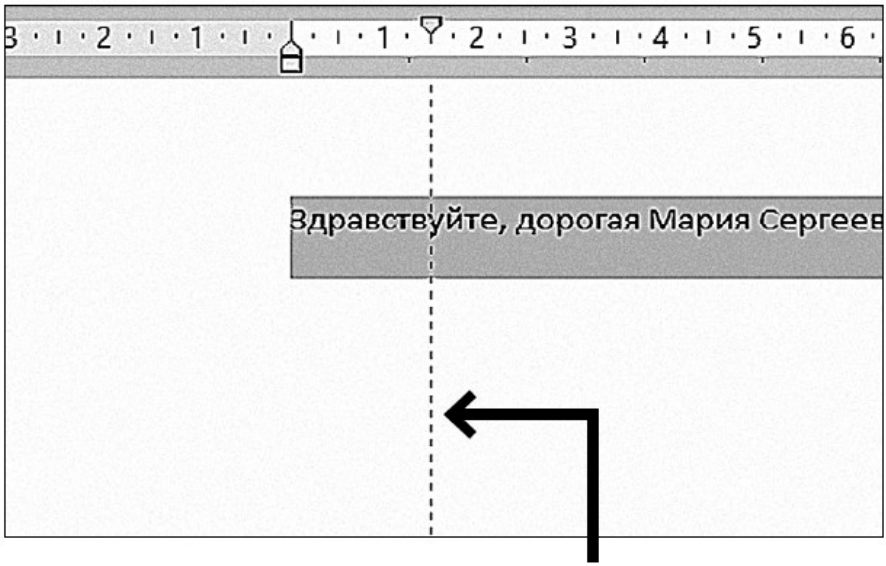
Чтобы установить отступ:

✓ установите курсор начало абзаца;

✓ мышку подведите к левому верхнему треугольнику-ползунку на линейке;

✓ нажмите левую клавишу и, не отпуская ее, тяните ползунок вправо. Вы увидите вертикальную пунктирную линию, которая будет показывать границу отступа;

✓ отпустите кнопку в том месте, где вы хотите начать текст абзаца.



Устанавливаем размеры при помощи линейки

Эту операцию можно проделать в начале работы, и тогда каждый последующий абзац будет автоматически начинаться с такого же отступа.

Если вы забыли сделать это вначале, можно выделить весь текст (см. выше), затем проделать все только что перечисленные действия. Так вы назначите отступ на все абзацы сразу.

Обратите внимание: на линейке вверху также есть и другие ползунки. Они находятся справа и слева внизу. Они изменяют длину строки и устанавливают поля. Можно также подвигать их, намечая пропорции текстового документа.

2-й способ. При помощи кнопок вкладки *Главная* в разделе *Абзац*

Не всегда удобно пользоваться ползунками на линейке. Иногда важно установить абзац и ширину полей точно.

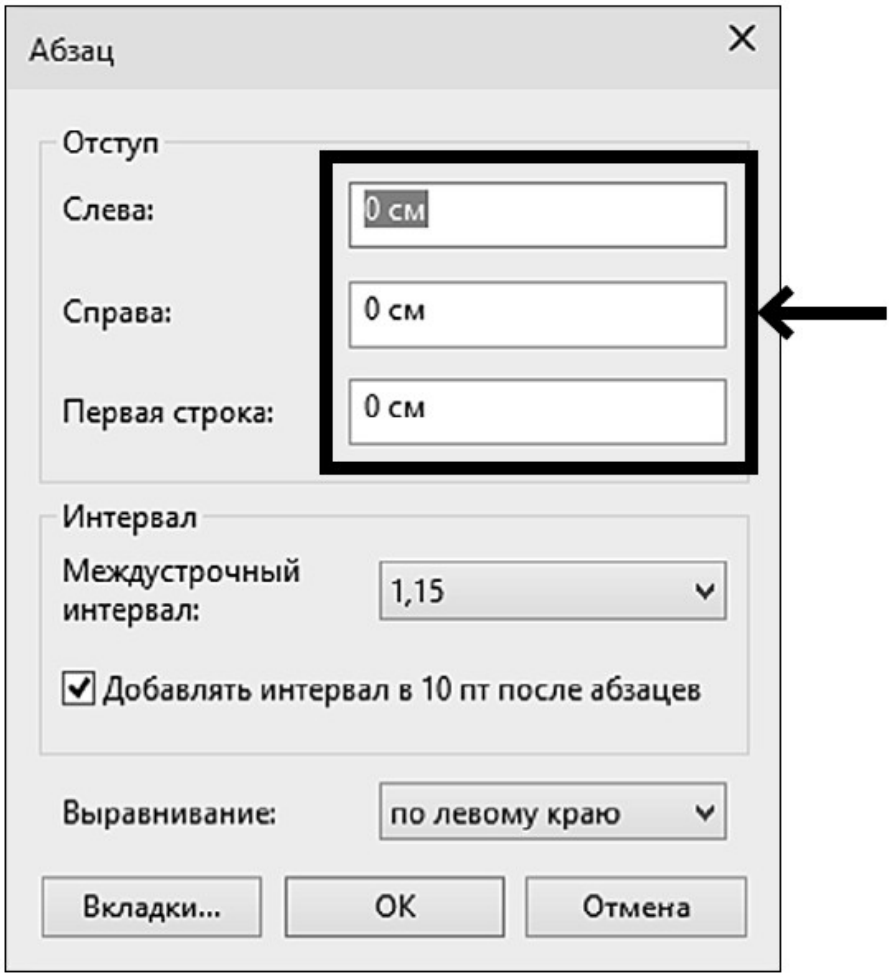
Кроме того, кнопка на *Панели инструментов* позволяет сразу выставить размеры.

1. На вкладке *Главная*, в разделе *Абзац* нажмите на кнопку

Абзац.

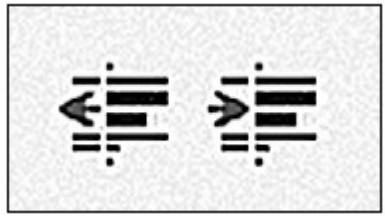
2. Откроется окно, в котором вы сможете выставить размеры всех полей и отступов, а также установить межстрочный интервал и интервал между абзацами (для этого поставьте галочку

напротив фразы *Добавлять интервал 10 пт после абзацев*).



Выставляем размеры полей

Быстро увеличить или уменьшить отступ помогут также кнопки на Панели инструментов (вкладка Главная, раздел Абзац).



А быстро изменить расстояние между строчками – кнопка

Межстрочный интервал там же

(нажмите на стрелочку рядом с ней и выберите нужный интервал).

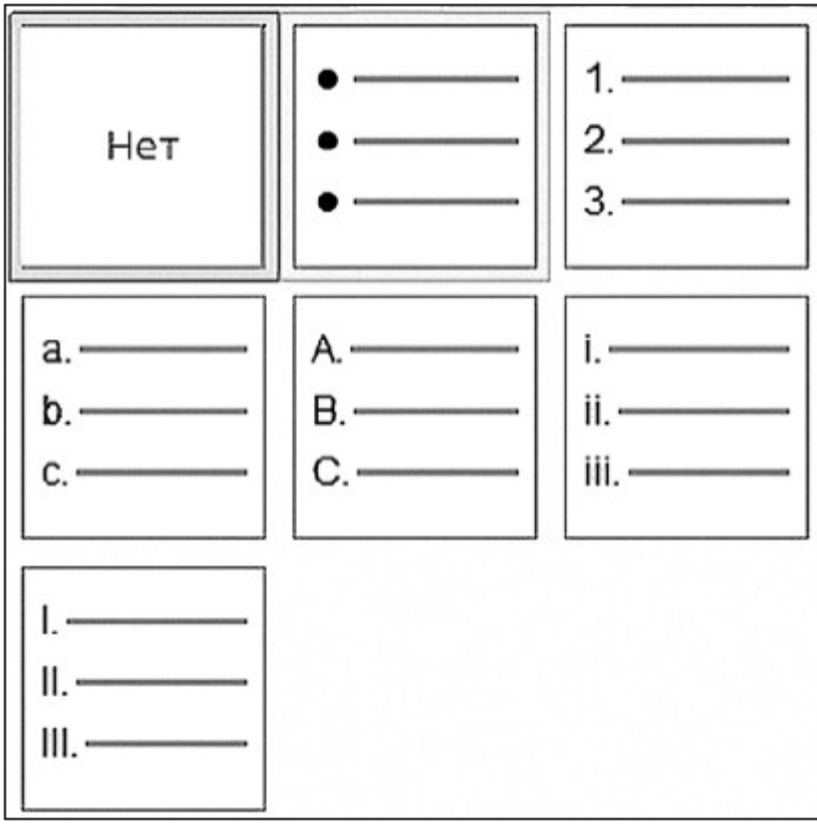
Создаем нумерованный и маркированный списки

Если в документе вам необходимо набрать и пронумеровать список, совсем не обязательно проставлять цифры вручную. Для этого есть специальная кнопка.

1. Нам нужна вкладка *Главная*, раздел *Абзац*.
2. Выделите список, который нужно пронумеровать.
3. Нажмите на стрелочку рядом с кнопкой *Список*

.

4. Выберите вид списка.



В результате простой список приобретает упорядоченный и красивый вид:

• Молоко
• Хлеб
• Мука
• Картошка

5. Чтобы продолжить список, нажмите клавишу **Enter** – появится строчка со следующей цифрой. При удалении строк из списка нумерация будет меняться.

6. Чтобы убрать список, проделайте все то же самое, но выберите команду *Нет*.

Сохраняем текст

Ну вот, документ успешно создан. Осталось только сохранить его.

1. Кликаем левой клавишей мыши по кнопке *Файл* в левом верхнем углу.

2. В открывшейся вкладке выбираем строку *Сохранить как,* а

далее – формат документа. Напоминаем, мы сохраняем файл в формате rtf.

3. В открывшемся окне *Сохранение документа* в строке *имя файла* необходимо ввести название документа или оставить то, которое предлагает программа (это заглавие вашего документа или первое слово документа, например «Письмо другу»).

4. Теперь выберите место, куда вы хотите сохранить файл (папку). Если вы не выполните это действие, то текст по умолчанию сохранится в папке *Документы.*

5. Нажмите кнопку *Сохранить.*

Теперь можно закрыть документ. Если вы будете работать над ним в дальнейшем, то для сохранения изменений достаточно будет нажать кнопку *Сохранить* (в виде дискеты), которая находится на панели быстрого доступа вверху экрана.

Открываем документ

Для того чтобы снова открыть созданный документ, вам придется найти папку, в котором он хранится, затем щелкнуть по ней два раза и выбрать нужный файл.

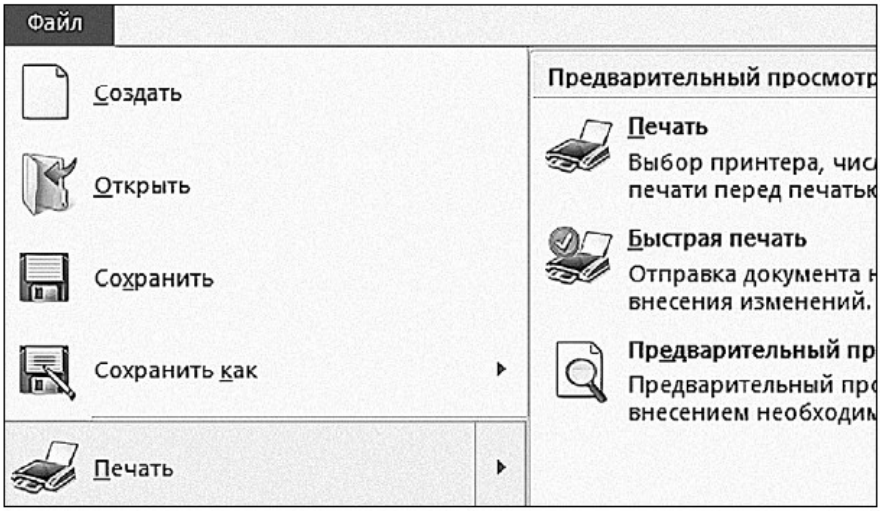
Если вы работали с документом недавно:

1. Откройте программу **WordPad**.
2. Кликните по вкладке *Файл.*
3. В списке справа найдите нужный документ.
4. Кликните по нему.

Распечатываем документ

Прежде чем распечатать документ, убедитесь, что к вашему компьютеру подключен принтер. Также принтер должен быть правильно установлен (см. выше в разделе «Как напечатать фото»).

1. Щелкните по вкладке *Файл.*
2. Наведите курсор на команду *Печать.*



Команды *Печать* и *Предварительный просмотр*

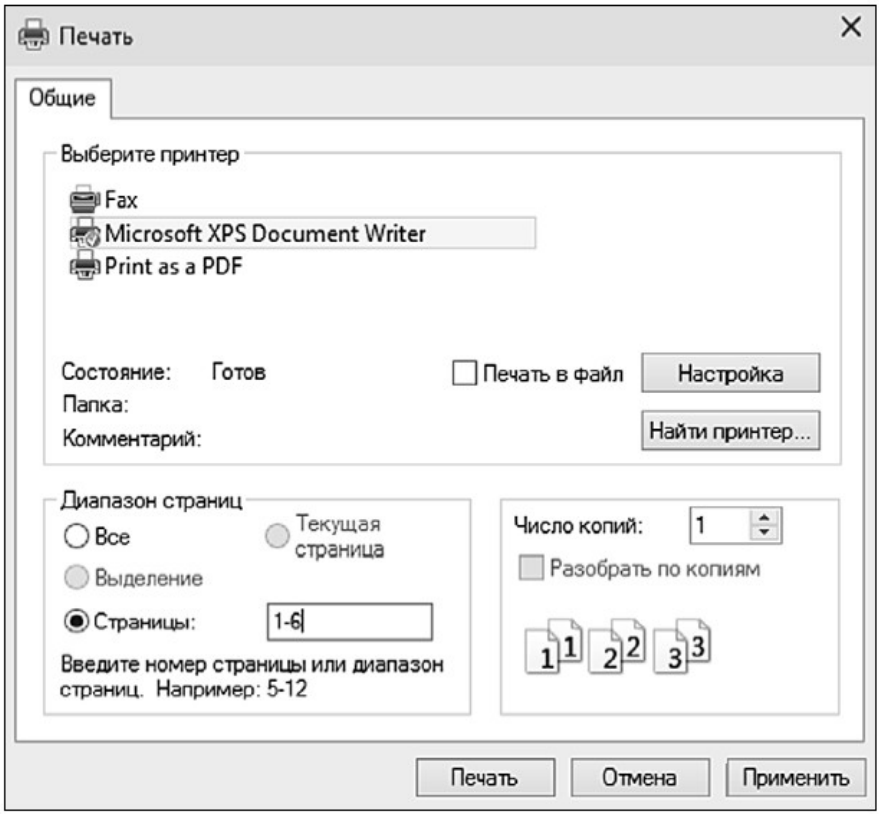
3. В появившемся окне сначала нажмите кнопку *Предварительный просмотр*. Перед вами откроется текст в уменьшенном виде. Вы сможете легко увидеть все недостатки. Чтобы их скорректировать, нужно вернуться к первоначальному формату документа. Для этого нажмите строку *Закрыть окно предварительного просмотра.* Если никаких недочетов нет, можно сразу нажать кнопку *Печать* в верхнем левом углу экрана и распечатать документ.

4. В окне *Печать* выберите функцию *Быстрая печать.* В этом случае программа выставит стандартные параметры печати (напечатает весь документ целиком в одном экземпляре).

5. Если вы нажмете строку *Печать,* то сможете сами установить необходимые параметры (например, номер конкретной страницы, которую хотите распечатать, нужное число копий и т. д.).

В разделе *Диапазон страниц* указывается, что нужно напечатать – либо все страницы, либо только ту, на которой установлен курсор, либо определенные номера страниц, либо выделенный фрагмент.

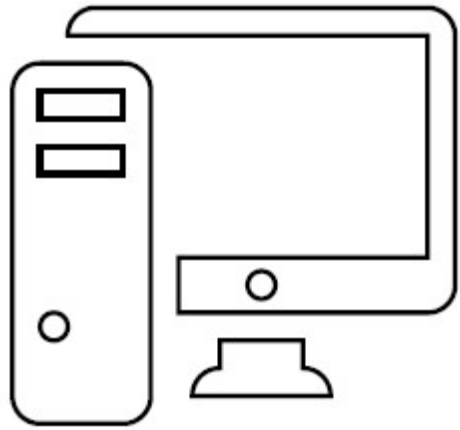
В разделе *Число копий* отмечаем необходимое количество печатных экземпляров.



Настройка печати

6. Подтверждаем все настройки кнопкой *Печать*.

Интернет



А сейчас мы переходим к изучению работы с мировой глобальной паутиной под названием Интернет.

Звучит немного грозно… Но не пугайтесь. На самом деле пользоваться Интернетом очень просто.

Чуть-чуть усилий – и вы сможете переписываться со своими друзьями и родными, не выходя из дома, общаться с ними (опять-таки не сходя с места) с помощью видео и даже заказывать домой разные товары.

Итак, давайте обозначим, что же представляет собой Интернет.

✓ Интернет – самый массовый источник информации

Трудно найти область знаний, которая не была бы представлена в Интернете. Тут вы можете найти все, начиная от прогноза погоды, заканчивая кулинарным рецептом. Практически любая книга, словарь или справочник доступен в Интернете. Благодаря Интернету вы всегда будете в курсе самых важных событий в мире.

✓ Интернет – самый быстрый и экономичный источник информации

Здесь вы можете получить бесплатную консультацию врача, юриста, психолога, не выходя из дома совершить покупку или оформить дисконтную карту.

✓ Интернет – бесконечные возможности общения

В Интернете никогда не бывает скучно. Здесь можно

обсуждать новости с друзьями, вести со знакомыми. С помощью Интернета вы можете также отправить сообщение или позвонить другу на другой конец света совершенно бесплатно. И все это сидя перед монитором компьютера в любимом кресле.

✓ **Интернет – самый востребованный источник развлечений**

Здесь можно сыграть в игру с партнером, находящимся в другом городе, скачать и прослушать любимую музыку, загрузить фото или видео, посмотреть фильм или передачу, подключиться к радио или TV онлайн, виртуально посетить выставку.

✓ **Интернет – легкодоступный источник образования**

Здесь можно освоить любую компьютерную программу, пройти курсы массажа или кулинарии, выучить иностранный язык или воспользоваться программой-переводчиком. Кроме того, в Интернете вы можете найти видео занятия по йоге или лечебной физкультуре, прослушать лекции профессионалов на самые разные темы и узнать еще много всего интересного.

В общем, возможности Интернета бесконечны. Но самое главное – не потеряться в огромной сети информации.

Эта книга поможет вам сделать свои первые шаги в освоении просторов Интернета.

Что такое Интернет?

Конечно, первое знакомство с глобальной сетью может, мягко говоря, сильно шокировать.

Новичкам кажется, что освоить все возможности Интернета просто нереально. На самом деле все не так страшно.

Интернет – это просто очень большая сеть связанных между собой компьютеров, или, иначе говоря, всемирная паутина (World Wide Web), или WEB.

Пусть приставка WEB вас не пугает. Она указывает на то, что речь идет о какой-то составляющей Интернета, например web-страница – это страничка в Интернете, web-браузер – программа, которая помогает выйти в сеть Интернет, и т. д.

Интернет состоит из множества web-страниц. Эти странички связаны между собой в «книги» – web-сайты.

Каждая такая книга, или web-сайт, имеет свой электронный адрес, или URL-адрес (вы помните, он начинается с www – первые буквы от словосочетания World Wide Web).

Один сайт, как и книга, обычно посвящен одной теме: это информация по какому-то вопросу, магазину, фирме и т. д. Сайты есть у городов, стран, правительств и просто друзей, которые объединены каким-то общим делом. Все сайты устроены более или менее одинаково. Поработал с одним – быстро освоишься со всеми остальными.

Найти в море сайтов один-единственный нужный можно, даже если не знаешь его адреса. В этом помогут специальные программы-поисковики.

Их множество, но устроены они тоже более или менее одинаково. В этой книге мы также покажем, как просто и быстро найти любую информацию в сети Интернет.

Как подключить компьютер к сети Интернет

Мы уже касались подключения, когда речь шла о регистрации нового компьютера. Но в этом разделе поговорим о подключении более подробно.

Как подключить компьютер к сети Интернет

Для того чтобы приступить к работе в Интернете, необходимо сначала провести его в квартиру, в дом – словом, в ваше жилище, а затем уже подключить к сети компьютер. Для этого лучше всего воспользоваться услугами профессионала.

На что обратить внимание, когда мастер будет подключать вас к сети Интернет

✓ Домашнее подключение сейчас в большинстве случаев безлимитное. То есть вы платите фиксированную сумму в месяц и пользуетесь Интернетом сколько хотите.

✓ Плата за пользование Интернетом разная, и она зависит от скорости, с которой вы будете получать и передавать данные. Вам не нужна высокая скорость (а значит, дорогая абонентская плата). Сейчас даже на самой низкой из предложенных фирмой-провайдером скоростей вполне можно смотреть кино в хорошем качестве.

✓ Если у вас есть ноутбук, смартфон или планшет, попросите также настроить установить беспроводную сеть – Wi-Fi. Возможно, потребуется купить дополнительное оборудование – роутер. Но относительно небольшие затраты того стоят – Wi-Fi дома – это очень удобно.

✓ При настройке беспроводного подключения вас попросят придумать пароль (либо мастер сам создаст сего). Это нужно для того, чтобы кто-то чужой не подключался к вашей сети. Запомните, а лучше запишите этот пароль, чтобы не забыть. Он может понадобиться вам, если в дальнейшем у вас появится новое оборудование с возможностью подключения к Wi-Fi.

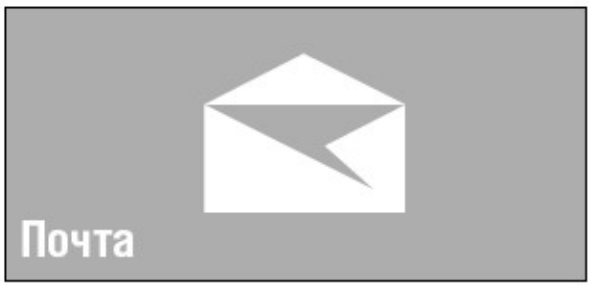
✓ Также запомните или запишите, как называется ваше беспроводное подключение. Эту информацию вам предоставит мастер.

Если вам не нужна беспроводная сеть, то ничего придумывать

и запоминать не нужно. Мастер все настроит, и ваш компьютер будет автоматически подключаться к сети всякий раз, когда вы будете включать его.

Электронная почта – получаем и отправляем письма

В вашем компьютере есть специальная почтовая программа.



Почтовая программа

Щелкаем по иконке мышкой и открываем программу.

Если у вас уже есть учетная запись (см. *Приложение*), то при входе в программу ничего настраивать или вводить уже не нужно! Просто подождите немного, пока программа создаст для вас ящик электронной почты.

Но если у вас пока не создана учетная запись для почты или вы хотите добавить второй ящик электронной почты (заменить прежний адрес), то это также возможно сделать.

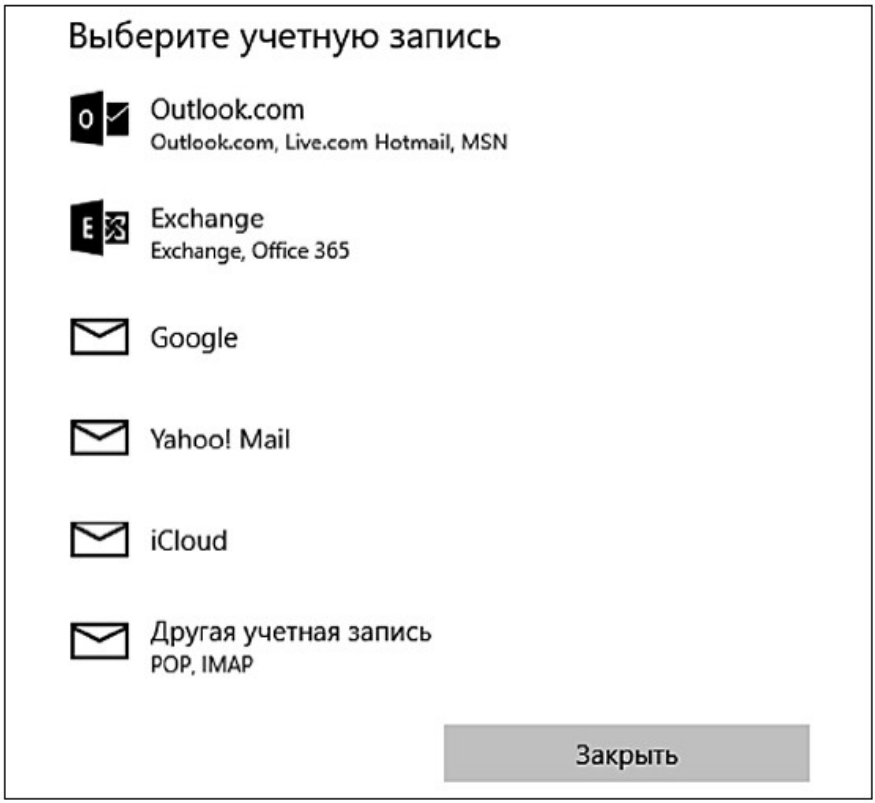
Когда вы щелкнете на значок электронной почты, вы увидите вот такое окно.

Нажмите на кнопку *Начало работы*.

После этого откроется окно с уже имеющимся ящиком электронной почты и предложением добавить учетную запись.

Нажмите на кнопку с вашим электронным адресом (если он у вас есть) или на *Добавить учетную запись*.

После того как вы нажали на *Добавить учетную запись*, откроется окно с выбором вариантов. Нажмите на один из них. (Чаще всего используют *Outlook.com, Google, Yahoo! Mail*. Самый нижний вариант – *Другая учетная запись* – позволяет создавать почту с названием других почтовых серверов, но это более сложная задача, и сейчас рассматривать этот вариант мы не будем.)



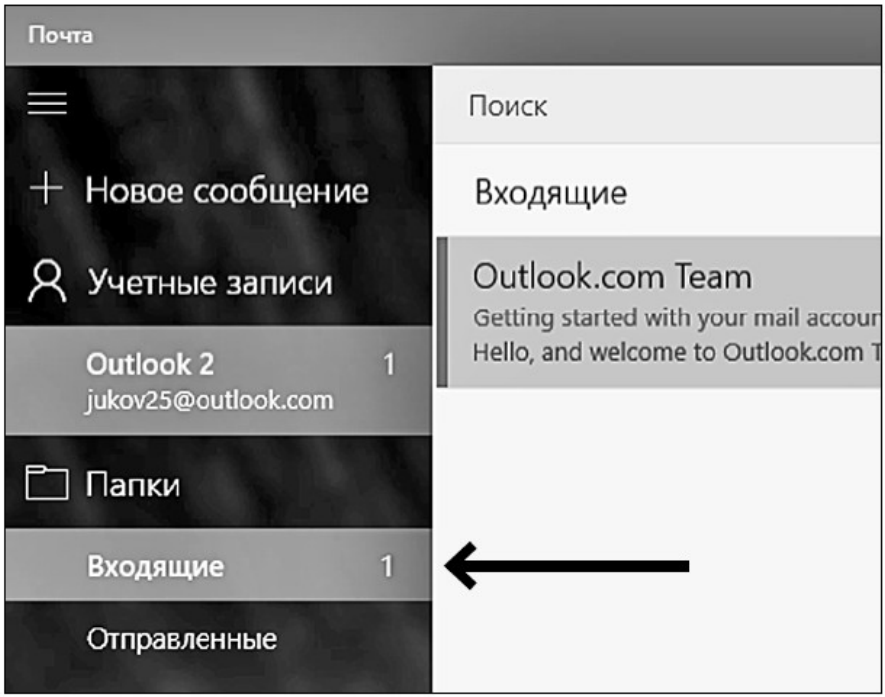
Выбираем учетную запись

Мы в нашем примере выбрали *Outlook.com* – то есть такой будет вторая часть электронного адреса после значка «собака» @. Открылось окошко, где в свободных строчках надо напечатать свою фамилию, имя, затем придумать первую часть электронного адреса (вторая уже выбрана вами) и пароль (набор букв и цифр) для входа в учетную запись (запомните, запишите его – он потребуется при входе в почту в следующие разы).

(Если же у вас уже создана учетная запись, значит, вам должен быть известен пароль для входа в почту, он такой же, как для входа в учетную запись.)

После заполнения всех свободных строк нажмите *Далее*. Программа будет создавать ваш ящик электронной почты. Во всех открывающихся окошках нажимайте *Далее* или *Готово*.

В итоге перед вами на экране откроется окно вашего ящика электронной почты.



Окно электронной почты. Входящие письма

У вас пока что только одно письмо от команды разработчиков.

Но на его примере мы можем посмотреть, где что находится и как работает программа.

Итак.

✓ Слева в столбике под надписью *Входящие* будут появляться новые письма. Самое верхнее из них – самое последнее по времени. Сначала будет написано, от кого пришло письмо (у нас с вами это *Приветствие от Outlook.com*), а затем первые несколько слов письма. В строчке письма, справа, указана дата и время получения письма.

✓ В окне справа – собственно весь текст вашего письма.

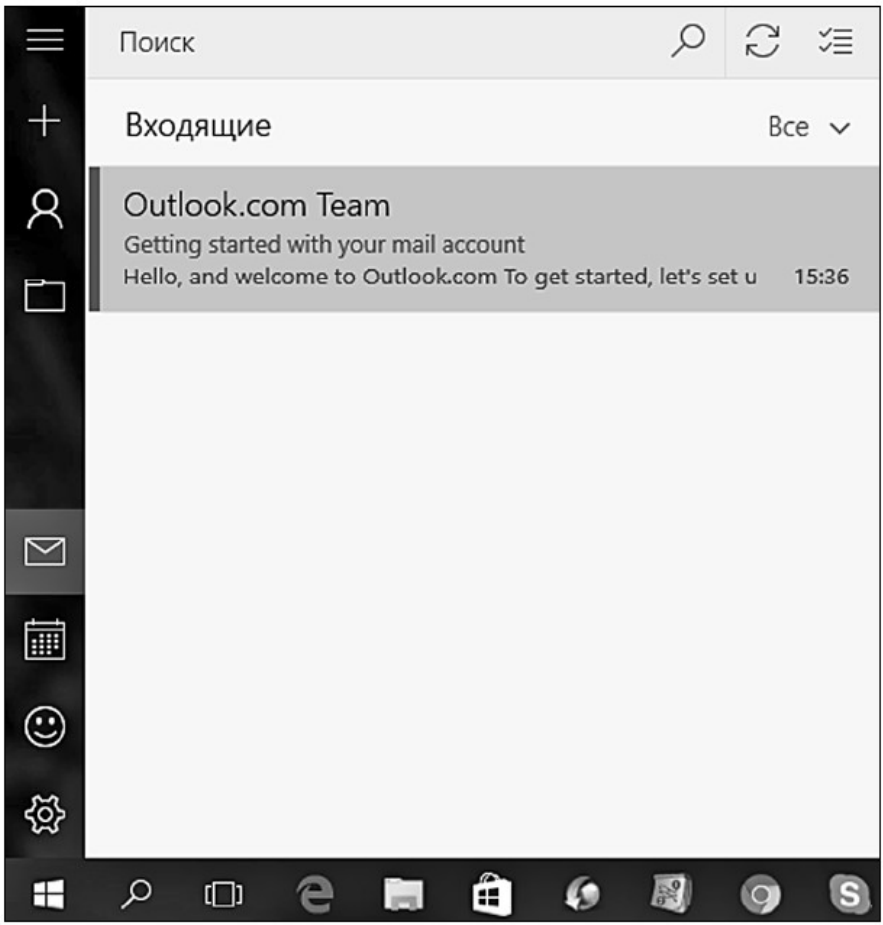
Сортировка писем

Почтовая программа сама сортирует все ваши письма.

Так, письма, отправленные вам, она помещает в папку *Входящие.*

Письма, которые посылали вы сами, – в папку *Отправленные.*

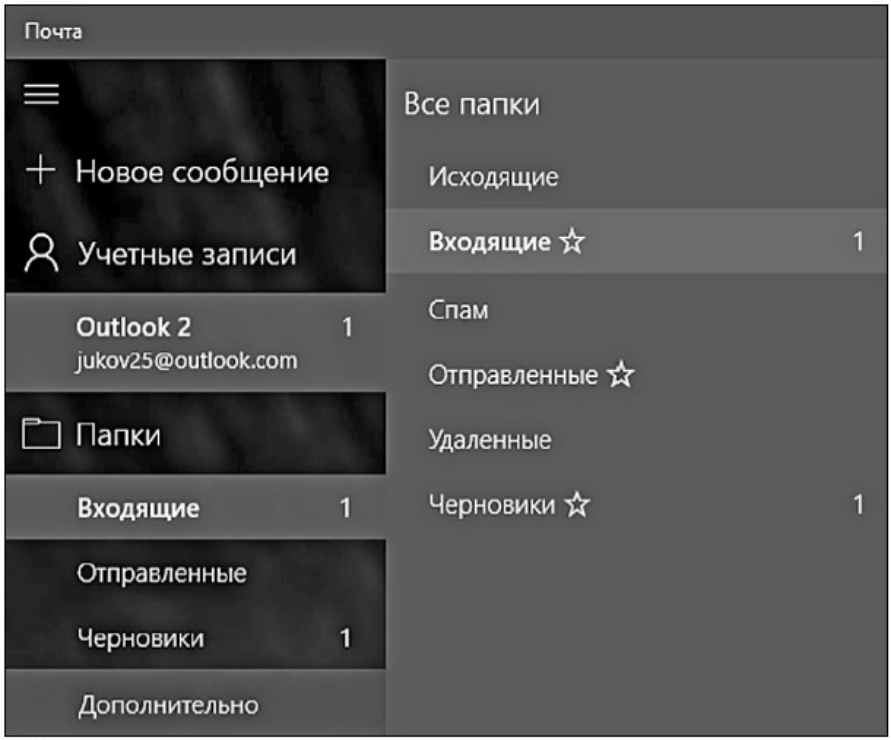
Внимание! При помощи значка в виде трех полосок вы можете открывать или свертывать меню почты, расположенное слева. Для этого просто нажмите на значок.



Свернутое меню слева «превратилось» в узкую строчку со значками

Нажмите на строчку *Дополнительно* (самая нижняя строчка), чтобы увидеть все папки почтового ящика.

Также увидеть все папки вы сможете, нажав на значок в виде папки на левой панели окна почты.



Все папки почтового ящика

Итак, перечислим (*сверху вниз*) все основные папки почтового ящика.

В будущем вы сможете создавать свои папки для почты, но рассматриваемые нами папки есть в ящике по умолчанию.

✓ *Исходящие* – в этой папке отображаются отправляемые в данный момент письма (если, например, при отправке письма прервется связь Интернет, то неотправленные письма останутся в этой папке, что особенно важно при работе с Интернетом через мобильный телефон).

✓ Папка *Входящие* — в ней вы можете посмотреть полученные письма.

✓ Папка *Спам* – сюда автоматически направляются письма, которые почтовая программа приняла за рекламные. Иногда в эту папку попадают и письма от ваших друзей, если их электронный адрес почему-то вызвал у программы подозрение.

✓ Папка *Отправленные* – письма, которые отправили адресатам вы сами.

✓ Папка *Удаленные* – сюда попадают удаленные вами письма.

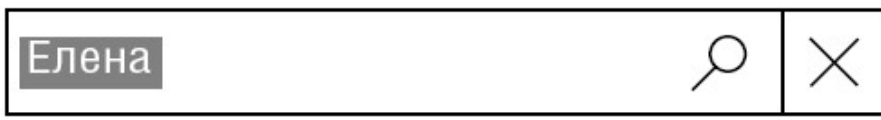
✓ Папка *Черновики* – позволяет сохранить незаконченные

вами письма, с которыми вы собираетесь поработать позже.

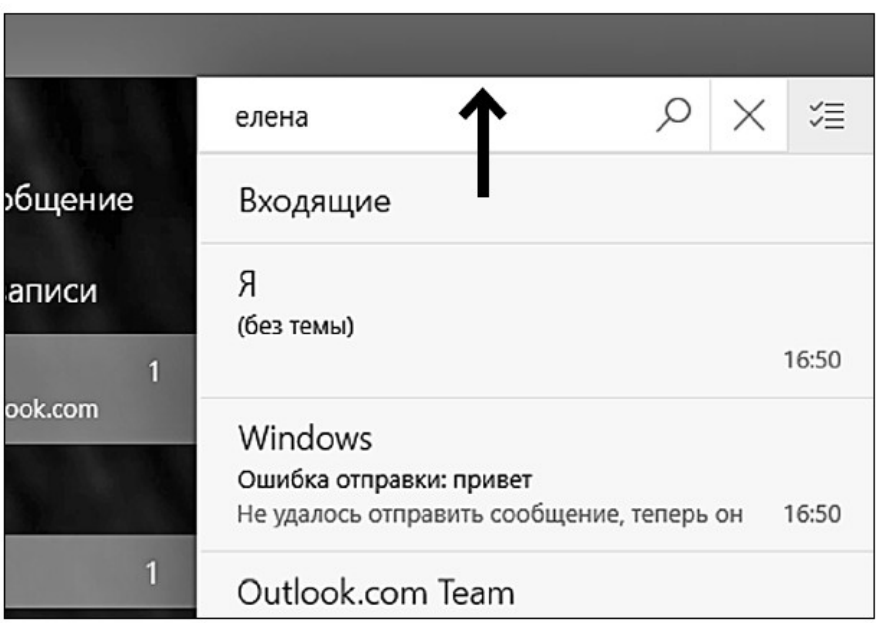
В дальнейшем, когда в вашем почтовом ящике накопится много писем, вы сможете найти нужное с помощью функции поиска – значок лупы в левой верхней части панели.

Нажмите на него – появится строчка для ввода слов.

Обычно для поиска писем набирают полностью или частично первую часть электронного адреса, например имя адресата.



Иногда набирается вторая часть электронного адреса (название почтового сервера) – та, что после значка «собачки» – @. Вторую часть обычно используют для поиска организаций или писем от интернет-магазинов (например, печатаем: ozon.ru).



Окошко поиска

А теперь рассмотрим кнопки, расположенные справа в верхней панели окошка почты, с которыми в дальнейшем вы будете работать постоянно.

Итак, слева направо.

✓ Значок *Ответить* – нажав на эту кнопку, вы сможете ответить на пришедшее вам письмо.

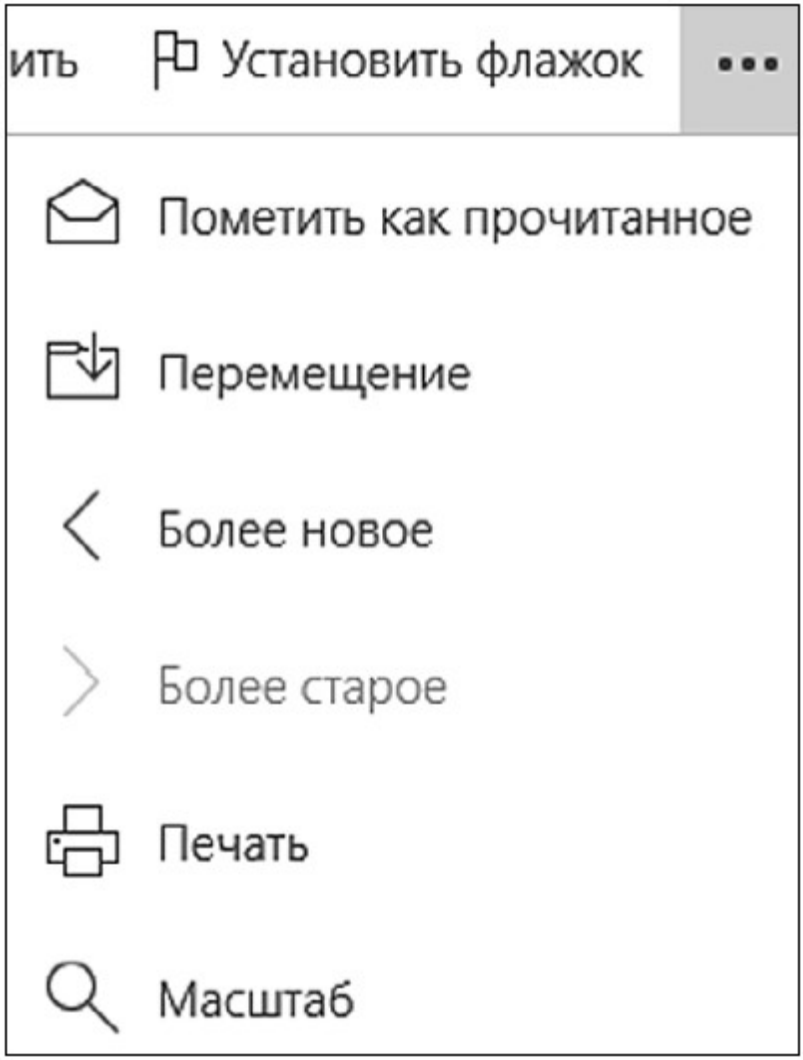
✓ Кнопка *Ответить всем* – с ее помощью вы можете написать *всем* адресатам из вашего почтового ящика, например для того, чтобы поздравить с каким-либо праздником.

✓ *Переслать* – благодаря этой кнопке вы сможете пересылать кому-либо полученное письмо без всяких изменений в нем. Например, вы перешлете не только содержание письма, но и все файлы, которые будут к нему прикреплены.

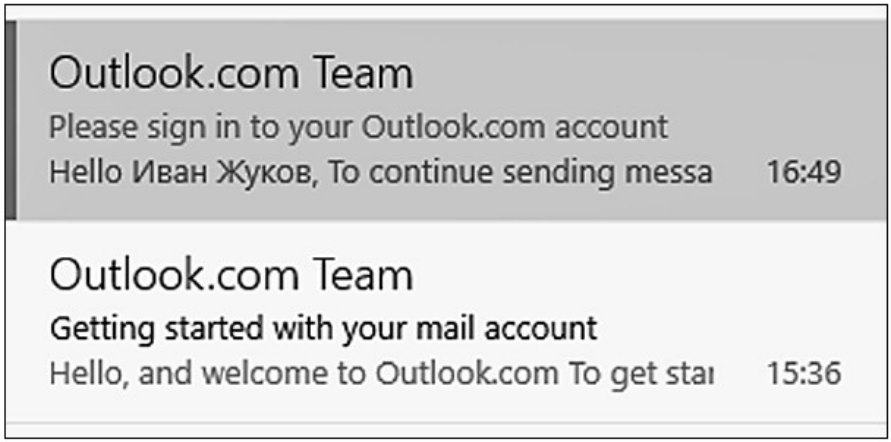
✓ Кнопка *Удалить* для удаления письма.

✓ Значок *Установить флажок* – нужен для того, чтобы выделить из всего перечня важные для вас письма.

Нажав на значок в виде трех точек ..., вы откроете небольшое окошко со следующими функциями.



✓ *Пометить как прочитанное* – с помощью этой кнопки вы можете помечать свои письма так, чтобы они выглядели как только что полученные или, наоборот, как уже просмотренные. Иногда такая маркировка помогает лучше сориентироваться в перечне писем, с которыми нужно поработать (ответить, переслать).

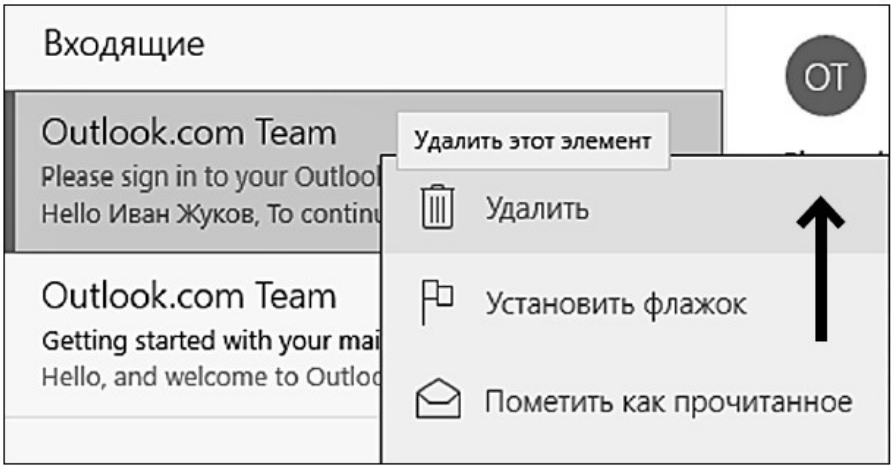


Два письма в колонке входящих писем. Верхнее — с толстой синей чертой слева — непрочитанное, нижнее — прочитанное

✓ Кнопка *Перемещение* – переносит письма из одной папки в другую.

Внимание! Функции *Удалить, Установить флажок, Пометить как прочитанное, Перемещение* можно открыть еще одним способом.

1. Выделите, например, полученное письмо.
2. Нажмите *правую* кнопку мыши.
3. В отдельном маленьком окошке откроются строки этих функций.
4. Выберите нужную строку и нажмите *левую* кнопку мыши.



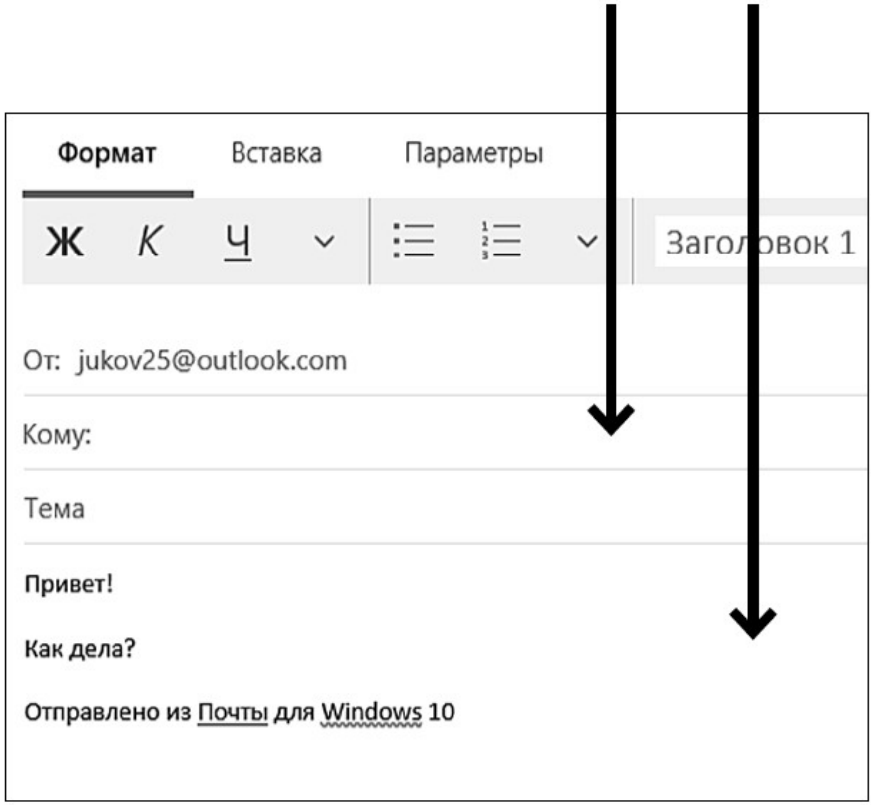
Удаляем письмо с помощью правой кнопки мыши

Как написать письмо

Чтобы написать письмо, вам нужно:

1. Нажать на знак *Новое письмо* . Этот знак находится вверху левой панели.

Появится поле для ввода адреса и текста сообщения.



Пишем письмо

2. В поле *Кому* вписать адрес электронной почты.

> Адрес электронной почты состоит из двух частей, которые разделены значком @. Первая часть – имя или логин вашего адресата, вторая – название его почтового сервера, например yandex.ru, gmail.com, mail.ru и т. д.

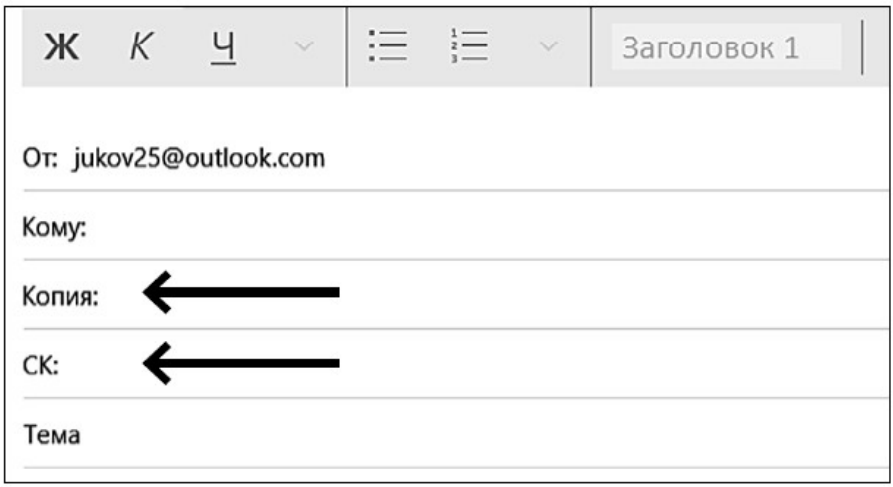
Чтобы выслать письмо одному или нескольким адресатам, вам нужно:

✓ написать один и несколько адресов в поле *Кому*. Адреса во втором случае пишем через запятую;

✓ также можно в поле *Копия* и *Скрытая копия (СК)* (при использовании этой функции получатель не увидит, что вы выслали это письмо кому-то еще) поставить еще один или несколько адресов. Например, если вам нужно отправить одно и то же письмо нескольким людям.

Внимание! Чтобы открылись поля копий, щелкните по значку копий в правом углу строчки *Кому*.

Откроется окошко.



Пишем письмо с отправкой копий

3. При помощи левой клавиши поставить курсор в строчку *Тема* и напечатать название своего письма. Например: *просьба*.

4. Щелкнуть в большом нижнем белом поле, чтобы там появился курсор. И написать собственно текст письма.

5. После того как все написано, щелкнуть по значку *Отправить* на верхней панели.

6. Письмо отправлено.

Сразу же отвечаю на распространенный вопрос: отправленное письмо нельзя ни вернуть, ни исправить. Вы можете удалить его только из папки *Отправленные* своей почты, но тот, кому вы его отправили, письмо обязательно получит. Поэтому будьте внимательны при отправке. Проверьте правильность данных, корректность изложения, еще раз проверьте, того ли адресата вы указали, – все эти предосторожности помогут вам избежать многих возможных неприятностей.

Как красиво оформить письмо

Работа с текстом в почтовой программе похожа на работу в программе WordPad, только в гораздо более сокращенном и упрощенном виде. Поэтому вы можете попробовать сами

поизменять внешний вид вашего послания – «поиграть» с размером шрифта, внешним видом заголовков и т. д.

Отметим лишь, что при работе с письмом посередине верхней панели окна почты появляются *три* кнопки.

1. Формат. Это набор функций для оформления шрифта и текста.

Внимание! И здесь вы можете воспользоваться кнопкой со стрелочкой *Отменить*, которая позволяет при написании письма возвращаться к предыдущему действию. А кнопка *Вернуть* позволяет вернуться к отмененному действию.

2. Вставка. Кстати, многие пользователи говорят об этой функции, когда посылают письмо: «Я прикрепил вложение» (!), имея в виду вставленный в письмо файл. Как работать с этим окошком, мы рассмотрим подробнее чуть позже.

3. Раздел *Параметры* предназначен для работы с настройками проверки орфографии и словарями.

Как ответить на письмо или переслать его

Вам не обязательно каждый раз заново создавать письмо. Иногда проще просто ответить на полученное. Тогда программа сама подставит и адрес и тему, правда, она добавит к теме латинские буквы *RE*, которые покажут, что это ответ на письмо.

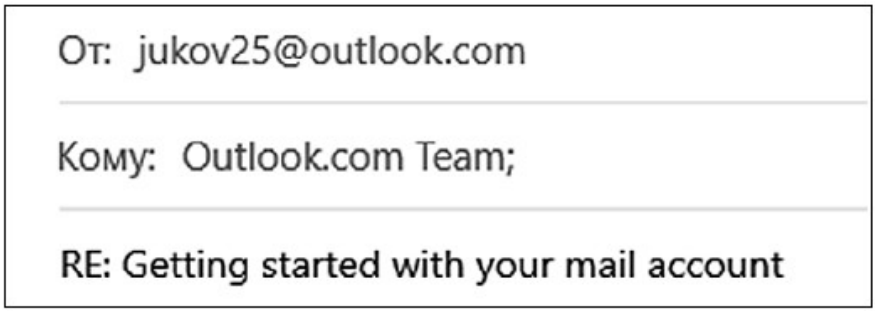
Также у вас может возникнуть необходимость переслать полученное письмо еще кому-то (в этом случае буквы *FW* в теме письма укажут на пересылку).

Для этого:

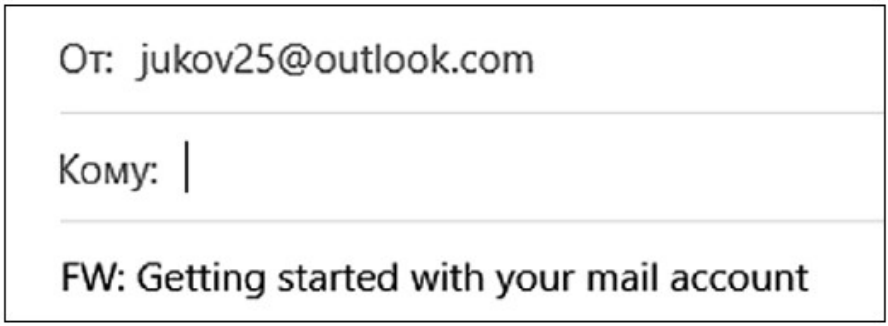
1. Откройте письмо.
2. Нажмите на значок *Ответить* или *Переслать*.

Значки *Ответить* и *Переслать*

3. Перед вами откроется такое же окно, как для написания нового письма, только в нем уже будет введен адрес получателя и тема (если вы отвечаете на письмо).



Либо только тема, если вы пересылаете.



Как удалить или отметить письмо

Можно удалить письмо после прочтения.

Первый способ

1. Выделить в списке писем то, которое вы хотите удалить.

2. Затем нажать на значок корзины – вверху справа в окне почты.

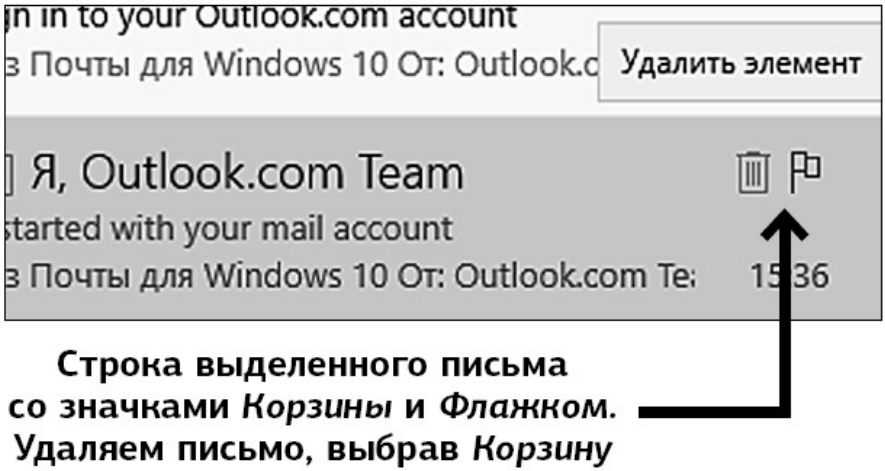
Второй способ

1. Выделить письмо.
2. Нажать *правую* кнопку мыши.
3. В появившемся окошке нажать при помощи *левой* кнопки мыши на значок корзины *Удалить*.

Третий способ

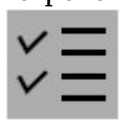
1. Подвести курсор к строке полученного письма.
2. В строке справа появится маленький значок корзины

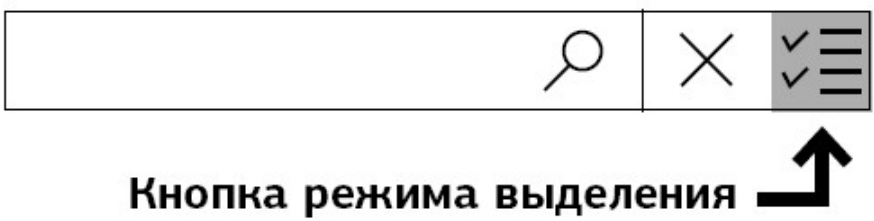
.


gn in to your Outlook.com account
з Почты для Windows 10 От: Outlook.c
Удалить элемент
] Я, Outlook.com Team
started with your mail account
з Почты для Windows 10 От: Outlook.com Te:
15:36
Строка выделенного письма
со значками *Корзины* и *Флажком*.
Удаляем письмо, выбрав *Корзину*

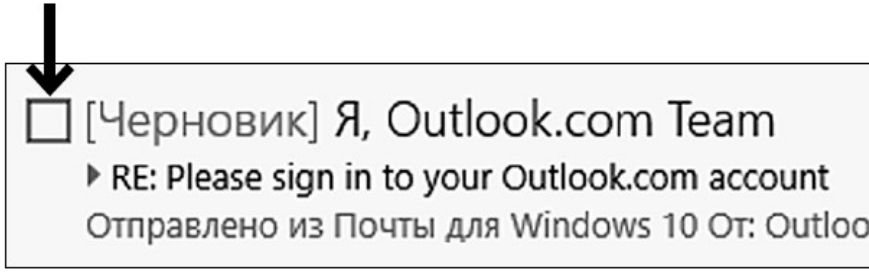
3. Нажмите на него.

Иногда вам потребуется выделить сразу несколько писем, чтобы, например, удалить их или ответить адресатам, или пометить их флажком.

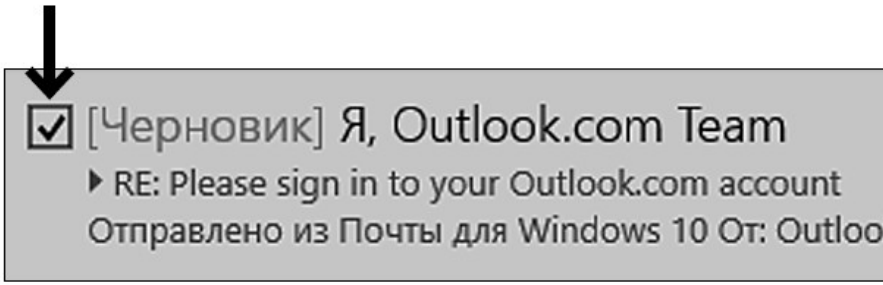
1. Для этого войдите, например, в раздел *Входящие*.
2. Наверху слева, рядом со строкой поиска, вы увидите значок со строчками и галочками  . Это кнопка *Перейти в режим выделения*.



3. Нажмите на нее с помощью *левой* кнопки мыши.
4. Вы увидите, что слева в строке письма/писем появился маленький квадратик.

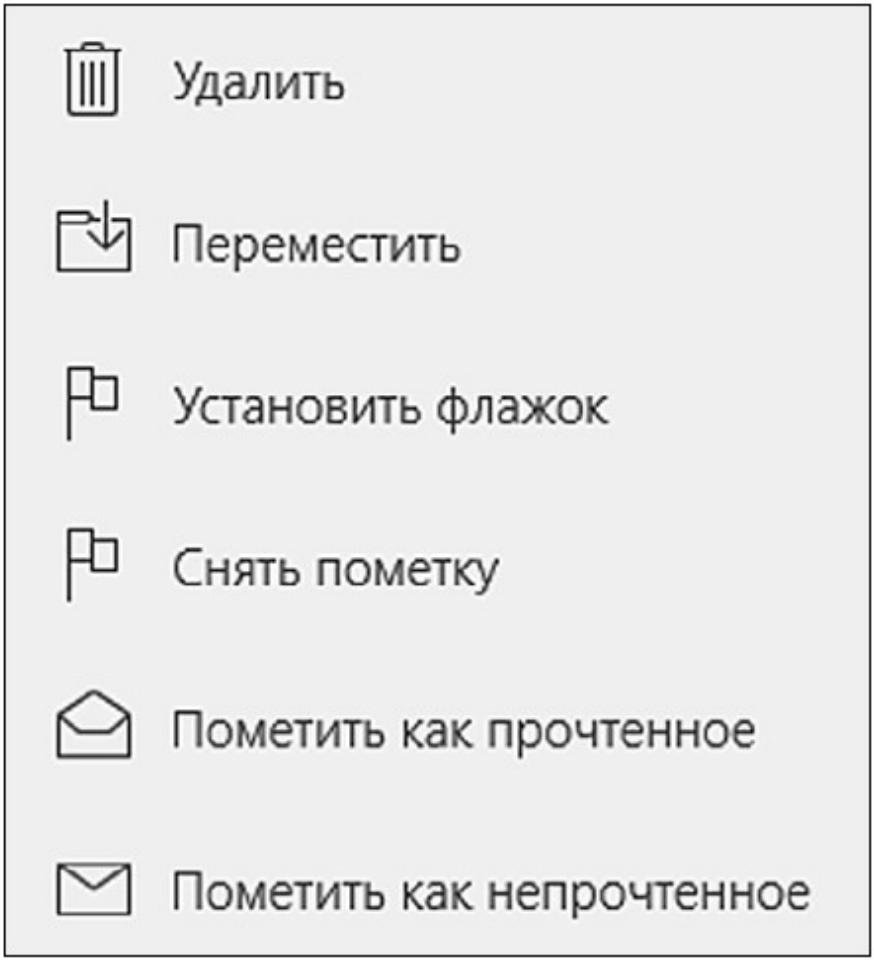


5. Поставьте в квадратике галочку. Если вы выделяете несколько писем, поставьте галочки во всех этих письмах.



6. Теперь нажмите на выделенное письмо/письма *правой* кнопкой мыши.

7. В появившемся окошке вы увидите список возможных действий.



Окошко режима выделения

Окошко режима выделения

Это команды: (сверху вниз) *Удалить, Переместить, Установить флажок, Снять пометку, Пометить как прочитанное, Пометить как непрочитанное*.

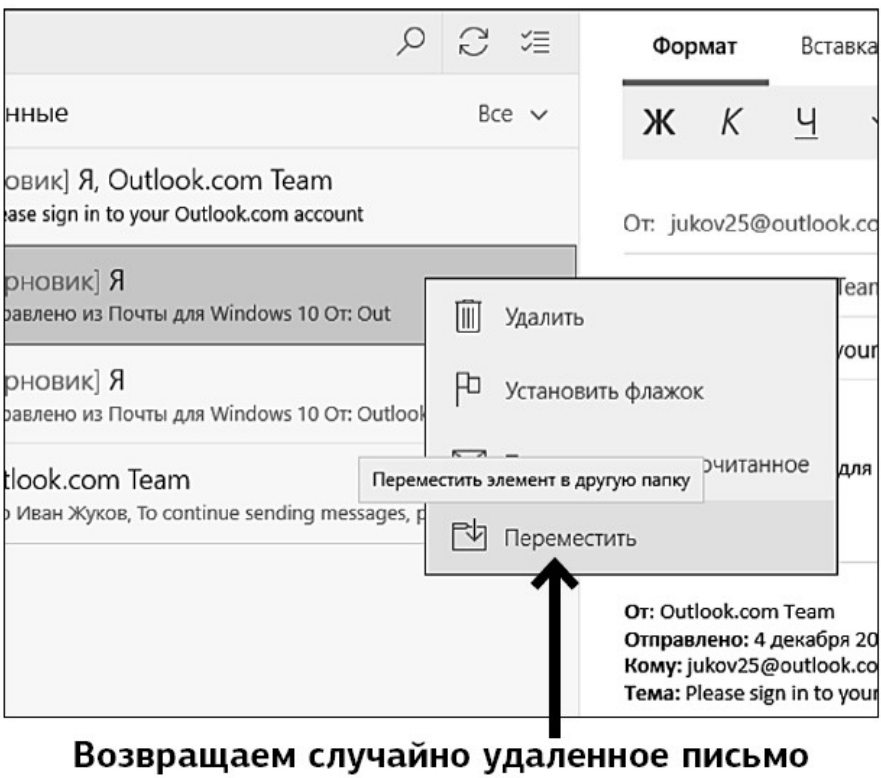
8. Выберите нужную вам строку и нажмите левую кнопку мыши.

Внимание! Выбрав строку Переместить, нажмите затем левую кнопку мыши. В появившемся списке папок почты с помощью левой кнопки мыши выберите нужную.

Как вернуть случайно удаленное письмо

Если вы удалили письмо случайно, не переживайте, оно не пропадет совсем, а окажется в папке удаленные, откуда его можно вернуть обратно в исходную папку.

1. Откройте папку *Удаленные* (нажмите значок папки на панели слева и выберите строку *Удалить*).
2. Отметьте нужное письмо – щелкните по нему *правой* кнопкой мыши.
3. Выберите в самом низу открывшегося окошка строку *Переместить.*
4. Затем, нажав на строчку *Переместить*, выберите нужную папку и нажмите левую кнопку мыши.



Возвращаем случайно удаленное письмо

Как прикрепить к письму файл (фото, текст, мелодию)

Вместе с текстом письма вы можете отправить документ, фотографию, мелодию, даже небольшой видеоклип.

Но запомните: вы не можете отправлять слишком тяжелые файлы. Например, фильм в хорошем качестве или сразу много фотографий. Если вы попытаетесь это сделать, программа

предупредит вас о том, что размер вложения слишком большой. Для пересылки таких файлов существует специальная программа. Мы расскажем о ней чуть ниже.

Итак, нажмите на значок *Новое письмо* (значок плюсика наверху слева) или на кнопку *Ответить* на письмо (на верхней панели), чтобы открылось окно для работы с письмами.

Для того чтобы отправить что-то вместе с письмом, вам нужно:

1. Нажать на кнопку *Вставка* (посередине верхней панели).

Также вам нужно знать, где именно в вашем компьютере лежит файл, который вы решили отправить по почте.

Помните, мы говорили о пути, которым вы приходите к файлу: *Этот компьютер – Документы – Новая папка* и т. д.

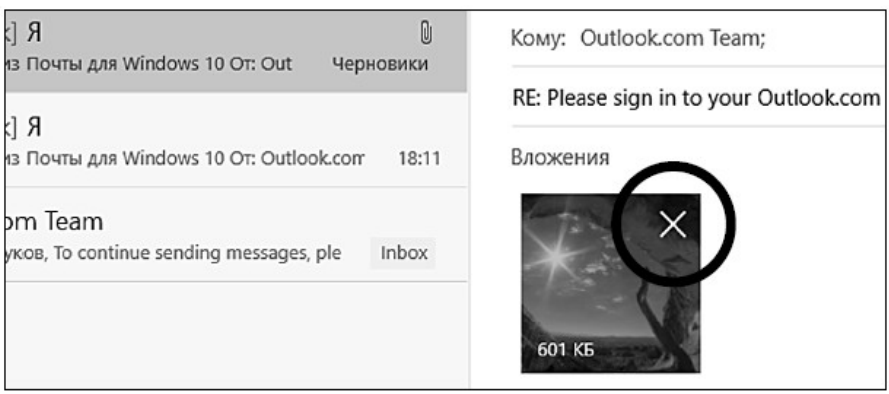
2. В открывшемся окне вам нужно выбрать и нажать кнопку с изображением скрепки *Вложить файл*.

3. Откроется окошко с файлами. Выберите в нем нужную вам папку (любую) и файл для отправки.

4. Найдя файл, щелкните по нему два раза при помощи левой клавиши мышки либо выделите его, а затем нажмите на кнопку *Открыть* в нижнем правом углу экрана.

5. Теперь файл прикреплен к вашему письму и будет отправлен вместе с ним.

6. Если вы нечаянно прикрепили не ту картинку или передумали отправлять файл, просто нажмите на крестик в верхнем правом уголке прикрепленного файла, и он удалится.



Файл прикреплен

Как закрыть или свернуть почтовую программу

Мы уже знаем, что делается это при помощи кнопочек в правом самом верхнем углу. Нажмите на крестик – если надо

закрыть программу, на кнопочку с тире – если необходимо ее свернуть.

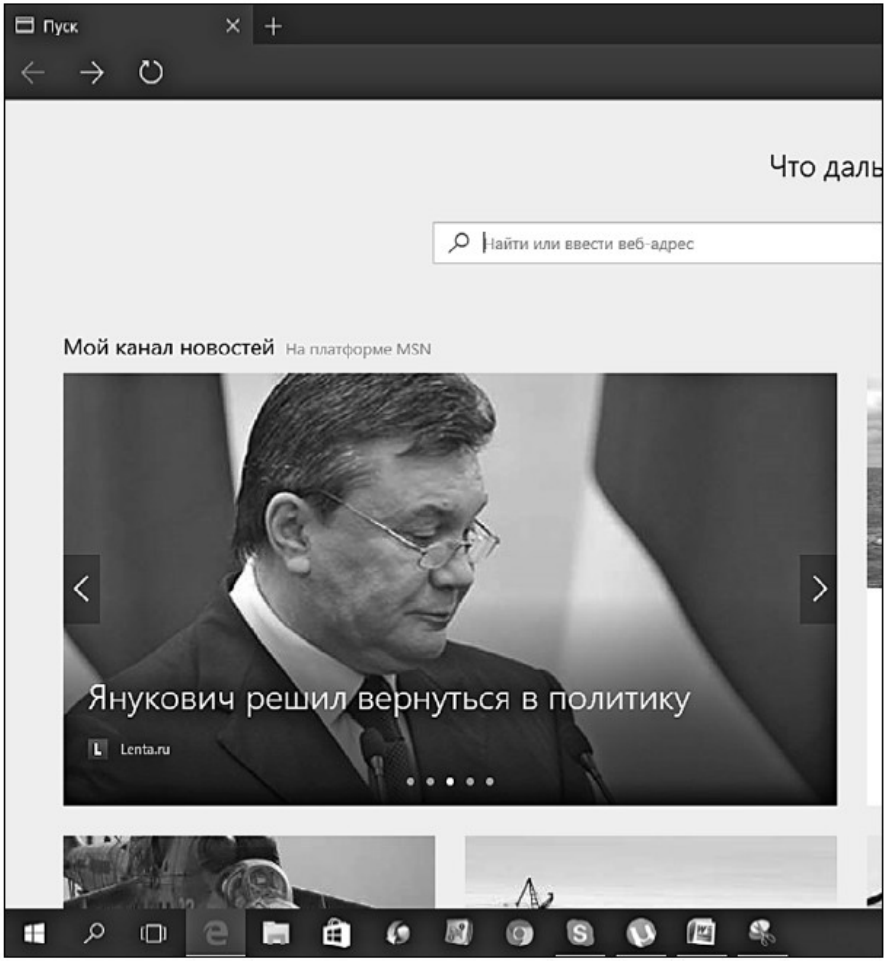
Как найти информацию в Интернете

Для этого в вашем компьютере есть специальная программа (ее называют браузер) **Microsoft Edge** – значок с буквой *E* в окошке *Пуска.*

Нажмите на эту иконку, для того чтобы открыть приложение.

Браузер соединяет ваш компьютер непосредственно с сетью Интернет.

Нажмите на значок программы, и перед вами откроется страничка *Мой канал новостей* – новостной портал-поисковик.



Мой канал новостей

Помните, что в Интернете счет сайтов идет на миллионы, поэтому, чтобы найти здесь что-то, нужна специальная программа.

Не путайте поисковик с браузером. Браузер выводит нас в Интернет, поисковик ищет.

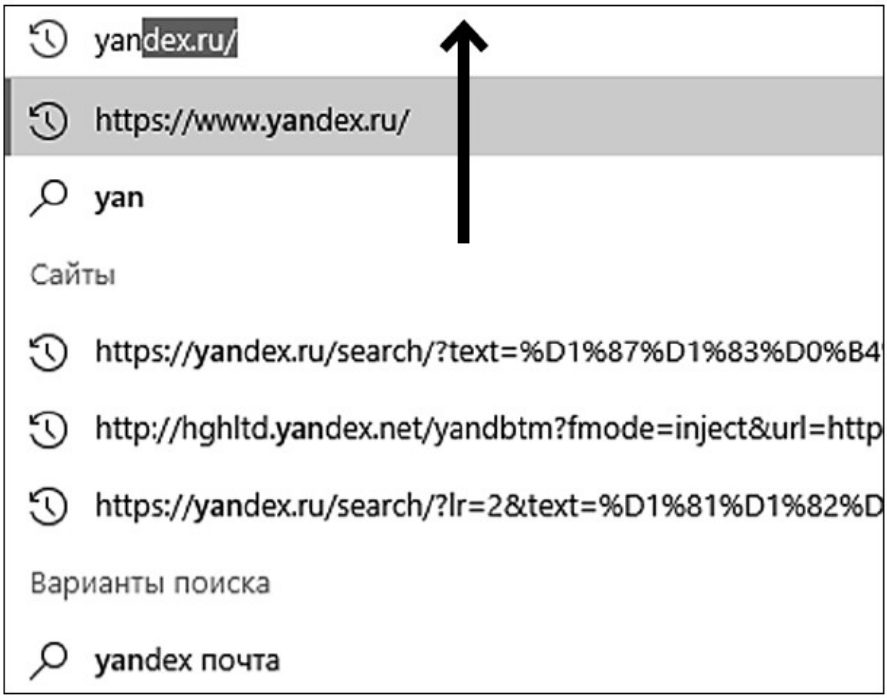
При помощи поисковика вы сможете найти любую информацию.

Поисковик, который открылся перед вами, идет в комплекте с вашей операционной системой. Но это не значит, что вы можете пользоваться только им. В России одним из самых популярных поисковиков является *Yandex.ru*. Именно с ним мы и продолжим работать далее. Тем более что устроен он очень просто, и работать с ним удобнее.

Чтобы открыть *Yandex.ru (Яндекс)*, начните вводить его

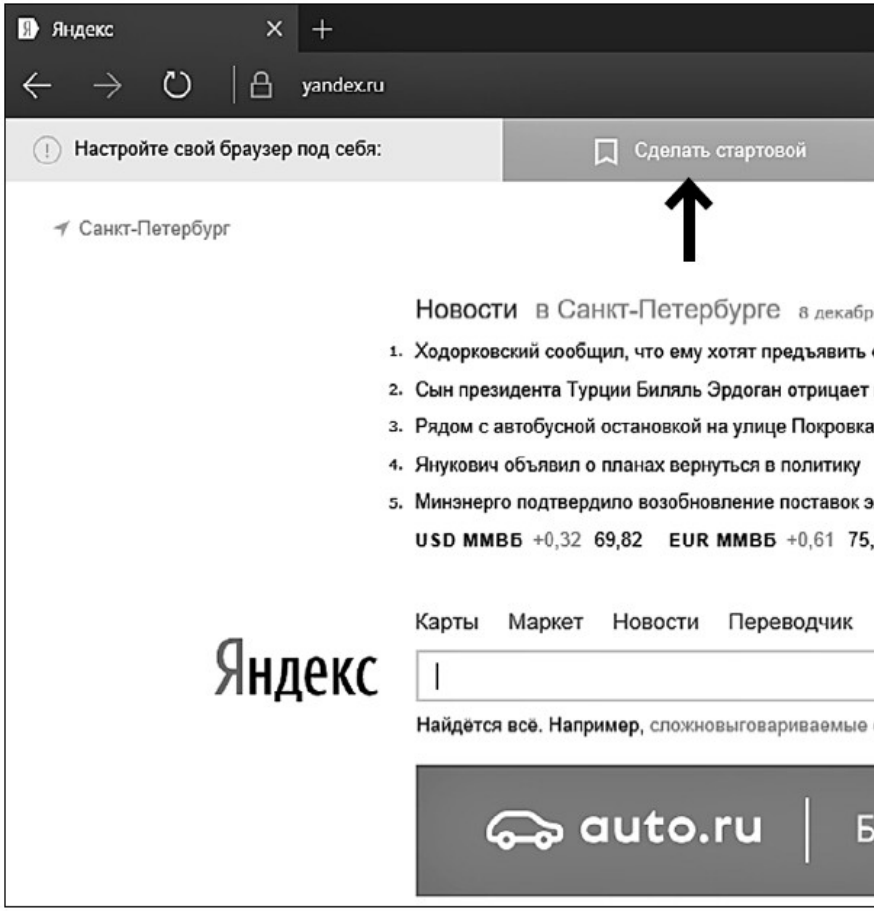
название в строке в самом верху окошка, под фразой «*Что дальше?*».

Программа сама продолжит написание названия сайта в строке либо предложит выбрать его из перечня, выпадающего вниз. В первом случае просто наведите курсор на название в строке и нажмите на клавишу **Enter** на клавиатуре. Во втором случае также наведите курсор на название *yandex.ru* в выпавшем ниже перечне и щелкните левой кнопкой мыши.



Набираем *Yandex.ru* на начальной странице браузера

И в том и другом случае вы попадете на страничку Яндекса. Чтобы в следующий раз Интернет открылся сразу со страницы *Yandex.ru*, нажмите на строчку *Сделать стартовой* в самом верху окна поисковика – сразу откроется инструкция для ваших дальнейших действий. Следуйте указаниям.


Яндекс
yandex.ru
Настройте свой браузер под себя:
Сделать стартовой
Санкт-Петербург
Новости в Санкт-Петербурге
1. Ходорковский сообщил, что ему хотят предъявить
2. Сын президента Турции Биляль Эрдоган отрицает
3. Рядом с автобусной остановкой на улице Покровка
4. Янукович объявил о планах вернуться в политику
5. Минэнерго подтвердило возобновление поставок эл
USD ММВБ +0,32 69,82 EUR ММВБ +0,61
Карты Маркет Новости Переводчик
Яндекс
Найдётся всё. Например,
auto.ru

На странице *Яндекса*

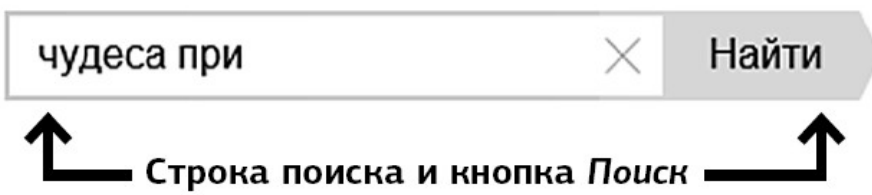
Как устроен поисковик

Прежде всего обратите внимание на пустую строку в верхней части окна.

Сюда вы будете вводить ваши запросы.

Например, вам нужна информация по чудесам природы. Попробуем ее найти.

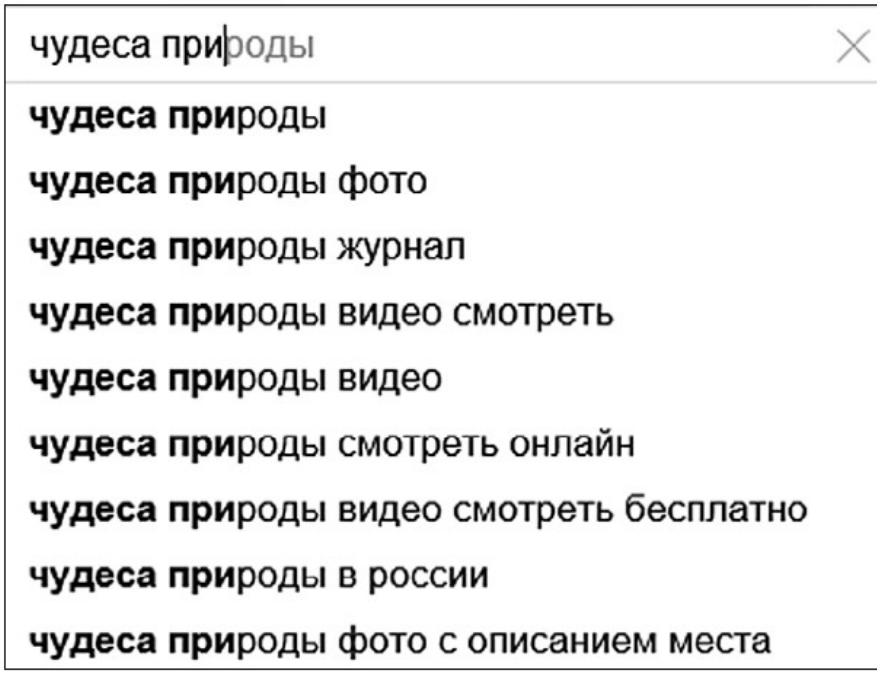
1. Начинаете вводить *чудеса при…*



Строка поиска и кнопка *Поиск*

2. Программа предложит вам варианты, они высветятся ниже.

3. Выбирайте нужный и щелкайте по нему мышкой. Если вам не подходит ни один из предложенных вариантов, просто введите до конца свой запрос и нажмите кнопку *поиска (Найти), которая расположена справа в строке поиска.*

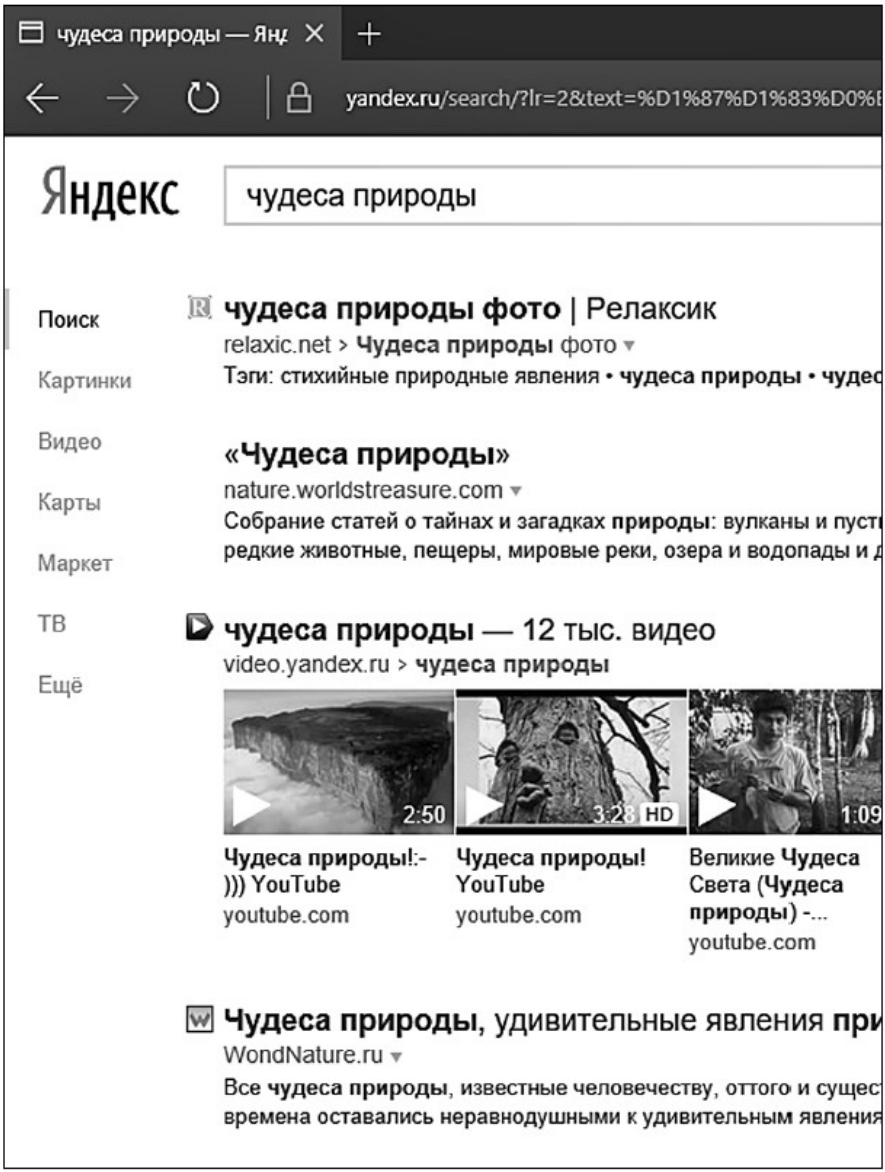


Варианты поиска

Программа откроет перед вами список сайтов, которые относятся к введенному запросу.

Чтобы открыть нужный, щелкните по его названию левой клавишей мыши.

В дальнейшем названия тех сайтов, которые вы уже открывали, из голубых станут фиолетовыми.



Список найденных сайтов

Можно ли открыть сразу много сайтов

Откроется сайт.

Обратите внимание на строку вверху. На ней вы видите прямоугольнички с названиями сайтов. Они называются вкладки. Для каждого сайта программа создает свое собственное окно – вкладку.

Открытая вкладка будет более светлой.

Вы можете:

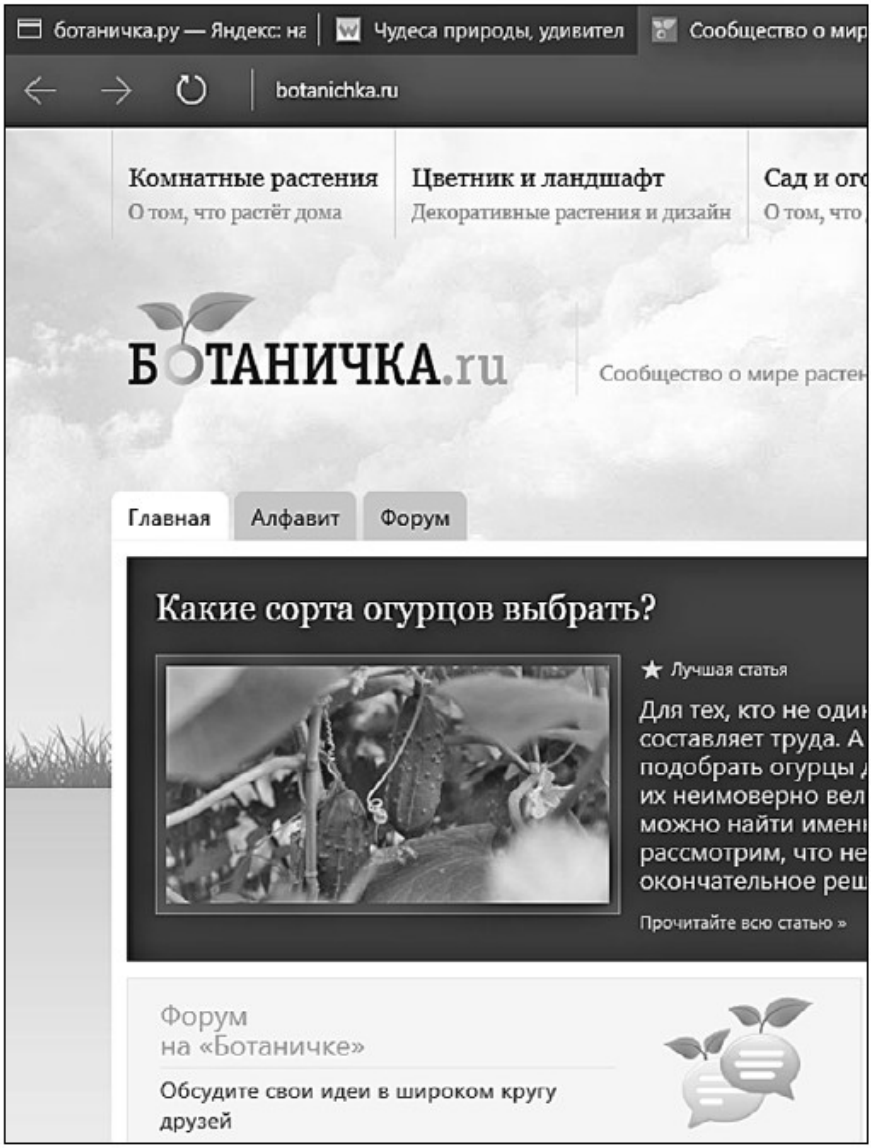
✓ перемещаться между сайтами – просто щелкая по названиям вкладок;

✓ закрыть вкладку, нажав на крестик справа;

✓ открыть новую вкладку – нажав на знак плюсика справа.

Как устроен сайт

Сайт чаще всего состоит из множества страниц, между которыми вы можете перемещаться.



Сайт

Вы видите сайт, посвященный выращиванию растений.

Посмотрите: сверху есть надписи – *Комнатные растения, Цветник и ландшафт* и т. д.

Если щелкнуть по такой надписи, то вы попадаете на другую страничку.

Точно так же можно открыть страничку, если щелкнуть по названию статьи (внизу) «*Какие сорта огурцов выбрать?*».

Надпись, которая ведет нас на другую страничку, называется ссылка.

Как понять, что перед вами ссылка, а не простой текст?

Просто подведите к надписи курсор мышки. Если стрелочка примет вот такой вид , значит, перед вами ссылка.

Щелкните по ней левой клавишей, и вы попадете на другую страничку.

При этом страничка, на которой вы были, – заменится на новую.

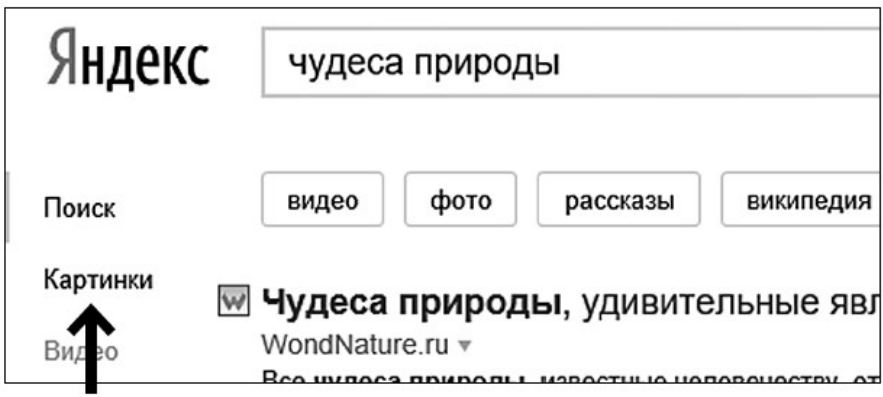
✓ Если вы хотите вернуться назад, нажмите на стрелочку (левый верхний угол).

✓ Если вы хотите, чтобы у вас осталась открытой страница, на которой вы находитесь, и следующая, то по ссылке нужно щелкнуть не левой, а правой кнопкой мыши. Откроется окошко, в котором вам нужно щелкнуть (уже левой клавишей) по строчке *Открыть в новой вкладке*.

Как найти картинку, видео, новости

Для поиска картинок в поисковике предусмотрены специальные рубрики. Они находятся слева от результатов поиска.

Нажмите, например, на слово *Картинки*, и перед вами откроются все изображения, связанные с вашим запросом, в данном случае это «чудеса природы».



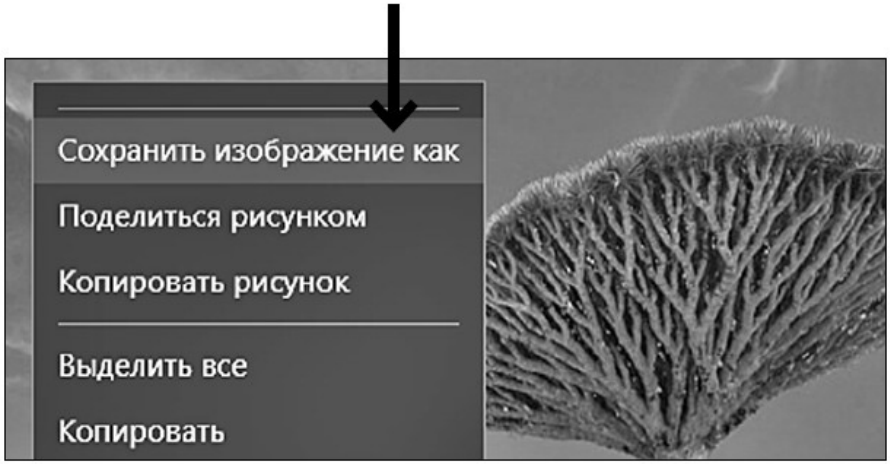
Рубрики для уточнения поиска. *Картинки*

Поиск изображения

Чтобы подробнее рассмотреть какую-то определенную картинку, просто щелкните по ней кнопкой мыши и она откроется в новом большом окне.

Как сохранить найденное изображение на компьютер

1. Щелкаете по нужному изображению при помощи правой клавиши.
2. В выпадающем окошке выбираете *Сохранить изображение как.*



Сохраняем изображение

3. Программа автоматически откроет папку *Изображения*. Но вы можете выбрать другую по своему желанию.

Нажимаете *Сохранить*.

Точно так же можно сохранить любое изображение, которое вы найдете в сети Интернет.

Как добавить сайт в раздел Избранное

Чтобы не искать полезный сайт каждый раз заново, вы можете сохранить его в разделе *Избранное.* Для этого:

1. Откройте нужный сайт.

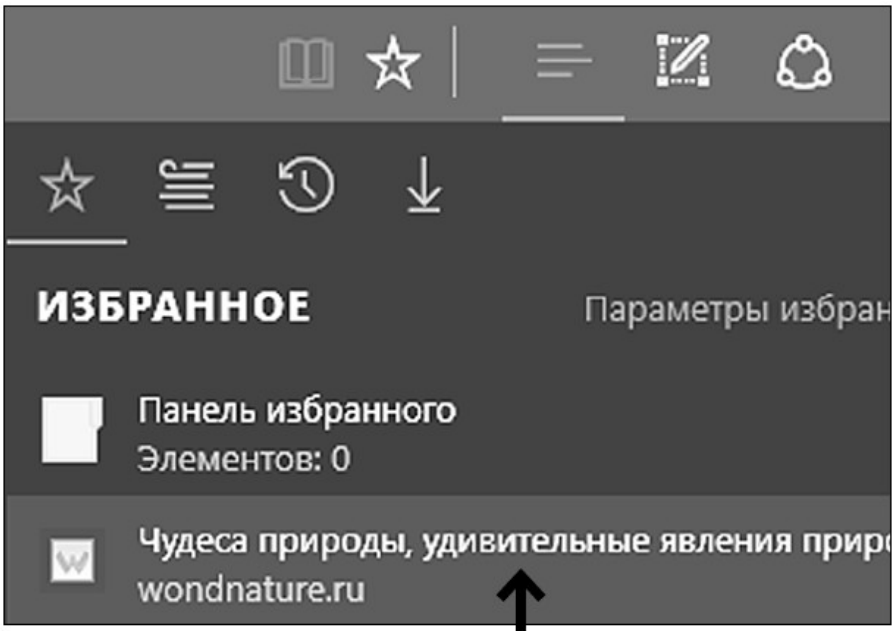
2. Нажмите на звездочку – вверху справа. Это вход в рубрику *Избранное.*

3. Перед вами откроется панель *Избранное.*

4. В строке *Избранного* уже будет стоять название выбранного сайта.

5. Чтобы добавить сайт в *Избранное*, нажмите на кнопку *Добавить*.

6. Чтобы открыть *Избранное* снова, нажмите на значок в виде строк – *Концентратор*, справа от иконки *Избранное* —. В открывшемся окошке нажмите на значок *звездочки* вверху слева – вы увидите перечень сайтов в разделе *Избранное*. Теперь вы в любой момент можете перейти к интересующему вас сайту, не вводя запрос в поисковик.



Сайт *Чудеса природы* в *Избранном*

Как скачать музыку или фильм

Вам поможет та же программа-поисковик.

1. Вводим в строке поиска название фильма (мелодии) и добавляем слово *Скачать.*

2. В списке сайтов выбираем один (как правило, начинают с первого и дальше перебирают все, пока не найдут нужный, поскольку не все найденные сайты будут рабочими, не все будут давать возможность что-то скачать).

3. Открыв сайт, ищем кнопку, например изображение дискетки, или надпись *Скачать* и нажимаем на нее.

4. Внизу появится панель, на которой нужно будет выбрать кнопку *Сохранить.*

5. Начнется загрузка, а затем станет активной кнопка *Открыть* внизу экрана.

6. Если вы нажмете на *Открыть*, то автоматически откроется программа для прослушивания мелодий или просмотра фильмов. А скачанная вами мелодия окажется сохраненной в папке *Загрузки* (раздел *Этот компьютер*). Эту папку можно открыть сразу после скачивания, если нажать на кнопку *Открыть папку*. Чтобы вам было удобнее, вырежите мелодию и сохраните ее в разделе *Музыка.*

> Внимание! Совсем недавно в России были приняты антипиратские законы, призванные защищать авторские права (права создателей музыки, фильмов, книг) в сети Интернет. Поэтому теперь скачивание файлов из любого – нелицензированного – источника может привести к неприятным последствиям, а именно – разбирательствам с государственными органами и штрафу.
>
> Поэтому внимательно изучайте права и лицензии сайтов, с которых вы скачиваете песни, фильмы и книги.

Как посмотреть сериал онлайн

Не обязательно скачивать кино или сериал на компьютер.

Фильм занимает довольно много места, и скоро память вашего компьютера может закончиться.

Сейчас любой фильм или сериал можно посмотреть в режиме онлайн, то есть через Интернет. Все, что вам для этого нужно, – это подключение к сети Интернет.

> Дома подключение к сети Интернет в большинстве случаев безлимитное, то есть вы платите фиксированную абонентскую плату и можете пользоваться Интернетом сколько хотите.

Как же посмотреть любимый сериал?

1. Открываете браузер. Напоминаем, что для этого в окошке *Пуск* у вас есть значок в виде буквы ***e***.

Нажмите на эту иконку, чтобы открыть приложение.

2. В открывшемся поисковике в строке поиска впечатайте название сериала и можете прибавить *смотреть онлайн*, а еще лучше: *смотреть онлайн в хорошем качестве.*

3. Откроется список сайтов, которые дают возможность смотреть кино и сериалы. Выбирайте первый попавшийся. Откройте его, наведя курсор на строку с сайтом и дважды щелкнув левой клавишей мышки.

4. Перед вами сайт. При помощи колесика на мышке проматываем страницу чуть вниз, чтобы появился черный экран с треугольником. На разных сайтах могут быть разные экраны для просмотра кино, но вариантов не так много, и устроены они более или менее одинаково.

5. Нажимаете на треугольник и смотрите.

6. Можно этот экранчик развернуть – чтобы изображение занимало весь экран, а не часть. Для этого подведите мышкой курсор к значку «развернуть» в нижнем правом углу маленького экранчика (а не вашего монитора, не путайте!) (появится надпись *Развернуть*) и нажмите на него, кликнув один раз левой клавишей мышки.

7. Рядом со значком *Развернуть* есть значок увеличения громкости. Выглядит он вот так: . Нажимаете на него и так же, как в программе просмотра видео, регулируете звук.

8. Если вам нужно на время отлучиться от компьютера, нажмите на паузу – квадратик слева внизу рядом с

треугольничком . Сериал остановится, а когда вы, вернувшись, запустите его, начнется с того же места.

9. Иногда у вас есть возможность поменять качество. В этом случае экран будет выглядеть так.

Вариант экрана для просмотра кино онлайн

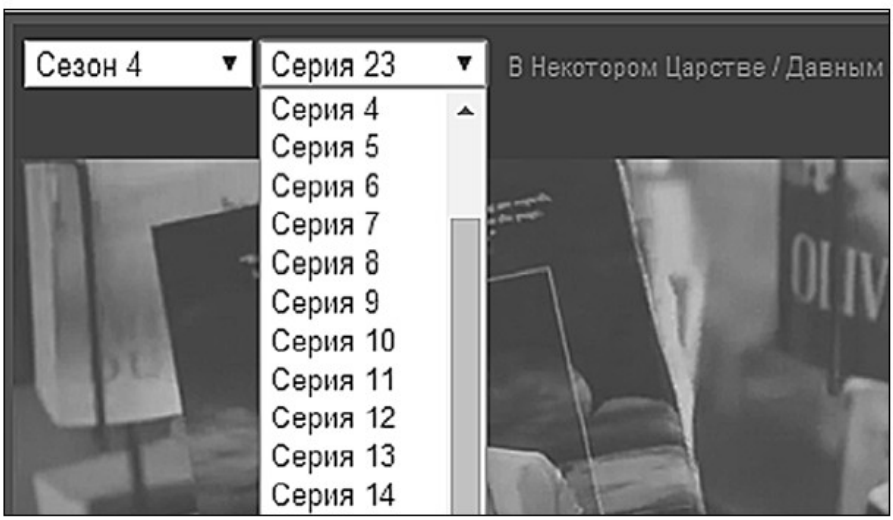
Качество обозначено внизу справа. В данном случае это 360 р. Весьма среднее качество. Но если нажать на эту надпись при помощи левой клавиши мышки, то появится возможность выбрать лучшее качество.

На этом экране функция *Развернуть* дана в виде мониторчика.

Но если появляется что-то новое, не пугайтесь, подведите к значку мышку, и появится разъясняющая надпись.

10. У нас также есть возможность выбрать сезон и серию сериала. На первом экранчике у сериала пока две серии. Они обозначены внизу. Нужно просто щелкнуть по нужному прямоугольнику. У нас на картинке выбрана 1 серия – рядом с ней стоит белая точка.

На втором экране (см. следующую фотографию) сериал состоит из 4 сезонов по 23 серии в каждом. Об этом мы узнаем, если посмотрим в верхний левый угол экранчика. Щелкаем левой клавишей мышки по черным треугольничкам справа от цифры и из выпадающего списка выбираем нужную серию и сезон.



Выбор серии в сериале

Проблемы при просмотре сериала онлайн

1. Сериал застревает – проигрывание останавливается, и нужно ждать, пока оно возобновится.

Так бывает если:

✓ у вас не очень большая скорость передачи данных (напоминаем, эту скорость вы выбираете, когда заключаете договор с провайдером);

✓ сеть перегружена – слишком много пользователей сидят в Интернете, и на всех его просто не хватает. Чаще всего такое происходит вечером;

✓ вы или те, кто пользуются вашим же Интернетом (например, у ребенка есть планшет, а сеть в квартире у вас одна), параллельно скачивают какую-то программу или кино.

Что можно сделать в этих случаях:

✓ подождать, пока программы или кино закачаются, и после этого посмотреть сериал;

✓ нажать на паузу и подождать: сериал подгрузится в ваш компьютер, после чего его можно будет спокойно досмотреть.

2. Мешает реклама

Вы можете смотреть сериал бесплатно, но только потому, что вместе с ним вы смотрите и рекламу.

✓ Если открылось окно с рекламой, то просто закройте его. Вам поможет крестик в правом верхнем углу, который, как мы знаем, закрывает все окошки.

✓ Если вы нажимаете на треугольник проигрывания, но кино не начинается, а вместо него появляется реклама, подождите немного. Иногда внизу появляется надпись *Вы сможете пропустить рекламу через 10 секунд.* Ждите. Эта надпись возникает только в начале просмотра серии.

✓ Если вдруг включился какой-то посторонний звук, сверните экранчик с фильмом и при помощи колесика мышки (или ползунка справа) промотайте страницу вверх. Скорее всего, открылся еще один экран, по которому идет реклама. Вы можете подождать, пока реклама закончится, и нажать на «стоп» либо просто выключить звук, нажав на значок «громкость». Перечеркнутый значок «громкость» будет означать, что звук выключен.

✓ Если, куда бы вы ни нажали, везде одна реклама, просто закройте этот сайт и поищите кино на другом.

Как сделать заказ в интернет-магазине

Сегодня пользователям сети Интернет доступно много виртуальных магазинов, как российских, так и зарубежных.

Особенности торговли через Интернет

✓ *Что заказывают?*

В магазинах сети Интернет можно пробрести буквально все, что угодно: от мелких украшений и семян до машин и самолетов и даже заказать услуги косметологов, тренеров и другое. Одни и

те же товары на разных интернет-сайтах, как и в обычных уличных магазинах, могут различаться по цене и ассортименту. Виртуальные магазины так же завлекают покупателей периодическими скидками и специальными предложениями. И приобретенный товар можно возвращать и обменивать (согласно законодательству).

✓ *Как найти магазин?*

Поначалу проще всего воспользоваться услугами отечественных виртуальных торговых центров.

Как выбрать магазин? Пообщайтесь со своими знакомыми, возможно, кто-то из них посоветует проверенные ими конкретные интернет-магазины. Если же вы не хотите посвящать других людей в свои планы, то для начала вы можете набрать на сайте поисковика интересующий вас запрос, например *Купить синий мужской джемпер,* и посмотреть, какие сайты предлагают этот товар.

Потом зайдите на странички выпавших в списке магазинов. Не торопитесь, изучите предложение, цены, условия оплаты и доставки.

Вы можете поискать статьи и отзывы о заинтересовавших вас магазинах в Интернете. Если гневных и недовольных сообщений найдется немало, то стоит задуматься: надо ли пользоваться услугами этого сайта.

✓ *Как оплачивают заказ?*

Сайты интернет-торговли обычно предлагают следующие варианты оплаты товара:

• предоплата, частичная или полная: по банковской карте, через электронные сервисы, через отделения банков или почту. При этом на оплату заказа дается несколько дней. Часто покупателям, выбравшим этот вариант оплаты, магазины делают существенную скидку на доставку товару. Этот тип оплаты более выгоден магазинам: нет риска, что покупатель откажется от покупки и фирме придется оплачивать расходы по пересылке туда и обратно;

• оплата товара картой или наличными по факту получения, как это происходит в обычном магазине.

> Некоторые интернет-магазины торгуют только по предоплате. В этом случае все зависит от репутации, известности и надежности магазина и вашего выбора: доверять или нет.
>
> К сожалению, от мошенников никто не застрахован.

Поэтому, если сомневаетесь, поищите в сети, в том же Яндексе, отзывы о данном сайте. Но вообще, лучше не рисковать и выбирать магазины, где есть возможность оплаты по факту получения товара.

✓ *Как получить заказанное?*

В отличие от магазинчика, находящегося недалеко от вашего дома и обслуживающего преимущественно жителей вашего квартала и района, виртуальный магазин может продавать товары по всей России (и не только).

Доставка, как правило, платная – от 100 рублей и выше. Ее стоимость зависит от:

• выбранного вами способа оплаты,

• веса и объема товара,

• вашего местонахождения (чем дальше ваш населенный пункт от города, где находится офис и склад виртуального центра, тем дороже пересылка),

• выбранного сервиса (вы сами едете получать товар или его доставляют до ваших дверей).

✓ *Где можно получить заказанный товар?*

• В пунктах самовывоза, куда вы приходите за присланным в ваш город товаром. Количество пунктов ограничено, но вы можете выбрать наиболее удобный для вас адрес;

• доставка курьерской службой до квартиры. Время доставки может согласовываться с вами сразу при оформлении заказа или позже, с курьером;

• в отделении почты России или в пункте другой какой-либо почтовой фирмы.

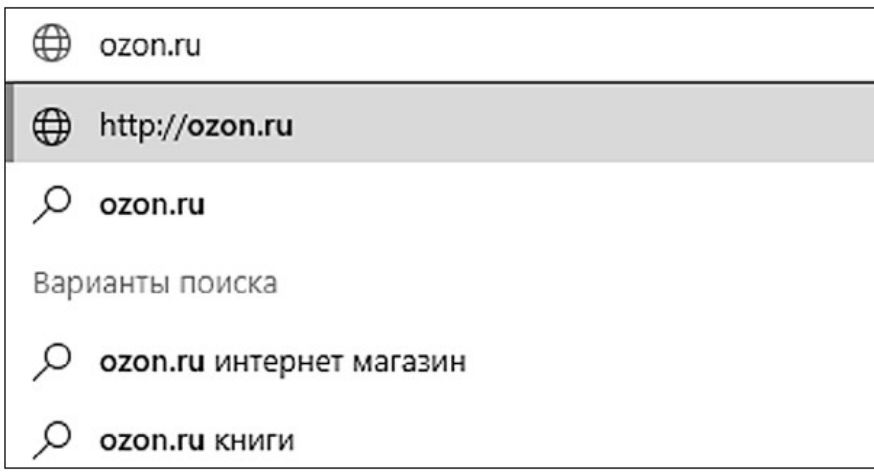
Ozon.ru

Давайте рассмотрим подробнее процесс выбора товара и оформления заказа на примере одного из первых и самых крупных (и надежных, что немаловажно) российских интернет-магазинов **Ozon.ru**.

Даже если вы ничего не хотите покупать в этом магазине, познакомьтесь с информацией. Вы узнаете:

✓ как выбрать товар;
✓ как поместить товар в корзину;
✓ как зарегистрироваться на сайте;
✓ как оплатить товар.

Входим в Интернет и в строчке браузера (верхней белой строчке) либо в строчке поисковика набираем латинскими буквами название сайта – Ozon.ru. И нажимаем клавишу **Enter**.



Вводим в браузере название сайта

Как было уже описано выше, вы можете сами набирать название сайта или выбрать строчку в выпадающем окне. И тоже нажать **Enter**. Ждем загрузки страницы.

Открылась главная страница сайта.

Открылся сайт Ozon.ru

Возможно, на вашем экране тоже открылась табличка с предложением зарегистрироваться на сайте для тех, кто впервые попал сюда.

Процесс регистрации мы рассмотрим чуть позже. Отмечу только, что регистрация необходима для введения в базу данных интернет-магазина сведений о покупателе.

Регистрироваться на сайте сразу не имеет смысла – а вдруг вы ничего здесь не приобретете, ни сейчас, ни потом? Тогда зачем оставлять тут свои данные?

Итак, в колонке слева вы видите каталог товаров этого интернет-магазина. Вы можете навести курсор на любой интересующий вас раздел и щелкнуть по нему левой клавишей мыши, чтобы войти в него.

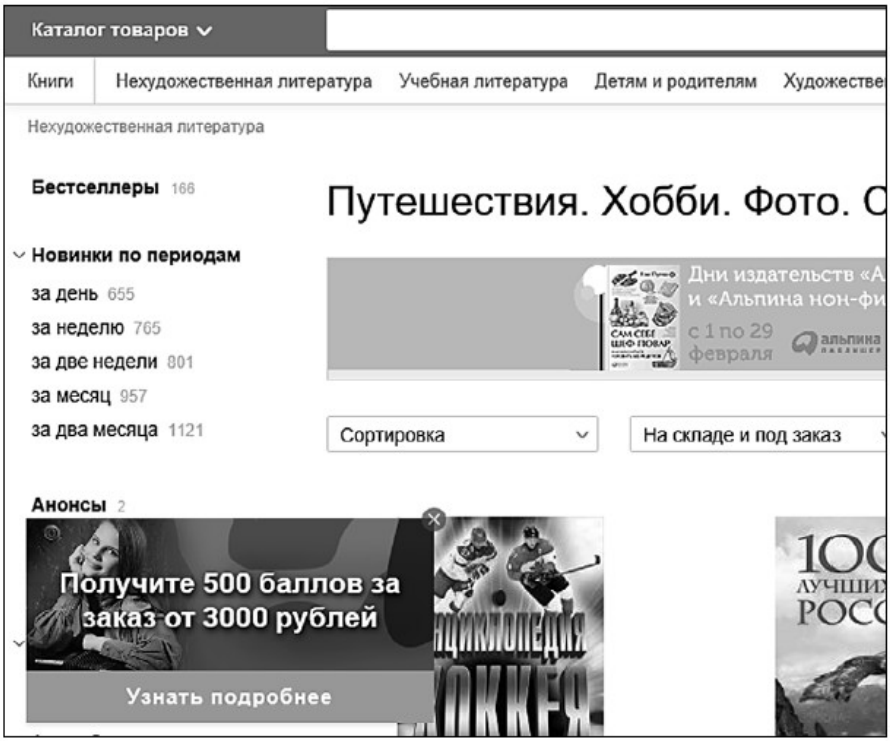
Мы выбрали раздел «Книги».

Раздел *Книги*

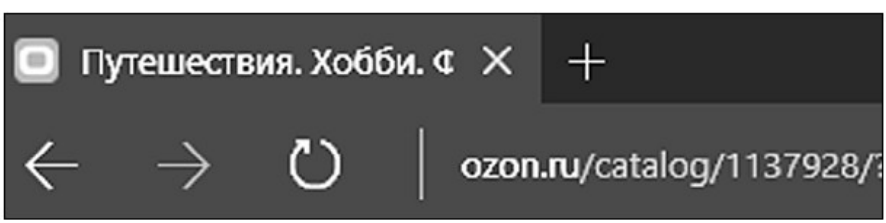
Слева вы видите более подробное разделение товаров по направлениям.

Если вы не знаете, какую именно книгу вы хотите приобрести, то можете зайти в интересующий вас раздел и «покопаться» в предложенных там изданиях.

Не бойтесь. Нажимайте на названия и картинки заинтересовавших вас книжек, познакомьтесь с разделом *Распродажи* (слева)… Вы всегда можете вернуться на предыдущую страницу, воспользовавшись небольшой панелью в верхнем левом углу окошка сайта.



Мы вошли в раздел *Путешествия. Хобби. Фото. Спорт*



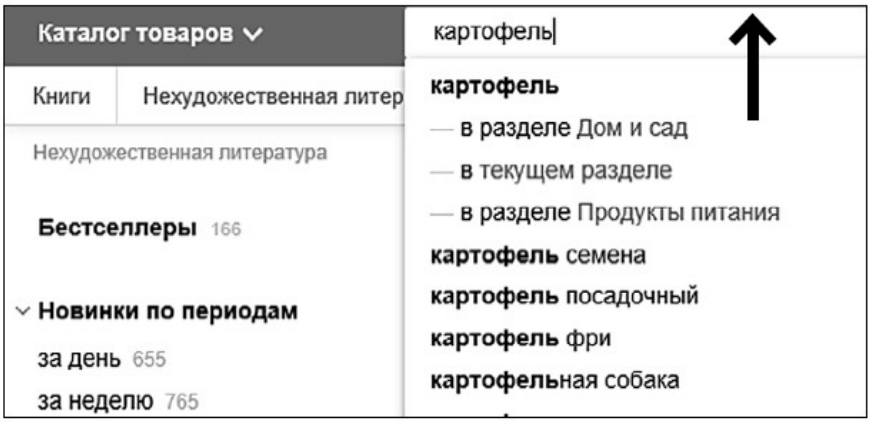
Панелька со значками

Помните? Мы уже не раз рассматривали значки стрелочек. Стрелочка влево – это *Назад*, стрелочка вправо – *Вперед*.

Закругленная стрелочка – *Обновить* – необходима для обновления страницы сайта (ее используют, если вдруг страницу «заело» или вы решили проверить, не появилось ли на ней чего-нибудь нового, пока вы целый час изучали одну-единственную страницу сайта).

Если же вы ищете книгу определенного автора или по

определенной тематике, то вы можете ввести имя автора, название книги или темы в окошко поиска магазина, расположенное в его верхней части.



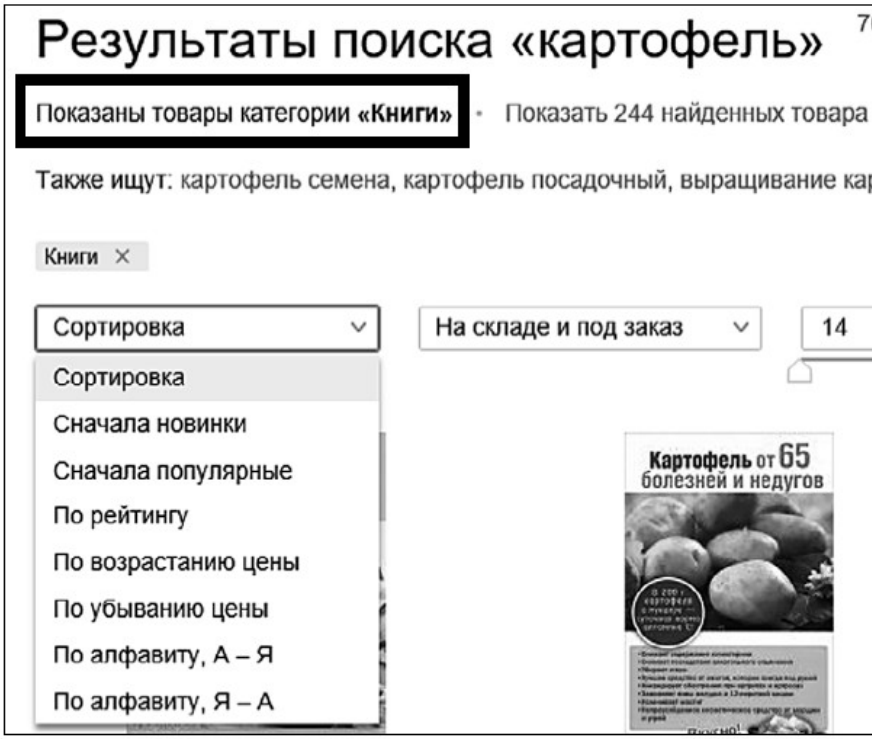
Строчка поиска. Мы хотим найти материалы по выращиванию картофеля

Открылись результаты поиска

К примеру, мы выбрали тему «картофель». На страничке представлены **все** товары по поисковому запросу – книги, приспособления для готовки, консервы.

Сузить выбор для поиска вы можете, нажав на категорию

товара в колонке слева. Мы нажимаем *Книги*.



Теперь мы видим только книги. Сортировка

На странице представлены книги как по уходу за картофелем-растением, так и кулинарные рецепты. Но нам не надо отсеивать информацию о выращивании свеклы и других растений, как было бы, если бы мы открыли каталог на тему выращивания овощей.

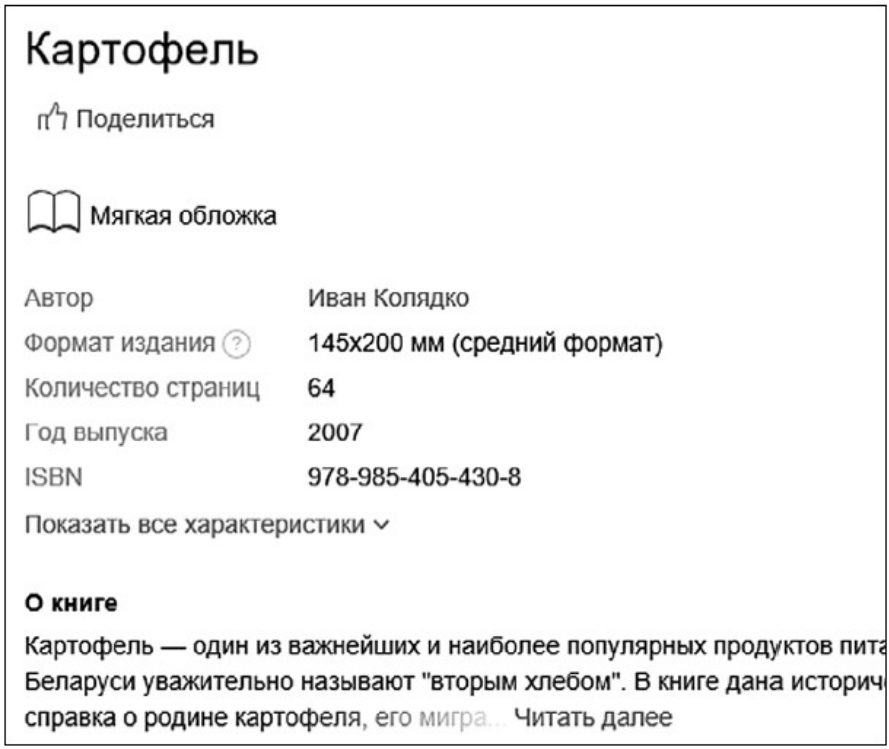
Вы можете еще больше сузить круг поиска, нажимая на предложенные слева разделы-фильтры – *Цены снижены, Учебная литература* и др.

А также можете воспользоваться *Сортировкой* товаров – строчка с левой стороны над книгами.

С ее помощью можно расположить книги на странице по популярности, возрастанию цены и т. д. Часто это очень помогает в поиске необходимого товара.

Попробуйте, понажимайте на разные фильтры, чтобы выбрать то, что устроит именно вас.

Мы открыли (щелкнули по картинке) заинтересовавшую нас книгу.



Изучаем информацию о заинтересовавшей нас книге

Как видите, на страничке дана информация о содержании книги, а также характеристики товара: размер, количество страниц, вид обложки, год выпуска, цена.

Если бы вы выбирали, скажем, джемпер, информация о товаре включала бы в себя размеры товара, сведения о ткани и ее составе, возможные расцветки.

Всегда внимательно изучайте описание товара

Например, книги могут издаваться в мягкой обложке или в твердой, а также в электронном варианте (самые дешевые книги).

В последнем случае, пройдя по всем ссылкам и оплатив товар с помощью указанных способов оплаты, вы сможете скачать книгу к себе на компьютер (бумажной версии у вас не будет).

Кстати, для скачивания вам предложат разные форматы книги. Вот тут и пригодятся знания, полученные при изучении текстовой программы **WordPad**.

Помните? Если сомневаетесь, выбирайте универсальное расширение RTF.

Если у вас возникают вопросы или сомнения насчет товара, обращайтесь в службу поддержки магазина, позвонив по указанному на сайте телефону или написав письмо.

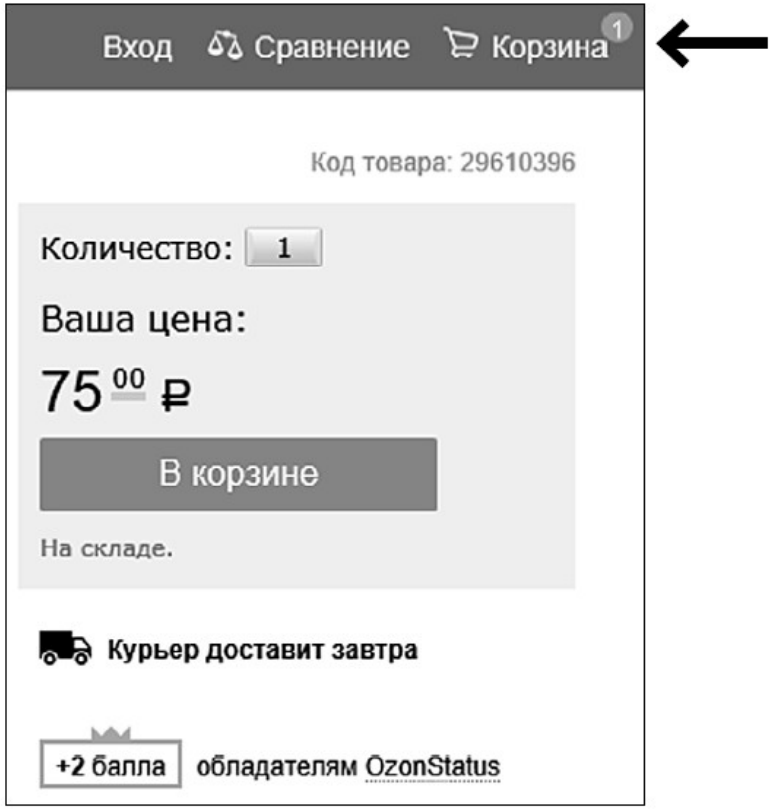
Обычно на сайтах интернет-магазинов имеются разделы *Помощь, Обратная связь, Вопросы-ответы*, как раз и рассчитанные на взаимодействие с покупателями.

Итак, мы решили все-таки купить книгу о картофеле. Поэтому нажимаем на кнопку *Корзина* (справа от описания товара).

Да, все как в реальном магазине.

После того как вы положили товар в *Корзину*, на кнопочке отобразятся слова *В корзине*, а рядом со значком корзины появится циферка, отображающая, сколько единиц товара вы положили в «сумку».

Процесс оформления заказов, в общем, одинаков для разных интернет-магазинов. Поэтому, один раз купив товар на одном сайте, в дальнейшем вы не будете испытывать трудности при покупках в других магазинах. Вот только значок *Корзины*, а также строчки *Разделов и Фильтров* могут быть расположены по-разному – вверху окна, внизу, справа, слева.

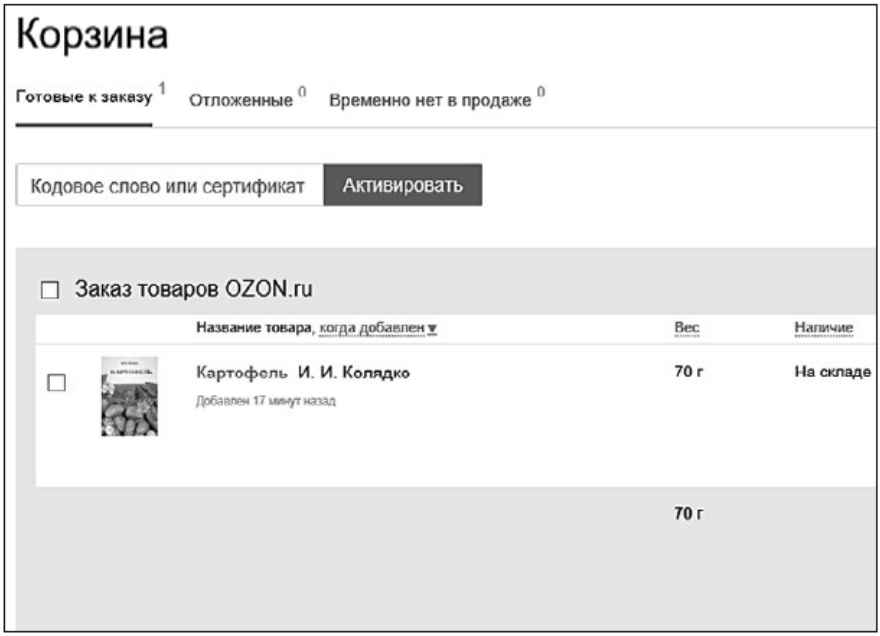


Товар в *Корзине*, а рядом со значком *Корзины* (в правом верхнем углу) отобразилась цифра 1

Могут различаться и названия кнопок (но смысл и назначения будут те же). Например, кнопка не *Корзина*, а *Покупки* или не *Оформить заказ*, а *Купить* и т. п.

Не паникуйте! Просто спокойно и внимательно изучайте содержимое страниц интернет-магазинов. Вы все найдете и со всем разберетесь.

Теперь нажимаем значок корзины.



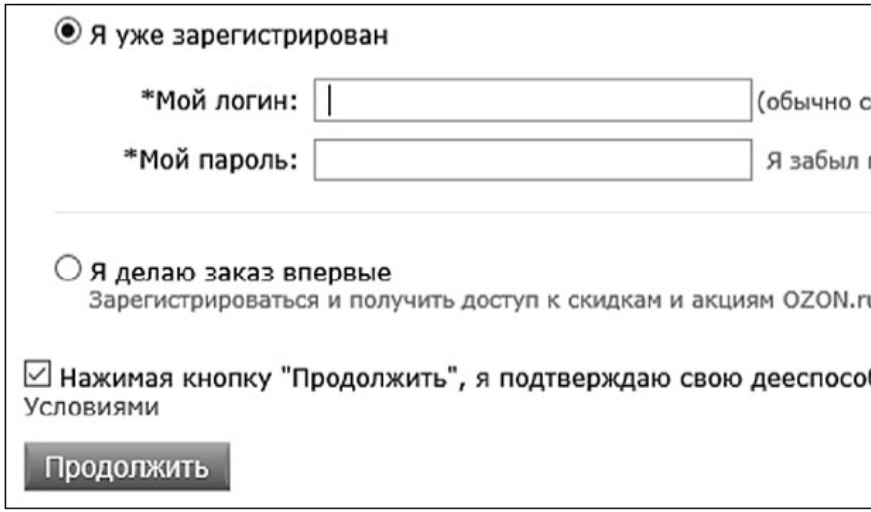
Страница *Корзины*

Проверяем содержимое, цену, количество товара. Если все в порядке и все устраивает, двигаемся дальше – нажимаем кнопку *Оформить заказ*.

Попадаем на страничку *Входа в личный кабинет* или *Регистрации.*

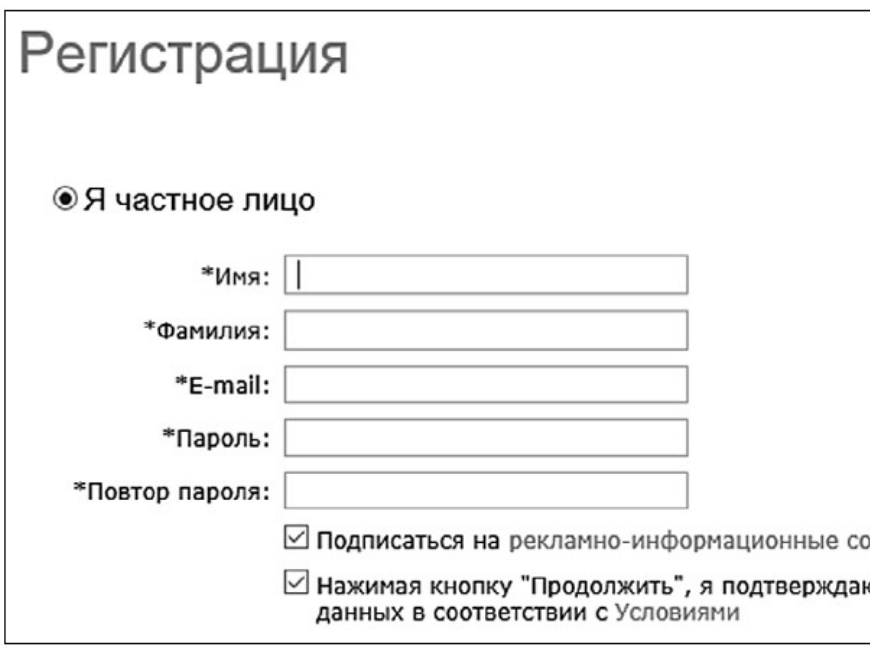
Регистрация требуется не на всех, но на большинстве сайтов интернет-магазинов.

Выбираете *Я делаю заказ впервые* и нажимаете *Продолжить*.



Вход в личный кабинет интернет-магазина *Озон.ру*

Вводите свои данные, придумываете пароль.



Вводим данные и пароль

Запомните свой логин и пароль для входа в данный магазин! В дальнейшем вы сможете заходить в личный кабинет на сайте, чтобы проверить, на какой стадии

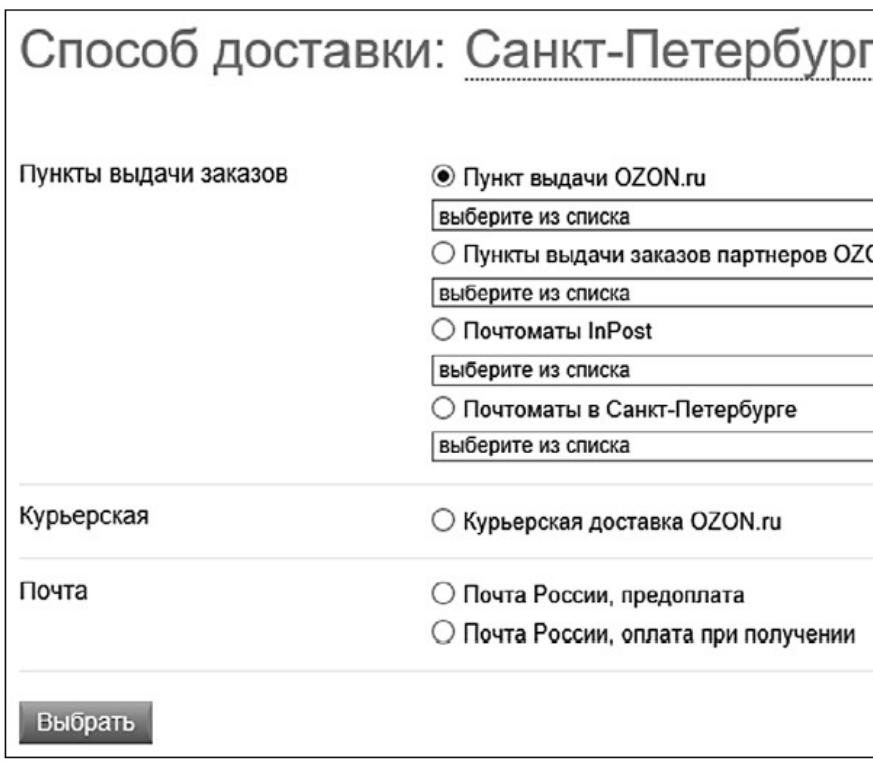
находится ваш заказ. После регистрации вам больше не придется вносить свои данные при следующем заказе, странички с вашим именем и адресом уже будут автоматически заполнены.

Также в личном кабинете обычно размещают информацию о скидках и акциях для зарегистрированных клиентов.

Снова нажимаете *Продолжить*.

В принципе, вы можете использовать выдуманное имя. Но если товар будет доставляться вам по почте, то лучше сразу внести свои рельные данные, так как иначе вы **не** сможете получить посылку в отделении связи, поскольку все посылки и бандероли выдаются в отделениях связи после предъявления паспорта.

Итак, мы зарегистрировались и попали на следующую страницу – выбор способа доставки.



Выбор способа доставки

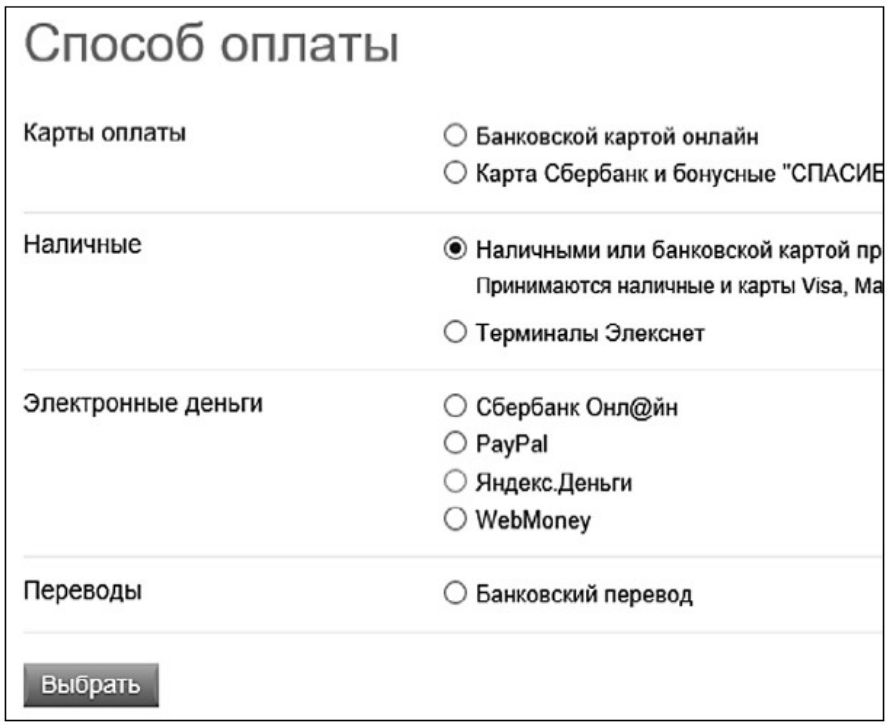
Некоторые интернет-магазины на этом этапе вышлют вам на электронный адрес письмо с просьбой подтвердить регистрацию.

Просто следуйте всем высланным инструкциям. Ничего сложного в этом нет.

Как видите, вариантов доставки много. Внимательно изучите их и отметьте нужный. И нажмите на кнопку *Выбрать*.

Обратите внимание на стоимость доставки!

Далее вы попадете на страницу выбора способа оплаты. Отметьте устраивающий вас вариант.



Определившись со способом оплаты, нажмите на кнопку *Выбрать*. На следующей странице еще раз проверьте свой заказ и свои данные (обычно это страница для проверки всех данных заказа) и нажимайте на кнопку *Далее (Подтвердить)*.

Затем вы увидите страницу с сообщением о том, что вы сделали заказ, а также *номер вашего заказа*, который вы назовете при его получении в пункте самовывоза. Также номер заказа понадобится вам, если вы захотите что-то выяснить в службе поддержки сайта.

Теперь проверьте свою почту. Как правило, магазины высылают сделавшим заказ покупателям сообщение с его кратким описанием – как напоминание.

Некоторые магазины будут и дальше высылать вам сообщения о всех стадиях отправки заказа. Следите за почтой!

Если интернет-магазин вам понравился, не забудьте добавить его в Избранное (см. выше).

Программа Skype. Звоним и переписываемся бесплатно

Мы приступаем к изучению удивительной программы, которая позволяет общаться с друзьями, родными и деловыми партнерами в любой точке мира. Главное, чтобы у них и у вас был компьютер с подключенным Интернетом.

С помощью этой программы можно переписываться – перебрасываться фразами – моментально. Как? Этому вы научитесь чуть позже.

А еще вы сможете поговорить со своими близкими, как по телефону, используя или не используя видеокамеру. Очень удобно и… бесплатно.

Итак, начинаем.

Значок Skype

Загрузка программы на компьютер

Если программы **Skype** нет на вашем компьютере, то для начала нам нужно скачать ее себе на компьютер.

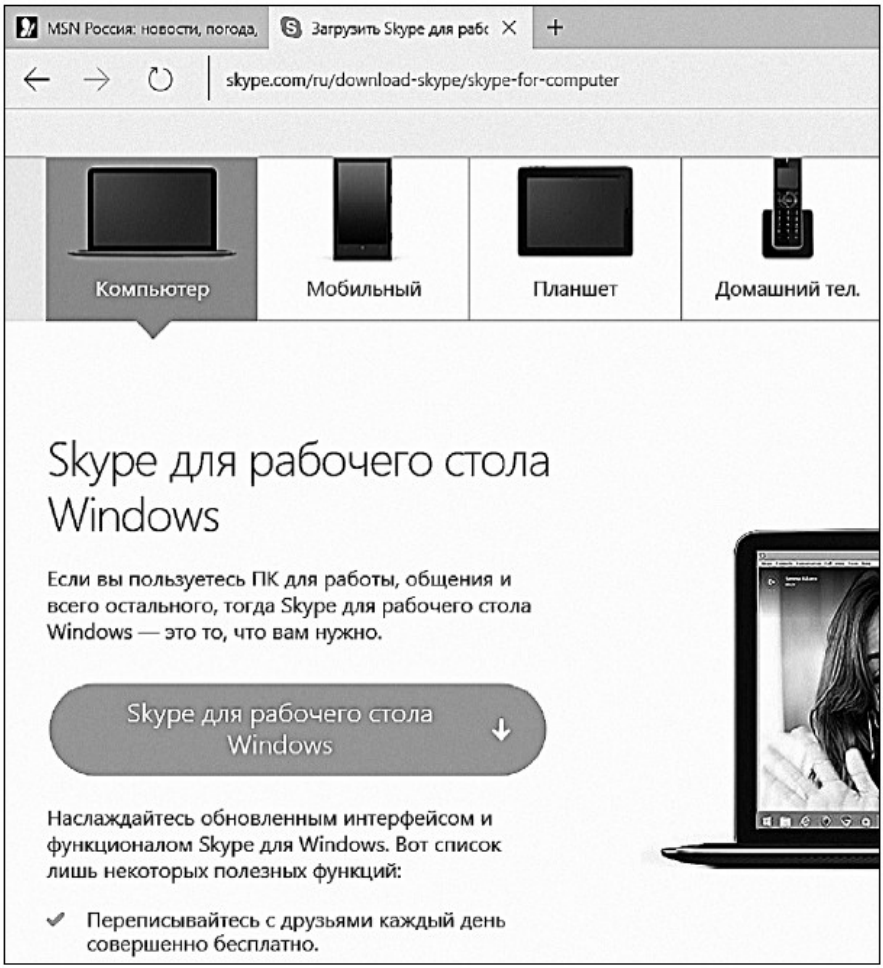
Есть два способа. Первый – скачивание с сайта программы, второй – из магазина. Даже если вам не нужен **Skype**, просмотрите оба этих способа, и вы поймете, как скачивать разные программы с сайта или из магазина.

Способ первый. Скачивание с сайта программы.

1. Вы можете зайти на страничку любого поисковика в Интернете и ввести в строке поиска *«скачать Skype»*. Эта программа бесплатна и доступна всем пользователям Интернета.

2. В первых же строчках результатов поиска вы увидите сайт создателей **Skype** с ссылкой на страницу загрузки – http:// www.skype.com/ru/download-skype/skype-for-computer/. Откройте

этот сайт.


MSN Россия: новости, погода,
Загрузить Skype для рабс
skype.com/ru/download-skype/skype-for-computer
Компьютер
Мобильный
Планшет
Домашний тел.
Skype для рабочего стола Windows
Если вы пользуетесь ПК для работы, общения и всего остального, тогда Skype для рабочего стола Windows — это то, что вам нужно.
Skype для рабочего стола Windows
Наслаждайтесь обновленным интерфейсом и функционалом Skype для Windows. Вот список лишь некоторых полезных функций:
Переписывайтесь с друзьями каждый день совершенно бесплатно.

Страница для загрузки *Skype*

3. На открывшейся странице сайта вы увидите зеленый прямоугольник со стрелочкой – это кнопка для загрузки программы. Нажмите на нее. Начнется загрузка программы.

4. Когда загрузка завершится, вы увидите внизу окошко-сообщение об этом. Нажмите на кнопку *Просмотр загрузок*.

Если это окошко вдруг закроется, не пугайтесь! Нажмите на уже знакомый вам значок со строчками на верхней панели окна Интернета, затем нажмите на значок стрелочки , и список загрузок снова появится.

Еще один, второй, способ скачивания программы *Skype* из

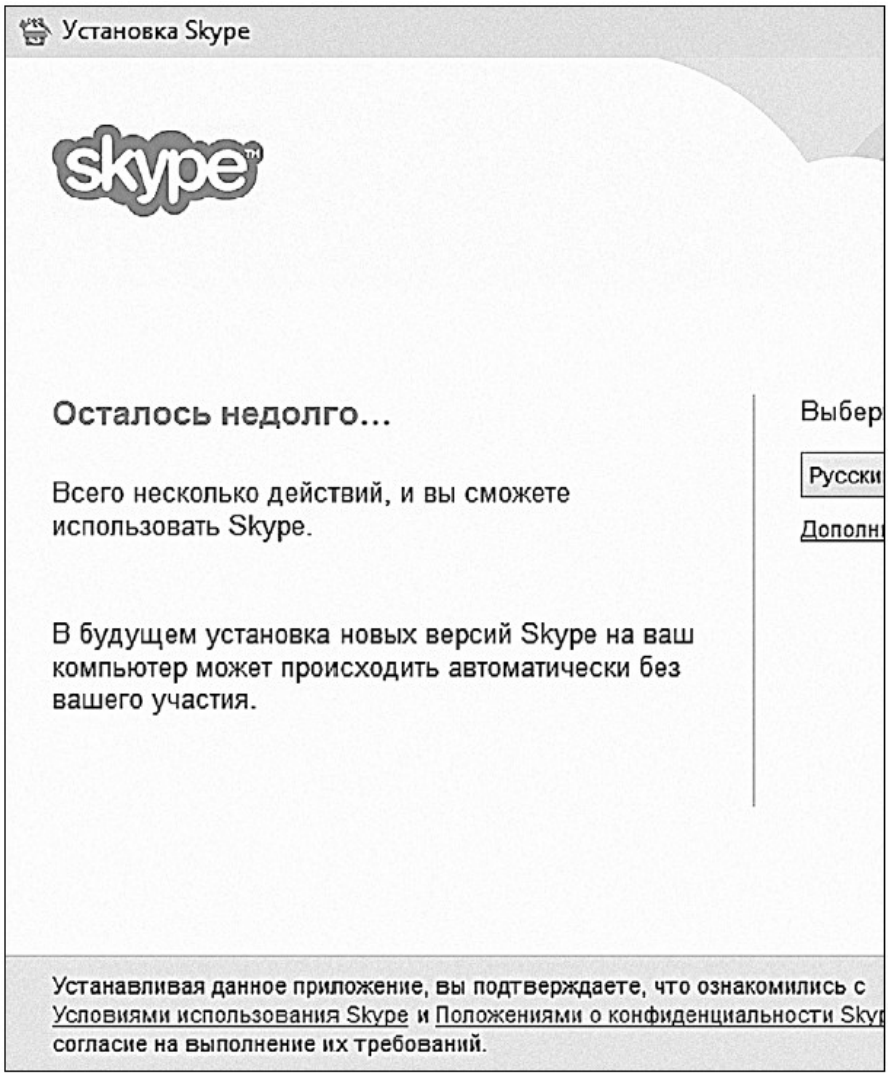
магазина

1. Откройте *Рабочий стол*.
2. Нажмите на кнопку *Магазин* на панели задач внизу (значок сумочки с ручками).
3. В открывшемся окне вы увидите предложение бесплатно скачать **Skype** – значок **Skype** . Нажмите на него.
4. Нажмите на значок **Skype**.
5. В появившемся окошке нажмите на кнопку *Бесплатно.*
6. Начнется загрузка.
7. После окончания загрузки появится кнопка *Установить*. Нажмите на нее, чтобы постановить программу на своем компьютере.
8. Далее следуйте появляющимся указаниям. На все запросы отвечайте согласием.

Установка программы Skype

А как установить программу, если вы скачали ее не через магазин, а из Интернета?

1. Нажмите в окошке *Загрузки* на строчку с программой **Skype**.
2. Начнется процесс установки.


Установка Skype
skype
Осталось недолго...
Всего несколько действий, и вы сможете использовать Skype.
В будущем установка новых версий Skype на ваш компьютер может происходить автоматически без вашего участия.
Выбер
Русски
Дополни
Устанавливая данное приложение, вы подтверждаете, что ознакомились с Условиями использования Skype и Положениями о конфиденциальности Skyp
согласие на выполнение их требований.

Начало установки *Skype*

3. Вас спросят: *Вы хотите разрешить этому приложению внести изменения на ваш компьютер?* Нажмите кнопку *Да*.

4. Начнется установка **Skype**.

5. Отвечайте на все запросы согласием.

6. После установки значок программы **Skype** появится в меню *Пуска.*

Значок Skype в меню *Пуск* слева (на букву S) и в поле значков приложений

В дальнейшем, чтобы войти в программу, вы будете проходить следующие шаги.

1. Нажимаете на кнопку *Пуск*.
2. В разделе *Пуск* нажимаете на строчку *Все приложения*.
3. В открывшемся слева перечне приложений ищете приложения на букву **S** и нажимаете на квадратик программы **Skype**. Или нажимаете на значок программы на цветном поле значков.

Как зарегистрироваться в программе

Если вы никогда не регистрировались в программе, нажмите на надпись *Зарегистрироваться.*

Если вы уже зарегистрированы в программе, нажмите на надпись *У меня уже есть учетная запись*, а далее вам нужно будет ввести свой логин и пароль, которые вы вводили при создании вашей электронной почты.

При регистрации необходимо принять условия пользовательского соглашения.

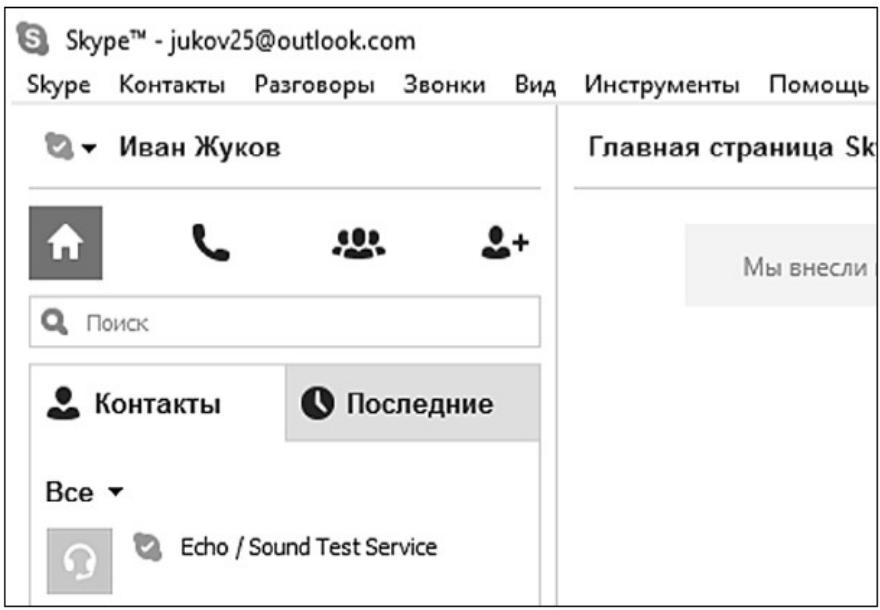
И все! Поскольку мы с вами создали учетную запись, программа все сделает за вас. Она сама зарегистрирует вас в **Skype**, подставит логин и пароль и все настроит!

Чтобы не засорять свой телефон и почту разного рода уведомлениями, можно убрать галочки напротив предложений получать сообщения по электронной почте

или SMS. Чтобы это сделать, нужно навести мышку на квадратик с галочкой и нажать левую клавишу – галочка исчезнет.

Если вам понадобится зайти в программу с чужого компьютера, то возникнет необходимость ввести пароль и логин. Вашим логином будет ваш адрес электронной почты. Паролем – пароль, который вы придумали для учетной записи.

Перед вами откроется окно программы.

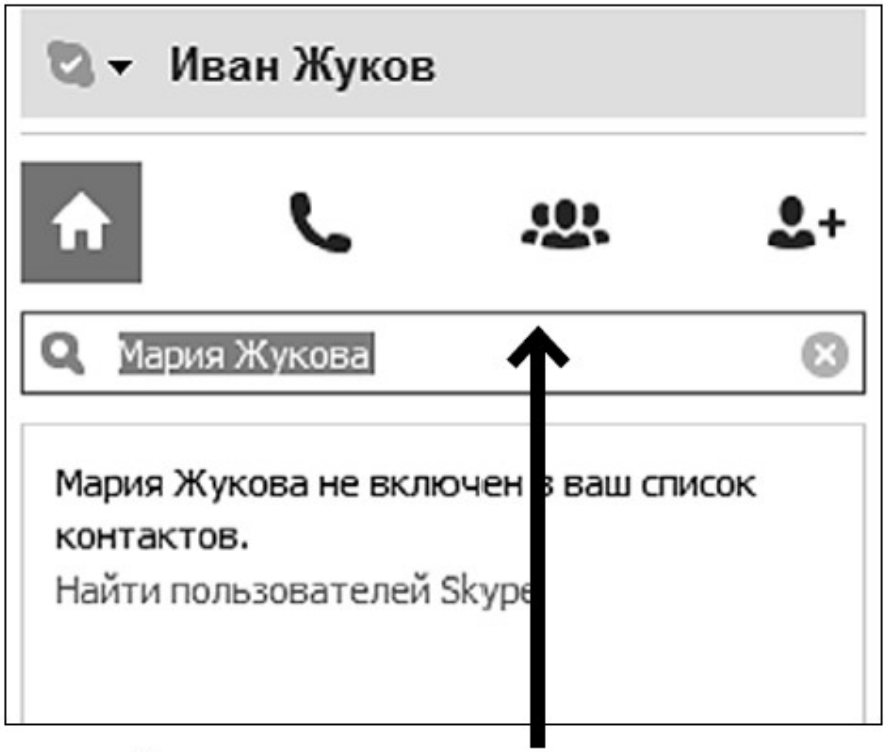


Окно программы *Skype*. Пока оно почти пустое. Ведь у вас еще нет ни контактов, ни разговоров

Как добавить кого-то в список контактов

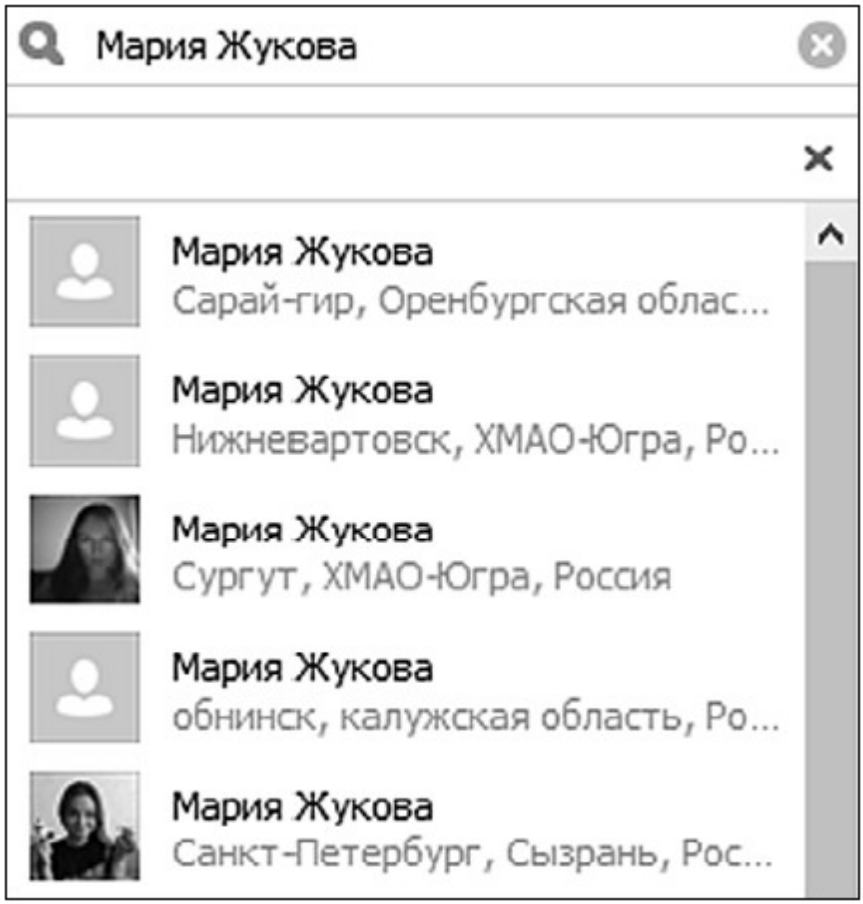
1. Нажмите на значок в виде лупы (вверху слева).

2. Откроется поле, в которое вы можете ввести данные о человеке (на выбор) – его логин в программе **Skype** (если знаете), адрес его электронной почты (если он вам известен), его имя и фамилию.



Вводим данные для поиска

3. В колонке слева откроются результаты поиска. Если вы ввели имя и фамилию, то в списке может быть несколько адресатов, для того чтобы выбрать нужного, смотрите на фото (если оно есть), на город, в котором зарегистрирован пользователь.



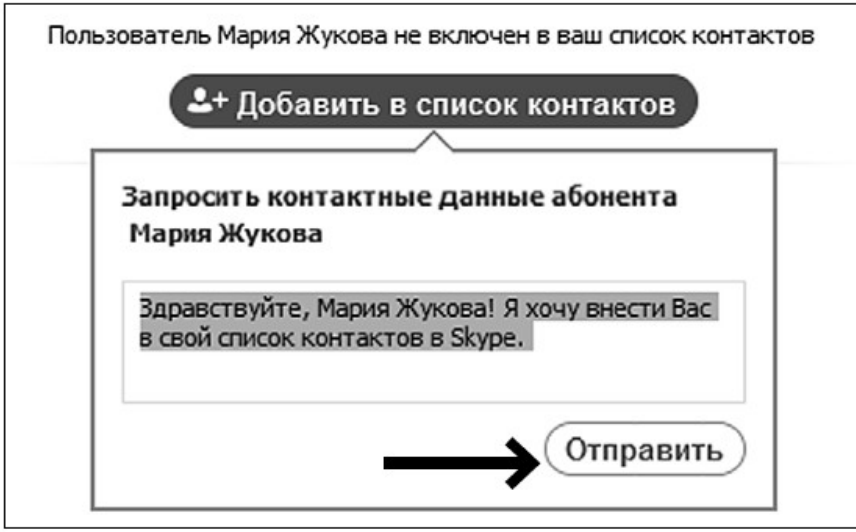
Список возможных адресатов

Проще всего найти человека, если вы вводите его логин. Обратите внимание: логин может не совпадать ни с именем, ни с фамилией.

Также достаточно просто найти человека по адресу электронной почты.

Но вы можете ввести имя и фамилию человека. В этом случае программа напишет, что не смогла найти пользователя по ключевым словам, и вам нужно будет продолжить поиск в каталоге – нажать на надпись Поиск в каталоге.

4. Найдя нужного человека, щелкайте по строке с его именем. Откроется окошко сообщений.


Пользователь Мария Жукова не включен в ваш список контактов
Добавить в список контактов
Запросить контактные данные абонента
Мария Жукова
Здравствуйте, Мария Жукова! Я хочу внести Вас в свой список контактов в Skype.
Отправить

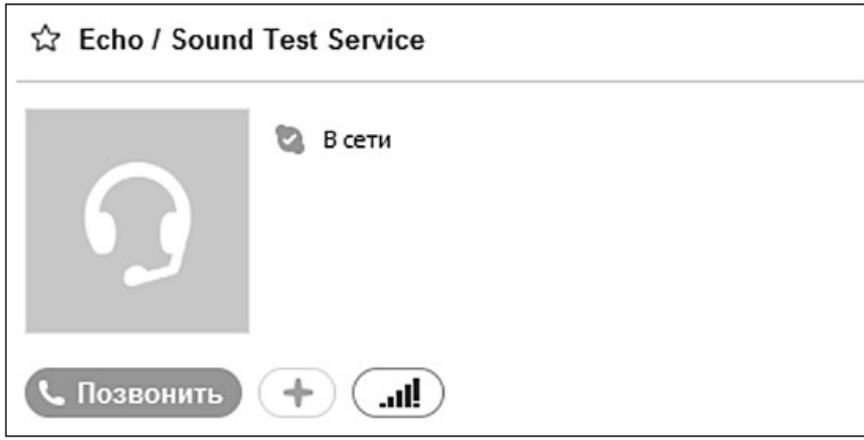
Добавляем пользователя в список контактов

5. Нажмите на надпись *Добавить в список контактов.* После этого ваш собеседник появится у вас в списке контактов.

6. Можно также сразу написать ему сообщение (не дожидаясь, пока ваше приглашение будет принято). Сообщение мы пишем в поле внизу окна.

7. Чтобы отправить сообщение, нужно нажать на клавишу **Enter** на клавиатуре. В этом же поле появится и сообщение от собеседника. Все «перебрасывание фразами» так и будет идти в этом окошке.

8. Чтобы понять, находится ли ваш собеседник в сети Интернет в данный момент, обратите внимание на центральную часть окна сообщений.

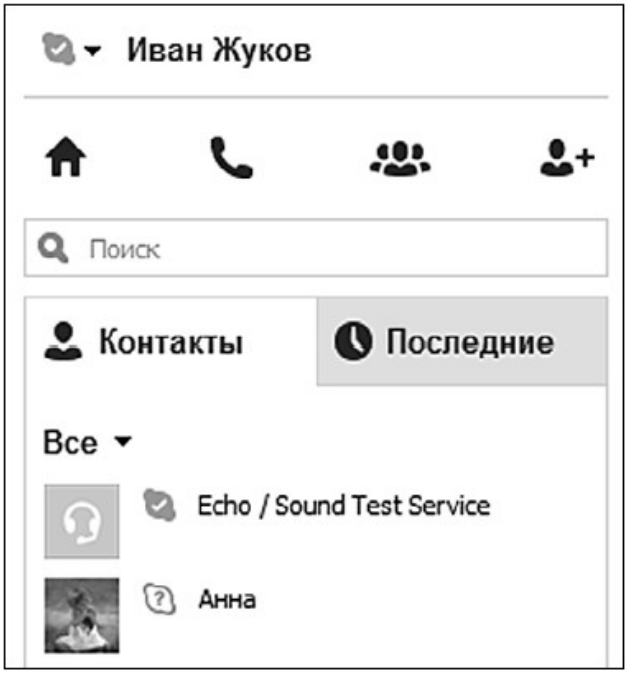


Так выглядит окно сообщений

Вы увидите фото человека или какую-то картинку (аватар). А рядом галочку и надпись *В сети*. Она обозначает, что человек сейчас находится в сети Интернет и может ответить на ваше сообщение.

9. Чтобы вернуться на главную страницу, вам нужно нажать на значок домика вверху слева – .

Поскольку мы добавили контакт, то наша главная страница изменилась – слева появился новый контакт.



Главная страница. Список контактов

Как переслать файл

1. В списке контактов выберите нужного пользователя. Откройте окно сообщений (напоминаем: оно открывается, если навести курсор на имя и щелкнуть левой клавишей).

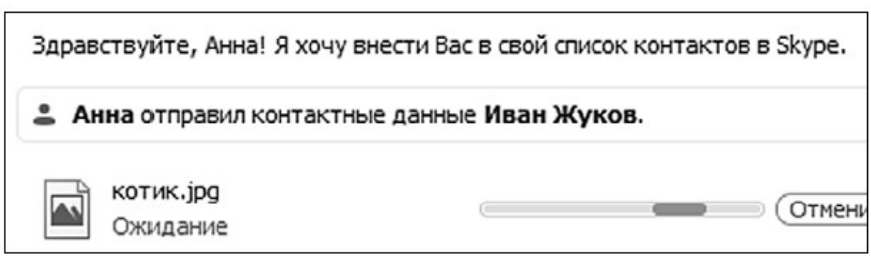
2. Нажмите на кнопку в виде плюса внизу под фото (его еще называют аватаром) вашего собеседника.

3. В открывшемся маленьком окошке нажмите на строку *Отправить файлы*.

Отправляем файлы

4. Откроется стандартное окно для выбора файла. Вы уже знакомы с ним. С его помощью вы выбирали файлы для отправки по электронной почте (см. выше). Выбираете нужную папку, файл и нажимаете на кнопку *Открыть*.

5. На месте сообщений вы увидите название файла и полоску загрузки.


Здравствуйте, Анна! Я хочу внести Вас в свой список контактов в Skype.
Анна отправил контактные данные Иван Жуков.
котик.jpg
Ожидание
Отмени

Передача файла

6. Файл могут передать и вам. Тогда вместо сообщения вы увидите название файла и надпись *Загрузить*.

Чтобы получить файл, необходимо на эту надпись нажать, иначе загрузка не начнется.

7. Как только файл загрузится, он сразу же откроется в нужной программе.

При загрузке фото сразу же откроется программка для просмотра фотографий.

Как бесплатно позвонить

Программа **Skype** поможет позвонить человеку, который находится в любой точке мира, бесплатно!

Что для этого нужно

1. Чтобы у вас и вашего абонента была установлена программа **Skype**.
2. Чтобы вы и ваш абонент были подключены к сети Интернет.
3. Чтобы у вас и у вашего абонента был микрофон.

Если все эти условия соблюдены, то вы

1. Щелкаете по контакту того, с кем хотите поговорить.
2. Нажимаете на значок в виде телефонной трубки слева под фото.
3. Появляется страница, которая показывает, что идет соединение.
4. Чтобы закончить разговор, вам нужно нажать на красный кружок.

Вы также можете позвонить на любой сотовый и стационарный телефон (если у вашего собеседника не установлен **Skype** или вообще нет компьютера). Но эта услуга будет платной. Правда, тариф у программы гораздо ниже, чем у компаний, предоставляющих услуги междугородней и международной связи.

Социальная сеть ВКонтакте

ВКонтакте – социальная сеть, второй по популярности сайт в России, Украине, Белоруссии. Задумывалась как форум для общения между студентами. Однако через какое-то время сайт превзошел сам себя и распространил свое влияние на все социальные группы и возрасты. *ВКонтакте* содержит такое количество разнообразной информации, что воспринимается он скорее как сайт для приятного времяпрепровождения, чем средство связи с другими пользователями. На сайте можно найти… (да тяжелее сказать, что вы НЕ можете найти на этом сайте) фильмы и музыку, лекции – доступ ко всему этому есть у счастливых пользователей *ВКонтакте.* Кроме вышеперечисленного через этот сайт вы можете найти одноклассников, сокурсников, людей, с которыми вы когда-то вместе отдыхали, служили в армии, работали, друзей по интересам.

Значки сети *Вконтакте*

Регистрация в социальной сети

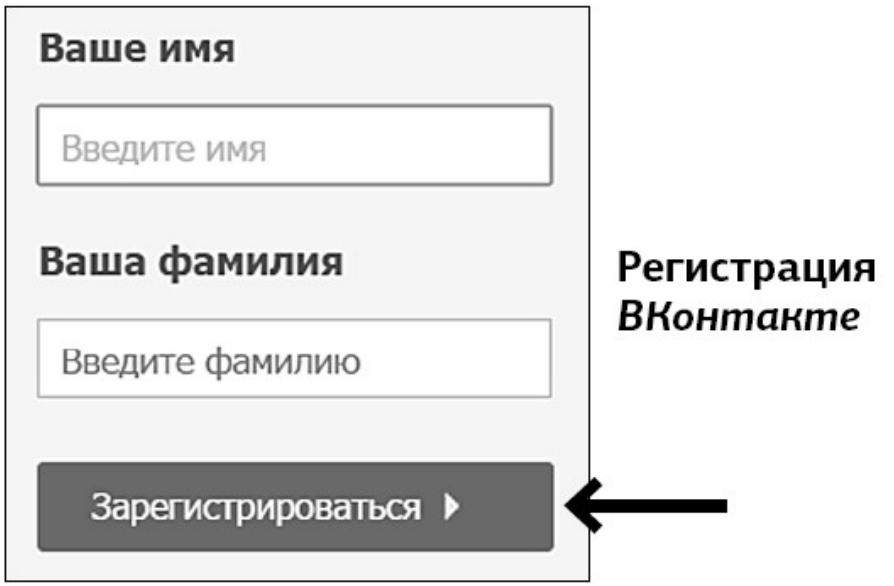
Иметь доступ ко всем возможностями *ВКонтакте* могут только зарегистрированные пользователи. Сейчас мы расскажем, как зарегистрироваться на этом сайте.

Регистрация есть во всех социальных сетях, а также на многих сайтах и форумах. Без регистрации на форуме вы можете только читать сообщения, но свои оставлять не имеете возможности.

Регистрация везде проходит более или менее одинаково, так что эта информация будет вам полезна, даже если вы не собираетесь пользоваться социальной сетью *ВКонтакте.*

1. Входим в Интернет, в строчку браузера впечатываем **vk.com**.

2. Открывается сайт. Слева есть строчки для ввода логина и пароля. Но у вас их пока еще нет. Поэтому введите имя и фамилию в строчки, расположенные в центре, и нажмите на кнопку *Зарегистрироваться*.



3. Заполняете поля и нажимаете *Зарегистрироваться*.

4. Чтобы подтвердить регистрацию, вам необходимо ввести номер вашего мобильного телефона. После этого на ваш номер придет смс-сообщение с кодом, который нужно будет напечатать в строчке, появившейся ниже. Не бойтесь, ничего страшного не случится, команда разработчиков *ВКонтакте* обещает никому не передавать ваш номер.

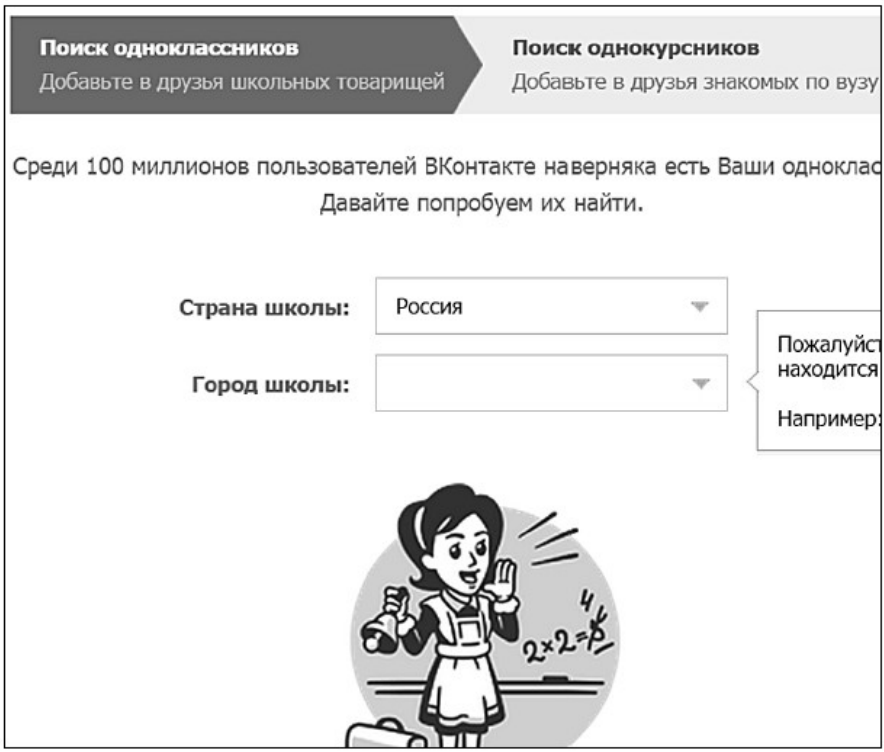
Мобильный телефон
+7
Получить код
Ваш номер нигде не выводится и используется **только** для входа на Вся процедура бесплатна.
Пример для России:
+7 905 2321155

Получение кода

5. Появляется еще одна строчка. Здесь необходимо ввести

пароль, который вы придумаете.

6. Вы оказываетесь на сайте.

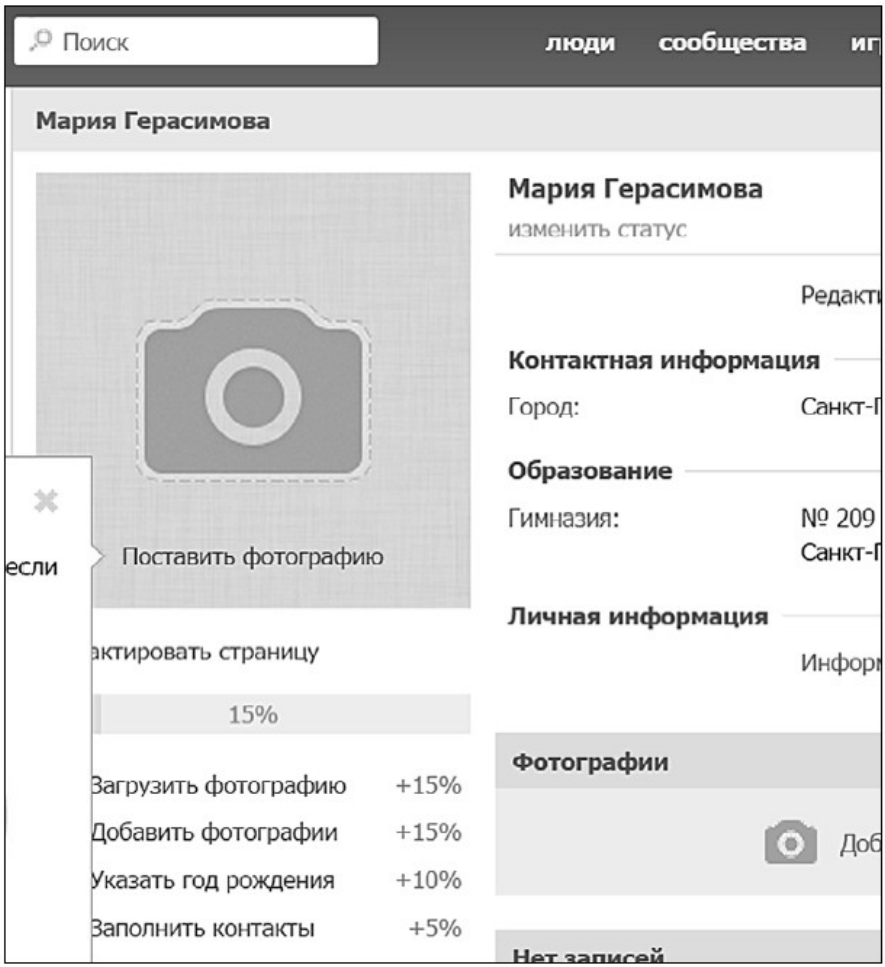


Вы на сайте. Начинайте поиск друзей

7. Чтобы найти друзей, необходимо ввести какие-то свои данные – школу, в которой учились, университет, место работы, город и т. д.

Никто не заставляет вас вводить все данные, что-то можно пропустить.

После этого регистрация будет завершена, и вы окажетесь на своей персональной страничке.



Ваша страничка

Основные разделы ВКонтакте

Давайте посмотрим, что скрывается в основных разделах социальной сети.

Они находятся слева.

Моя страница – щелкнув по ссылке, вы окажетесь на своей странице. Здесь будет содержаться вся информация о вас, которую вы захотите разместить на всеобщее обозрение.

И далее находятся разделы: *Мои друзья, Мои фотографии, Мои видеозаписи, Мои аудиозаписи, Мои сообщения, Мои заметки, Мои группы, Мои новости, Мои настройки, Приложения, Открытки, Музыкальный плеер*.

Эти разделы заполнятся по мере того, как вы будете выкладывать фото, вступать в группы и писать заметки.

Под окном с фотографией можно увидеть еще несколько разделов.

✓ *Редактировать страницу* – эта опция как раз и позволит вам загружать и менять личные данные, отображенные на вашей странице, например фотографию.

✓ *Фотографии со мной* — здесь находятся те фотографии, на которых вы отмечены вашими друзьями.

✓ Далее находится вкладка *Видео со мной* – то же самое, что и *Фотографии со мной*, только применительно к видеозаписям.

✓ *Мои подарки* – самый приятный раздел. Сюда будут помещаться презенты в виде открыток, которые отправят вам друзья или знакомые.

✓ *Мои подписчики* – в этом месте можно поместить интересные странички других пользователей.

✓ *Процентный рейтинг* вашей страницы (информация о вас, предоставляемая вами для других пользователей). Рейтинг должен быть заполнен не менее чем на 50 %.

В самом верху страницы также есть ряд ссылок.

✓ *Поиск* — нажав мышкой на окно поиска, вы откроете целый набор ссылок. Здесь можно найти людей, аудиозаписи, группы, игры, фильмы и т. д.

✓ *Люди* — в этом разделе находится список всех пользователей *ВКонтакте,* а при помощи расположенных справа окон вы можете найти своих знакомых, также пользующихся этим сайтом.

✓ *Сообщества* — большинство пользователей сайта *ВКонтакте* собираются в группы по интересам, в этих группах есть свои форумы, фото– и видеогалереи, рейтинги и т. п.

✓ *Игры, Музыка* – *ВКонтакте* также существует огромное количество различных онлайн-игр и развлечений на любой вкус.

✓ *Помощь* — к этому разделу можно обращаться и днем, и ночью, он всегда подскажет, как вести себя в любом разделе *ВКонтакте.*

В левой части окошка вы увидите еще ряд приложений: *Мои друзья, Мои фотографии, Мои видеозаписи*.

И еще один важный раздел на главной страничке – *Стена*. На вашей «стене» могут высказываться, «вешать» аудио– и видеозаписи, рисовать графические рисунки все пользователи *ВКонтакте*, а также вы сами (если вам не нравится, что стена открыта для всех, зайдите в меню *Настройки*, затем в *Приватность* и выберите ограничения для круга пользователей, которые имеют право «разрисовывать» вашу стену).

Добавляем фото

Чтобы друзья смогли вас узнать, добавьте фото. Программа предлагает это сделать сразу.

1. Нажмите на ссылку *Поставить фотографию.* Она находится под изображением фотоаппарата пока что в пустом окошке.

2. Нажмите на прямоугольник с надписью *Выберите файл.* Откроется обычное окошко с папками, в котором вам нужно выбрать папку с изображениями, а в ней – найти подходящее свое фото.

3. Нажмите на кнопку *Открыть* внизу, и начнется загрузка фото на сайт.

4. Теперь вы увидите свое фото, и вам будет предложено изменить его – обрезать лишнее. Для этого на фотографии вы увидите рамочку. Поставьте на нее курсор мышки.

5. Нажмите левую клавишу и тащите в нужном направлении. Или поставьте курсор на серый квадратик в углу рамочки и потяните, чтобы уменьшить или увеличить область, которая будет отображаться. Когда вас все устроит, нажмите на кнопку *Сохранить изменения.* Теперь у вас есть фото.

Добавляем друзей

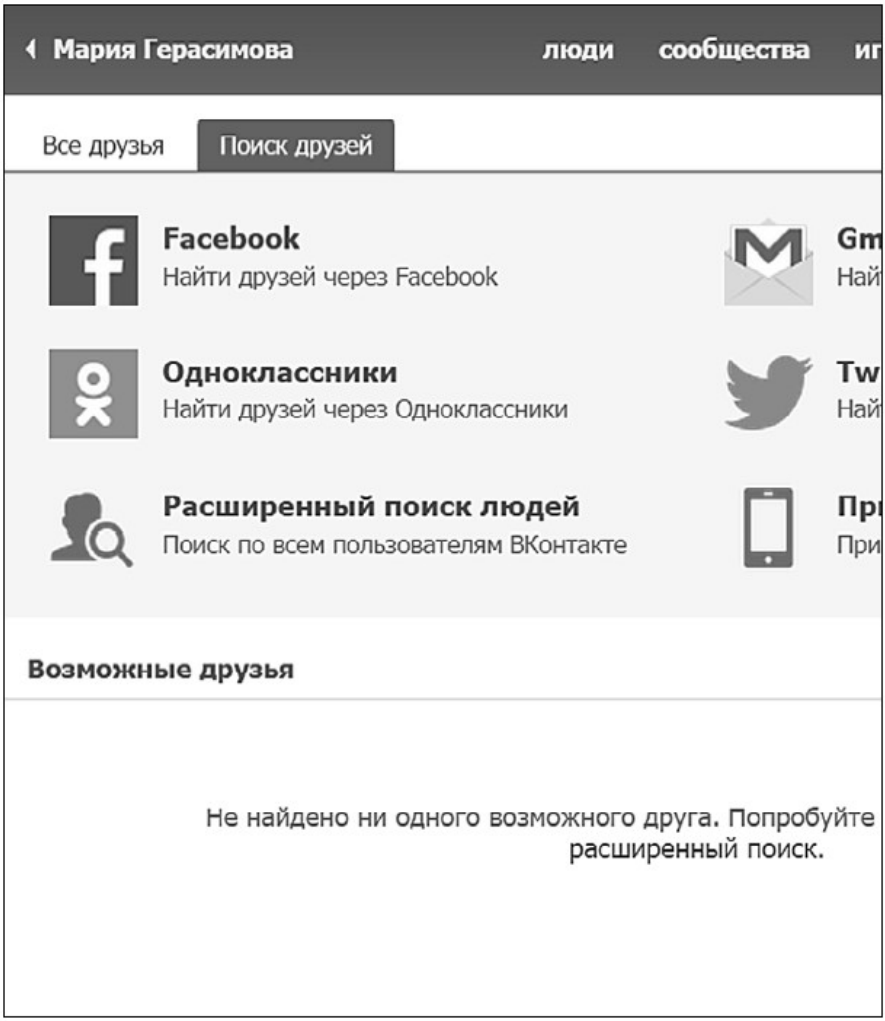
Самое главное – это найти *ВКонтакте* друзей, ведь именно для этого сайт и создавался.

1. Выбираем строчку *Мои Друзья* в столбике слева.

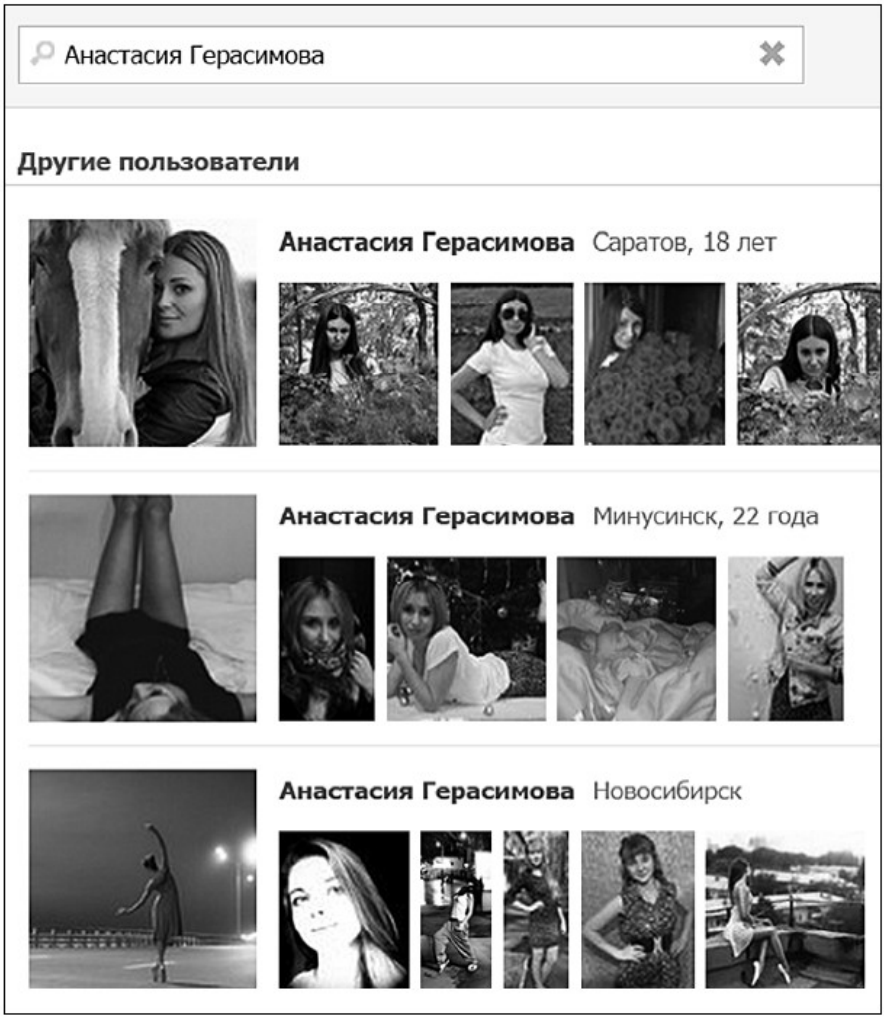
2. Можно добавить друзей из других социальных сетей (если вы там зарегистрированы). Или нажать на ярлычок *Все друзья* (вверху).

3. Введите имя друга и ищите его среди появившихся фото.

4. Чтобы облегчить себе работу, нажмите на слова *К расширенному поиску* (справа вверху) и заполните появившиеся поля.



Добавляем друзей из других социальных сетей



Результаты поиска

5. После того как найдете приятеля, щелкните по надписи *Добавить в друзья*. Вам нужно будет подождать, пока и ваш друг также добавит вас. Без этого «дружба не состоится».

> Иногда можно просмотреть страничку другого человека, его фото. А иногда страничка закрыта, и для того чтобы увидеть фотографии, почитать, что написано, вам потребуется обязательно стать его «другом».

Загружаем и показываем друзьям свои фотографии

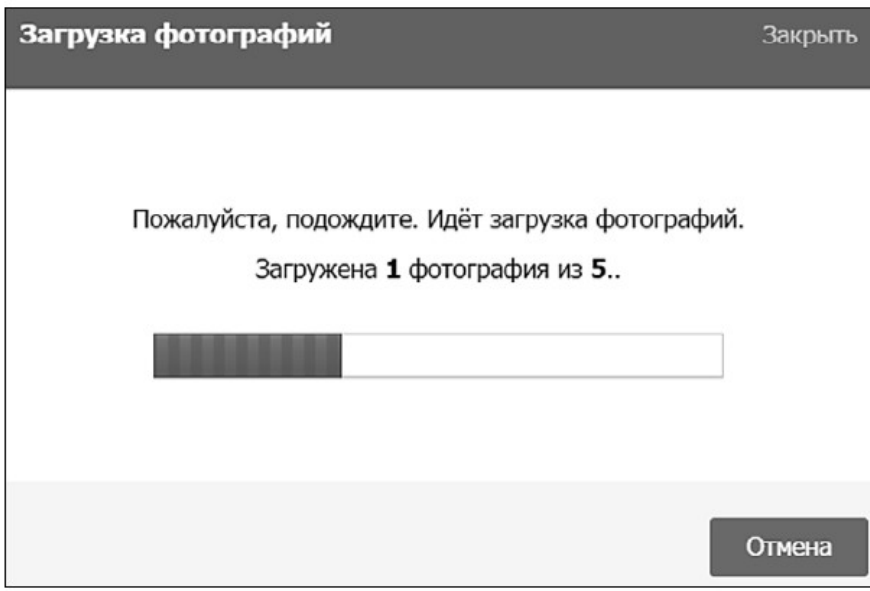
Это, пожалуй, самая популярная функция. Загрузить фото

можно двумя способами.

1. Можно загрузить его прямо на вашу страницу. Пока у вас там одно фото. А рядом есть надпись *Добавить фотографии*.

Нажмите на нее. И снова все знакомо – открывается окошко с папками, выберите нужную и в ней ищите фотографии.

> Чтобы выделить сразу несколько фото, нажмите кнопку **Ctrl** на клавиатуре и, не отпуская ее, щелкните мышкой по нужным фото.



Загрузка фото

2. Теперь у вас на страничке появились квадратики с фото.

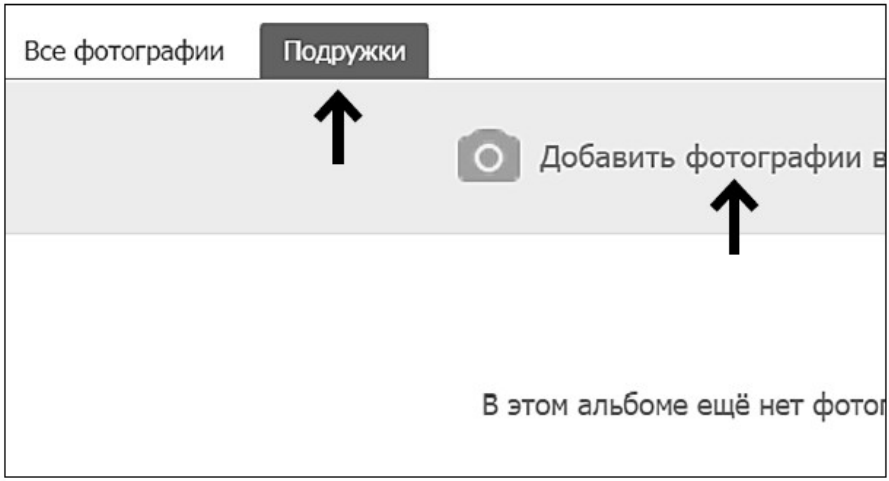
Но можно добавить фото не на страницу, а в альбом.

1. Обратите внимание на список слева. Найдите в нем слово *Мои фотографии.*

2. Справа вверху вы увидите надпись *Создать альбом.* Нажимаете на нее.

3. Придумываете название альбома. Добавляете или нет описание, а затем нажимаете на надпись *Создать альбом.*

4. Нажимайте на *Добавить фотографии в альбом.*



Создали новый альбом. Добавляем фотографии

5. Далее точно таким же способом, как раньше, выбирайте фото.

6. По мере загрузки вы можете добавить описание к каждой фотографии. Но это не обязательно.

7. Вам осталось нажать на кнопку *Сохранить*, и у вас появился первый альбом с фото.

8. Предположим, вы не хотите, чтобы посторонние люди видели ваши фото. Тогда нажмите на кнопку *Редактировать альбом* справа вверху. Щелкните по надписи *Кто может просматривать этот альбом*, в открывшемся окошке выберите нужное.

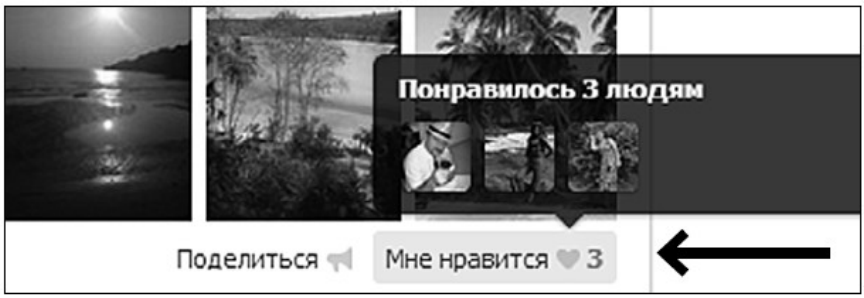
Как понять, что мои фото понравились

Для этого *ВКонтакте* и других социальных сетях существует такое понятие, как лайк.

1. Посмотрите на надписи под фото.

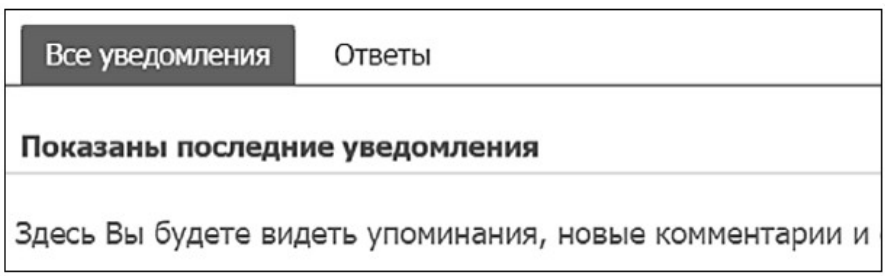
2. Найдите надпись *Мне нравится*, сердечко и цифру рядом. Цифра показывает, скольким людям понравилось ваше фото.

3. Если подвести мышку к надписи *Мне нравится* (на кнопку мыши при этом нажимать не нужно), то откроется окошко и в нем вы увидите, кто именно отметил вашу фотографию, или, как говорят, кто лайкнул ваше фото.



4. Вам, чтобы отметить фото, нужно нажать при помощи левой кнопки мышки на сердечко под фотографией.

5. Чтобы не перебирать все фото и не искать отмеченные, можно зайти в раздел *Ответы* — столбик справа. Здесь будут появляться все сообщения о том, кто отметил фото или оставил к нему комментарий.



Комментарии и лайки к вашим фото, заметкам, видео и пр.

Пишем сообщение друзьям

Для этого нужно войти в раздел *Мои друзья* и выбрать, кому

вы собираетесь отправить послание.

1. Рядом с аватаркой (фото) друга кликните строку *Написать сообщение*.
2. В появившемся окошке введите текст.
3. Нажмите кнопку *Отправить*.

> В сообщение можно также вставить смайлик (рожицу с улыбкой). Для этого нужно кликнуть по его изображению в правом верхнем углу поля с текстом и выбрать нужный вариант.

Как прикрепить к сообщению файл?

В сообщение можно добавить документ, фото, видео или музыку.

1. Рядом с полем сообщения кликните по строке *Прикрепить*.
2. В открывшемся меню выберите, что вы хотите добавить (например, *Документ*).
3. Перед вами откроется окно загрузки. В нем нужно нажать команду *Загрузить новый файл*.
4. В открывшемся окне выберите документ и кликните кнопку *Открыть*.

Файл загрузится в поле сообщения. Вам останется только кликнуть по кнопке *Отправить*.

> Все написанные вами сообщения будут храниться во вкладке Мои сообщения, в разделе Оправленные. Вы всегда сможете сюда зайти и освежить их в памяти.

Как прочитать сообщение?

Чтобы просмотреть полученные сообщения, кликните по вкладке *Мои сообщения*. Вы автоматически окажетесь в разделе полученных посланий. Вам достаточно кликнуть по нужному, чтобы его открыть и прочитать.

> Чтобы быстро найти непрочитанные сообщения, можно кликнуть по команде Новые в верхней части окна. Рядом с ними появится галочка.

Как удалить сообщение

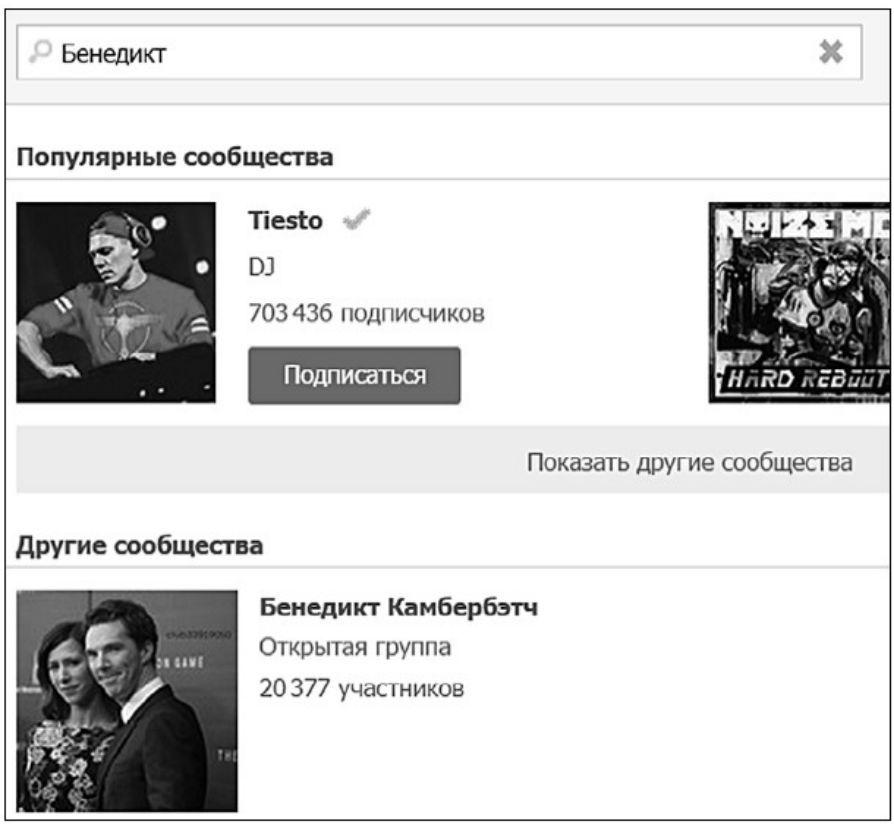
Если вы хотите удалить сообщение, достаточно зайти во вкладку *Мои сообщения*, выбрать раздел, в котором оно находится (*Полученные, Отправленные, Спам*), и нажать рядом кнопку *Удалить*.

Поиск и добавление группы

ВКонтакте тысячи групп по интересам. Есть группы артистов, сериалов, школ, больниц, любителей маргариток или британских кошек. Выбор огромен.

Вы также можете найти себе группу по интересам. Для этого:

1. Слева в списке ищем строку *Мои группы.* Нажимаем.
2. В строке вверху начинайте вводить предполагаемое название, например *цветы, кошки* или *Бенедикт Камбербэтч*.



Результаты поиска группы

3. Выбираете нужную, щелкаете по ее названию.
4. Если группа открытая, вы можете сразу вступить в нее. Нажимайте на надпись *Вступить в группу*.

Если группа закрытая, надпись меняется на *Подать заявку* и вам придется подождать, пока администратор группы примет вас.

Новости ВКонтакте

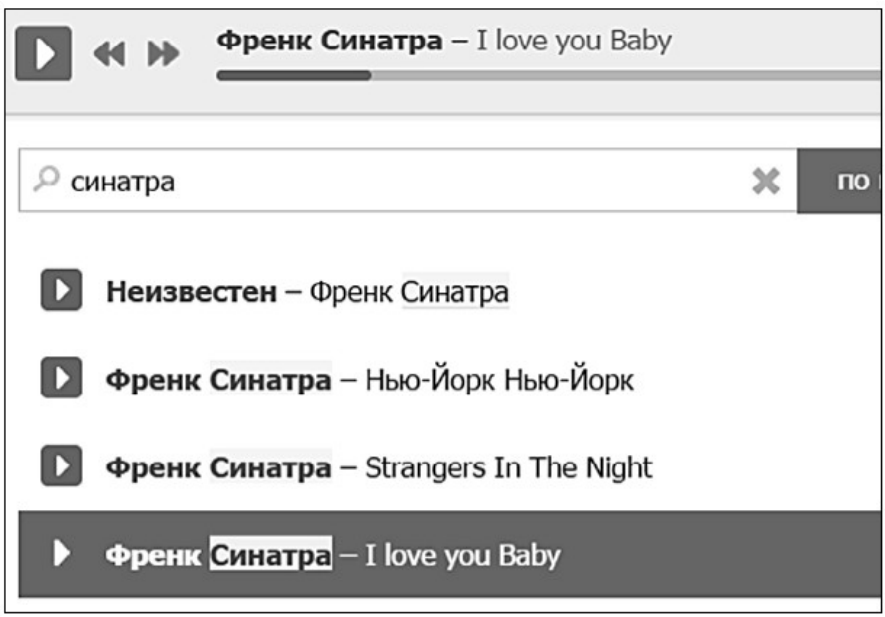
Это также очень популярный раздел сайта. Чтобы узнать, какие фото добавили ваши друзья, какие новости и сообщения появились на страничках в ваших группах, не обязательно открывать все страницы. Для этого есть раздел «Новости», где мгновенно появляются все обновления.

1. Найдите строчку *Новости* в столбике справа.
2. Нажмите и читайте, что произошло за последний день, час или пять минут.

Как найти фильм или музыку ВКонтакте

Очень просто найти мелодию.

1. Чтобы найти композицию или исполнителя, нажимаете на слово *Музыка* (вверху страницы правее).
2. В строке поиска вверху вводите имя или название мелодии.
3. Внизу появятся результаты поиска.


Френк Синатра – I love you Baby
синатра
по
Неизвестен – Френк Синатра
Френк Синатра – Нью-Йорк Нью-Йорк
Френк Синатра – Strangers In The Night
Френк Синатра – I love you Baby

Чтобы найти какой-то фильм, вам придется сначала найти и вступить в группу, где этот фильм может быть. Группу можно

найти по фильму, по актерам, которые там играют, а можно поискать что-то типа *Лучшие фильмы, Все фильмы* и т. д.

1. После того как вы найдете группу и вступите в нее (иногда это требуется, чтобы смотреть видео, иногда – нет), открывайте в группе рубрику *Видеозаписи* (список справа).

2. Теперь вы видите список всех загруженных фильмов, а сверху – строку поиска. Начните вводить название нужного фильма, и внизу появятся подсказки. Выберите нужную и щелкните по ней мышкой.

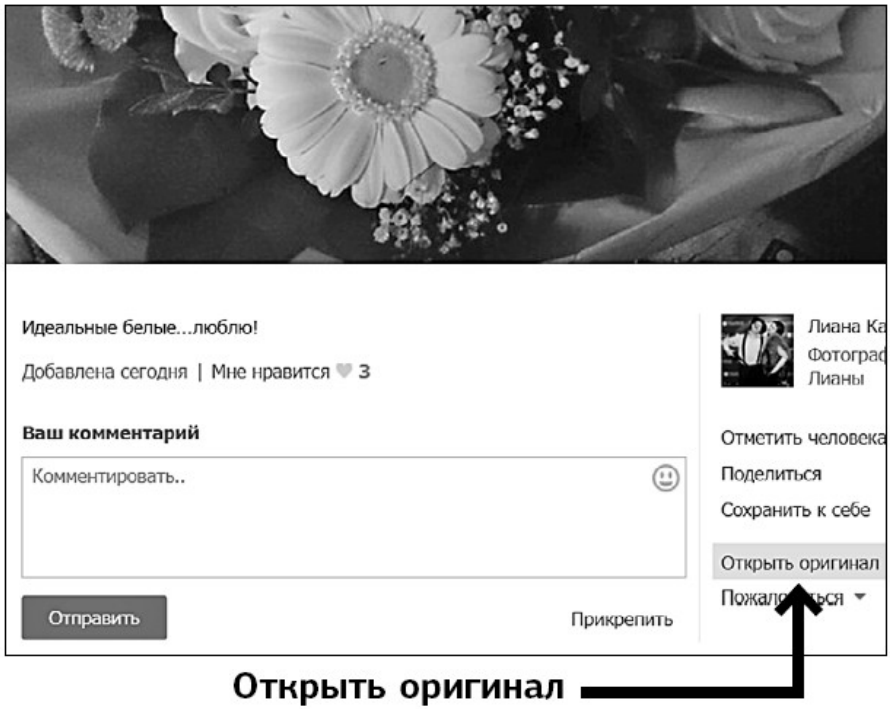
3. Далее вы можете смотреть фильм онлайн, как уже было описано выше, а можете скачать его.

Как скачать фото из ВКонтакте

ВКонтакте содержит огромное количество музыки, фильмов, роликов и т. д. На сегодняшний день можно с уверенностью сказать, что нет такого фильма или музыки, которых не было бы *ВКонтакте*. Но кино или музыку лучше смотреть или слушать непосредственно с сайта. А вот понравившуюся картинку или фото очень просто можно сохранить себе в компьютер.

1. Найдите нужное изображение и откройте его.

2. Внизу под изображением справа найдите надпись *Открыть оригинал* и щелкните по ней.



3. Теперь картинка открылась на отдельной страничке. Наводите курсор на любое место изображения и нажимайте правую кнопку мышки.

4. В появившемся окошке выберите *Сохранить картинку как.*

5. Откроется окошко проводника, где вам нужно будет выбрать папку, в которую вы хотите сохранить изображение. Также обратите внимание на имя, под которым вы будете сохранять картинку. Программа автоматически проставит некое сочетание цифр и букв. Возможно, имеет смысл написать что-то понятное вам, например *цветы, дача, Рим* и т. д.

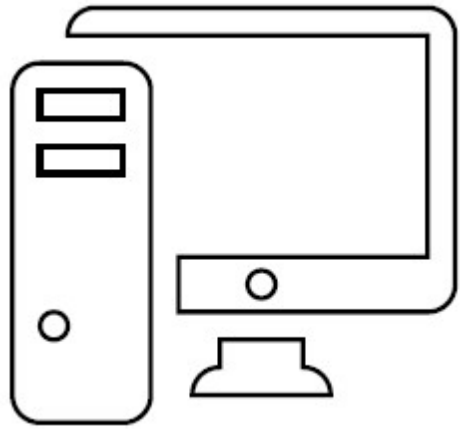
6. После чего нажмите кнопку *Сохранить* внизу справа.

Скачивание музыки или кино – не такой простой процесс. Здесь вам придется прибегнуть к помощи специальной программы. Фильм можно скачать и без социальной сети *ВКонтакте* – так, как мы описывали выше. А еще лучше просто посмотреть его онлайн.

Приложение

Как зарегистрироваться на новом компьютере

Что вам желательно сделать до начала регистрации



Желательно подключить компьютер к сети Интернет. Дело в том, что во время регистрации ваш компьютер будет связываться с сайтом компании Microsoft, чтобы сохранить ваши данные. Сделать это он может только через Интернет. Можно, конечно, пропустить этот шаг, но тогда вы не сможете пользоваться всеми функциями, которые есть в компьютере, а кроме того, компьютер будет к вам «приставать», требуя завершить регистрацию.

Компьютер подключается к сети Интернет чаще всего при помощи специального кабеля.

Это подключение настроит специальный человек, и вам об этом беспокоиться не нужно. А нужно найти компанию, которая предоставляет подключение, она называется провайдер, и вызвать такого человека. Также важно не забыть вставить кабель в системный блок компьютера или ноутбука.

Как проходит регистрация

1. Вам предложат выбрать язык, на котором с вами будет «говорить» ваш компьютер, и часовой пояс. Это не значит, что вы будете пользоваться только одним языком, например, печатая письмо или текст. Но именно на выбранном языке появятся подсказки, названия команд, названия разделов и т. д., поэтому будьте внимательны.

✓ Чтобы выбрать язык – наведите курсор мышки на нужный язык – русский – и щелкните левой клавишей мышки.

✓ Также выберите часовой пояс.

После найдите клавишу *Далее*, наведите на нее курсор и щелкните левой клавишей мышки.

2. Теперь принимаем условия лицензионного соглашения. Нажимаете на надпись *Принимаю.*

3. Настраиваем персонализацию – то есть даем компьютеру имя. Имя нужно придумать самим и напечатать латинскими буквами.

Печатаем при помощи клавиатуры, например *Иван Жуков*. Нажимаем *Далее.*

4. Теперь ваш компьютер попросит подключиться к сети Интернет.

Нажимаем на надпись *Подключить.* Компьютер подключится автоматически.

Чтобы подключить ноутбук, вам нужно найти в списке, который появится на экране, имя вашей сети (помните про бумажку с важной информацией), выбрать его (действуем мышкой – наводим на нужную строчку, нажимаем левую клавишу), а затем ввести пароль (с той же бумажки, не путайте с паролем, который вы придумали для ноутбука) и нажать *Подключиться.*

5. Теперь выбираем параметры. Мы с вами не программисты, поэтому ставим точку напротив надписи *Стандартные параметры.* Нажимаем *Далее.*

Теперь мы переходим к созданию *Учетной записи* (при условии что ваш компьютер подключен к сети Интернет).

Как создать учетную запись Microsoft

Когда вы включили новый компьютер и завершили регистрацию, вам будет предложено создать новую учетную запись.

Учетная запись – это не страшно! Учетная запись важна, чтобы пользоваться компьютером полноценно.

А не пропустить ли мне создание учетной записи?

В наличии такой записи есть множество преимуществ, но, если вы не работали на компьютере до этого, вам они не покажутся очень важными.

Поэтому упомянем лишь два полезных свойства учетной записи.

1. Она дает возможность сохранить многие ваши данные и, если вы в дальнейшем купите новый компьютер или ноутбук, планшет, телефон, на которых установлена операционная система Windows, то вам не нужно будет снова устанавливать и настраивать его, многие настройки будут перенесены на новое устройство автоматически, например список контактов или оформление *Рабочего стола*.

2. Вы получаете доступ к так называемому облачному хранилищу. Это некое виртуальное пространство, где вы можете хранить важные документы или фотографии.

Попасть в это облачное хранилище можно с любого устройства, даже с чужого компьютера при помощи как раз этой самой учетной записи.

Представляете, как удобно! Сохранили фотографии, поехали к кому-то в гости и, используя чужой компьютер, показали их. И не надо ничего с собой тащить.

3. Создавая учетную запись, вы сразу же получаете электронный почтовый ящик!

4. И последнее. Современные программы очень упрямые.

Они будут приставать к вам и требовать учетную запись. Поэтому лучше создать ее и работать спокойно.

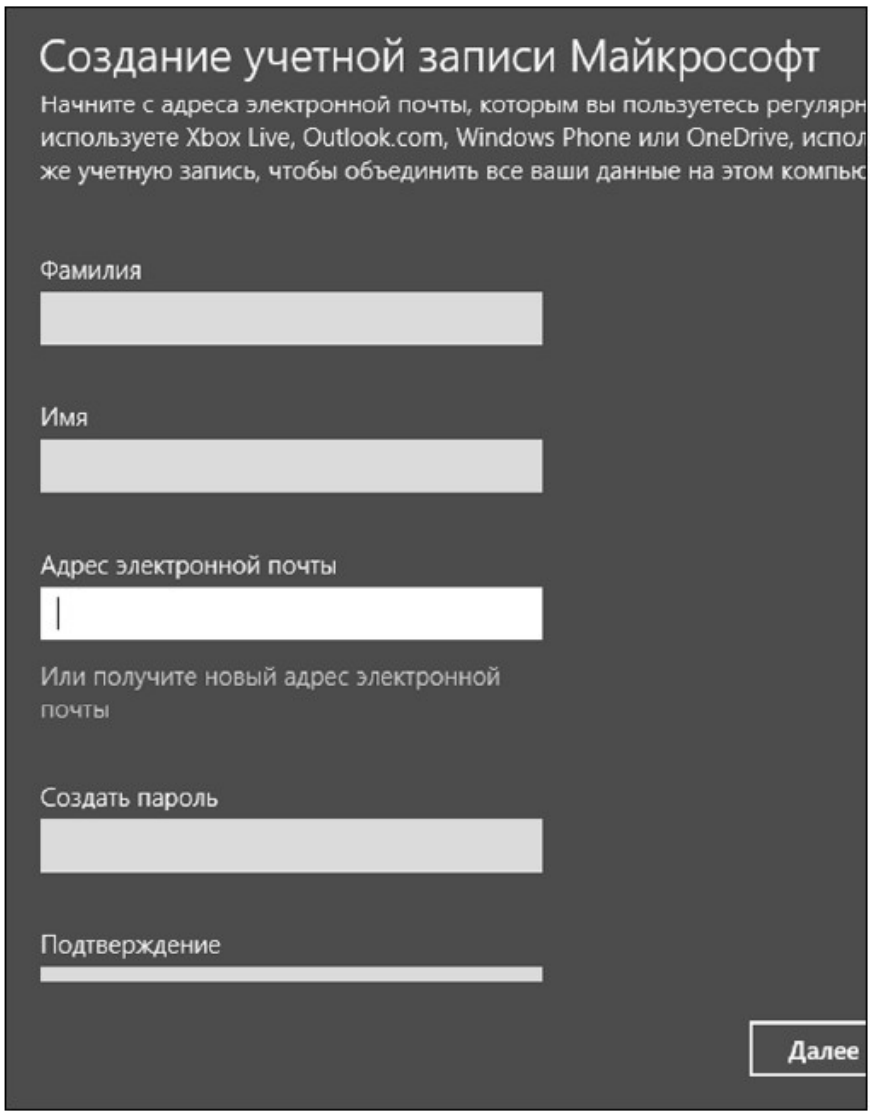
Итак, с преимуществами все более или менее ясно, поэтому теперь мы перейдем непосредственно к созданию учетной записи. Сделаем это прямо сейчас.

Создаем учетную запись

Все устроено максимально просто. Так же, как во время регистрации: читайте надписи на экране и выполняйте все рекомендации.

Чтобы перейти к следующему этапу – нажимайте кнопку *Далее.*

1. Перед вами появилось окно для создания учетной записи.


Создание учетной записи Майкрософт
Начните с адреса электронной почты, которым вы пользуетесь регулярн
используете Xbox Live, Outlook.com, Windows Phone или OneDrive, испол
же учетную запись, чтобы объединить все ваши данные на этом компьюс
Фамилия
Имя
Адрес электронной почты
Или получите новый адрес электронной почты
Создать пароль
Подтверждение
Далее

Печатаем свои данные и адрес электронной почты

2. Впечатываем в строки фамилию и имя пользователя (вы

можете сделать это кириллицей или латинскими буквами – просто выберите нужный языковой режим, мы уже говорили, как это делается). Боитесь – впечатывайте любые имя и фамилию. Никто проверять не будет.

Напоминаем: чтобы впечатать что-то в окошко, нужно:

✓ подвести к этому окошку курсор (при помощи мышки);

✓ нажать один раз на левую клавишу, чтобы курсор принял вид мигающей вертикальной черты, напечатать нужное;

✓ нажать **Enter** на клавиатуре или подвести курсор к другому окошку.

3. Теперь нам нужно ввести адрес электронной почты. У нового пользователя (то есть у нас с вами его может и не быть), поэтому выбираем *Получить новый адрес электронной почты*. Если же у вас уже есть адрес электронной почты, то впечатывайте его в окошко.

4. Мы с вами нажали *Получить новый адрес электронной почты*, поэтому нам нужно:

✓ придумать и вписать первую часть адреса (латинскими буквами), вторую программа уже подставила за вас;

✓ создать пароль (любое слово, комбинация букв, цифр), а затем повторить его (не путайте с паролем от компьютера и ноутбука и паролем от Интернета, который вам дал мастер. Это новый, совсем другой пароль!).

5. Заполнив форму с данными, нажимайте *Далее.*

Рекомендуем записать адрес электронной почты и пароль, чтобы не забыть и не путать. Если вы станете активным пользователем сети Интернет, вам придется не раз вводить адрес своей электронной почты для регистрации на различных сайтах или, скажем, покупок в интернет-магазинах.

6. Теперь вас попросят ввести сведения для защиты вашей учетной записи.

Они нужны на тот случай, если вы все-таки забудете пароль. Поэтому вас попросят ввести номер телефона или адрес другой электронной почты.

Что-нибудь из этих данных нужно ввести. Но не обязательно и то и другое сразу. У нас с вами только что появился первый адрес электронной почты, второго нет, поэтому видим номер мобильно телефона[1]. Затем нажимайте *Далее*.

7. Теперь вас попросят ввести в окошко цифры с экрана (они доказывают, что вы не робот, а живой человек) и последние четыре цифры номера телефона. Это нужно для того, чтобы программа выслала вам специальный код активации. Он придет в виде смс на ваш мобильный телефон.

8. Ждите получения кода, а затем введите его в специальное

поле и ждите окончания регистрации.

Все!
Ваша учетная запись создана.
Приступаем к работе!

notes

Примечания

1

Вы вводите номер мобильного телефона, а не домашнего! Потому что именно на этот телефон придет смс с кодом, который позволит вам завершить регистрацию, а в дальнейшем создать новый пароль, если забыли старый.